

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»
(АПОУ УР «ТРИТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ»

Ильин Ю.П. / Ильин Ю.П. /

« 29 » 09 2014 г.

Порядок
доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам

ЛА-40

АПОУ УР «ТРИТ»	Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникацион- ным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	Изменения
ЛА-40		

1.6. Контроль за возможностью доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и электронным базам данных в Учреждении обеспечивает системный администратор Учреждения.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. На территории Российской Федерации использование информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области связи, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров Учреждения (в т.ч. ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п. средств вычислительной техники), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика.

2.4. Доступ педагогических работников к локальным сетям Учреждения осуществляется с персональных компьютеров Учреждения, подключенных к указанным локальным сетям без ограничения по времени и потреблению трафика.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. К электронным базам данных и справочным системам в Учреждении относятся в частности: справочно-правовая система Консультант-Плюс; Гарант, электронная библиотека (каталог); профессиональные информационные базы данных; поисковые системы.

3.2. Педагогическим работникам, в Учреждении, обеспечивается доступ к электронным базам данных и справочным системам на условиях указанных в договорах и лицензионных соглашениях, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов.

3.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных и справочным системам, правообладателем которых является Учреждение, осуществляется с персональных компьютеров Учреждения (в т.ч. ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п. средств вычислительной техники) подключенных с сети Интернет и (или) локальной сети Учреждения.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам Учреждения (учебники, учебные и методические пособия и разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам и иные материалы).

4.2. Сотрудники подразделений Учреждения, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов Учреждения, обязаны:

- выдать учебные и методические материалы Учреждения во временное безвозмездное пользование педагогическому работнику, обратившемуся за их получением на срок согласованный сторонами;

- при необходимости оказать содействие педагогическому работнику в поиске интересующего его материала.

4.3. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, запрещается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

АПОУ УР «ТРИТ»	Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникацион- ным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	Изменения
ЛА-40		

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к недвижимым материально-техническим средствам Учреждения обеспечения образовательной деятельности (учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий) осуществляется во время, определенное расписанием занятий без ограничений.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам Учреждения, во время, выходящее за пределы определенные расписанием занятий предоставляется по согласованию с администрацией Учреждения.

5.3. Доступ педагогических работников к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения (измерительное оборудование, видеопроекторы и иное движимое имущество) осуществляется по согласованию с администрацией Учреждения.

Разработал:
Системный администратор

Гусев А. И.