

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»  
(АПОУ УР «ТРИТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ»

Ильин Ю.П. / Ильин Ю.П. /

«23» 08 2014 г.

# Положение о подготовке и организации образовательного процесса

ЛА-01

АПОУ УР «ТРИТ»	Положение о подготовке и организации образовательного процесса	Изменения
ЛА-01		

Дата введения – 29.08.2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и устава АПОУ УР «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий» – далее Техникум.

1.2. Положение регламентирует требования к организации образовательного процесса, определяет порядок мониторинга и контроля соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникающие при организации и осуществлении в Техникуме учебно-воспитательного процесса.

## 2. Подготовка и организация образовательного процесса

2.1. Обучение студентов в Техникуме ведется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, на основе которых Техникум на основе ФГОС самостоятельно разрабатывает основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по специальностям среднего профессионального образования базовой подготовки и профессиям и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Основная профессиональная образовательная программа рассматривается как содержательная основа управления образовательной деятельностью студентов.

2.2. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой совокупность документов (рабочие учебные планы подготовки по специальности; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы профессиональных модулей; рабочие программы по всем видам практического обучения, производственной и технологических практик; фонды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам; сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами; сведения об обеспеченности образовательного процесса специальным и лабораторным оборудованием; содержание промежуточной аттестации по семестрам и учебным годам, программа государственной (итоговой) аттестации которые определяют содержание профессионального образования соответствующей подготовки и направления в Техникуме.

2.3. Планирование образовательного процесса включает разработку рабочих учебных планов; разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; составление графиков учебного процесса по очной и заочной формам обучения на учебный год; определение учебной нагрузки групп очной формы обучения и учебных графиков групп заочной формы обучения; определение педагогической нагрузки преподавателей по очной и заочной формам обучения; составление расписания.

### 2.4. Организация планирования и проведения лабораторных работ и практических занятий:

2.4.1. Лабораторные и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий в Техникуме.

2.4.2. Проведение лабораторных и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний студентов по конкретным темам учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- формирование у студентов умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструкторских и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

### 2.5. Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы) по профессиональному модулю:

2.5.1. Выполнение студентом курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе или в процессе изучения профессионального модуля с целью систематизации и закрепления полученных теорети-

АПОУ УР «ТРИТ»	Положение о подготовке и организации образовательного процесса	Изменения
ЛА-01		

ческих знаний и практических умений по междисциплинарному курсу, формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов, использовать справочную, нормативную и правовую литературу.

2.5.2. Курсовой проект (работа) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности.

## **2.6. Планирование и организация самостоятельной работы студентов:**

2.6.1. Самостоятельная работа студентов проводится в целях:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования навыков использования нормативной, правовой, справочной и специальной литературы;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

2.6.2. В образовательном процессе используется два вида самостоятельной работы – аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.6.3. Техникум самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и профессиональных модулей, по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям.

2.6.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и профессиональных модулей, по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

## **2.7. Мониторинг и контроль соответствия уровня подготовки студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов:**

2.7.1. Контроль, или проверка результатов обучения, является обязательным компонентом процесса обучения.

2.7.2. Цели контроля:

- выявить степень соответствия уровня подготовки студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- оценить динамику усвоения учебного материала;
- на основе анализа итогов контроля внести коррективы в организацию учебного процесса.

2.7.3. Виды контроля: предварительный (входной); текущий; рубежный (периодический); итоговый.

2.7.4. Предварительный (входной) контроль позволяет определить исходный уровень знаний и умений студентов, служит предпосылкой для успешного планирования учебного процесса. Формами предварительного контроля являются собеседование, входные контрольные работы, тестирование.

АПОУ УР «ТРИТ»	Положение о подготовке и организации образовательного процесса	Изменения
ЛА-01		

2.7.5. Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Текущий контроль осуществляется во всех организационных формах обучения и на всех этапах учебного занятия.

2.7.6. Рубежный (периодический) контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам дисциплины и междисциплинарного курса, проверить прочность полученных знаний и приобретенных умений. Для проведения рубежного контроля могут быть использованы контрольные работы, зачет по теме.

2.7.7. Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, выявление степени овладения системой знаний, умений, навыков, полученных в процессе изучения отдельного предмета или ряда дисциплин. При подготовке к нему происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, интенсивное формирование интеллектуальных умений и навыков студентов.

2.7.8. Формы итогового контроля: промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация.

2.7.9. Промежуточная аттестация оценивает образовательные результаты деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестаций в колледже являются: экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК); комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК; зачет по отдельной дисциплине; дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, учебной или производственной практике; квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

## **2.8. Организация контроля посещаемости студентами аудиторных занятий:**

2.8.1. Посещаемость студентами учебных занятий отмечается в журналах теоретического обучения.

2.8.2. Кураторы учебных групп и мастера производственного обучения ежедневно после 9:00 оповещают администрацию техникума о присутствующем составе обучающихся.

2.8.3. В случае неявки обучающегося на учебные занятия, кураторы учебных групп и мастера производственного обучения в течение рабочего дня принимают меры к выяснению причины отсутствия обучающегося.

## **2.9. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки:**

2.9.1. Реализация основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки позволяет подготовить специалиста среднего звена более высокого уровня квалификации, чем при реализации основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки по соответствующей специальности.

# **3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения**

3.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения увеличивается на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования.

3.2. По заочной форме обучаются лица на базе среднего (полного) образования, которые зачисляются для обучения на третий курс.

3.3. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы получения образования.

3.4. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается 40 календарных дней. Сессии проводятся в три периода по две недели каждый. Объем обязательной аудиторно-учебной нагрузки обучающихся составляет 160 академических часов в год. Сессия включает обязательные аудиторные занятия (обзорные лекции, установочные лекции, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

3.5. Основной формой организации учебного процесса при заочной форме получения образования является лабораторно-экзаменационная сессия (далее — сессия).

АПОУ УР «ТРИТ»	Положение о подготовке и организации образовательного процесса	Изменения
ЛА-01		

3.6. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы получения образования и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральным государственным требованиям по специальности.

3.7. Сессия в пределах общей продолжительности времени (40 календарных дней – на 3-6 курсах) разделена на 3 части (периода).

3.8. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию, дни отдыха. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не более 160 часов. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов день.

3.9. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, экзаменов и консультаций на каждый период лабораторно-экзаменационной сессии.

3.10. Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данного междисциплинарного курса, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения. На время выполнения курсового проекта (курсовой работы) составляется расписание консультаций, утвержденное директором.

3.11. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

3.12. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.13. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект).

3.14. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

3.15. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск (40 календарных дней в год) на основании справки-вызова установленного образца. Справка-вызов выдается студентам при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком.

3.16. Студентам, не выполнившим учебный график по уважительным причинам к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию. Перенос срока сессии оформляется приказом директора колледжа.

## 4. Организация учебного процесса по экстернату

4.1. Экстернат – аттестация лиц, самостоятельно изучающих дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули согласно основной профессиональной образовательной программе (учебному плану) по избранной специальности.

АПОУ УР «ТРИТ»	Положение о подготовке и организации образовательного процесса	Изменения
ЛА-01		

## **5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников**

5.1. Государственная (итоговая) аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту по конкретной специальности СПО или профессии НПО.

## **6. Делопроизводство по учебному процессу**

6.1. Делопроизводство по учебному процессу всех форм получения образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.2. Учебные журналы групп ведутся преподавателями в соответствии с правилами ведения журналов.

Разработал:  
Зам. директора по УМР

Москова О.М.