

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»
(АПОУ УР «ТРИТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ»

Ильин Ю.П. / Ильин Ю.П. /

« 29 » 09 2014 г.

Порядок
реализации права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану

ЛА-43

АПОУ УР «ТРИТ»	Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану	Изменения
ЛА-43		

Дата введения – 29.08.2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий» (далее – Порядок) – локальный нормативный акт автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий» (далее – Учреждение), регулирующий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования порядок процесса формирования и реализации академического права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. В данном документе используются следующие основные понятия:

– **обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

– **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

– **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Индивидуальный учебный план утверждается директором Учреждения на основании соответствующего приказа.

1.4. Индивидуальный учебный план составляется, в частности, для:

– обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

– обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по общему учебному плану;

– обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

1.5. Целесообразность составления индивидуального учебного плана для обучающегося определяется на основании рекомендации педагогических работников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его законных представителей.

1.6. В рамках индивидуального учебного плана обучающийся имеет право: сочетать различные формы обучения (очную, очно-заочную, заочную); определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин; выбирать оптимальный для себя темп обучения; получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ.

2. Условия и порядок составления индивидуального учебного плана

2.1. Информирование обучающихся и их законных представителей о возможностях, вариантах и условиях обучения по индивидуальному учебному плану может осуществляться соответствующими педагогическими работниками Учреждения и представителями администрации Учреждения индивидуально, на собраниях, через информационные стенды, сайт Учреждения.

АПОУ УР «ТРИТ»	Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану	Изменения
ЛА-43		

2.2. Составление индивидуального учебного плана для обучающегося происходит при условии позитивной оценки соответствующими педагогическими работниками готовности обучающегося к переходу на индивидуальный учебный план, наличия согласия законных представителей обучающегося и желания обучающегося перейти на индивидуальный учебный план.

2.3. Составление индивидуального учебного плана основывается на выборе учебных предметов, определении объема и содержания учебного материала и включает в себя предметы учебного плана обязательные для изучения на базовом уровне, предметы учебного плана и отдельные темы, выбранные для изучения на повышенном уровне, факультативные дисциплины и/или темы учебных дисциплин.

2.4. Документация индивидуального учебного плана включает в себя:

- программы по предметам в соответствии с уровнем освоения обучающимся учебного материала и сроком реализации индивидуального учебного плана;

- учебный план;

- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций обучающегося с соответствующими педагогическими работниками;

- решение педагогического совета и приказы директора Учреждения о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и об утверждении индивидуального учебного плана;

- методическое и дидактическое сопровождение предметов в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.5. В Учреждении устанавливается следующий порядок составления индивидуального учебного плана:

2.5.1. законные представители обучающегося, совместно с обучающимся, обращаются с письменным заявлением в Учреждение на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.5.2. в зависимости от основания для составления индивидуального учебного плана к заявлению прилагаются соответствующие документы;

2.5.3. заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе осуществляет анализ представленных документов, и совместно с соответствующими педагогическими работниками составляет индивидуальный учебный план;

2.5.4. заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе совместно с соответствующими педагогическими работниками составляют индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, являющееся частью индивидуального учебного плана;

2.5.5. с целью определения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки педагогических работников заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе осуществляет согласование предложений законных представителей обучающихся и рекомендаций соответствующих педагогических работников.

2.6. Срок составления индивидуального учебного плана и продолжительность обучения по утвержденному индивидуальному учебному плану определяется исходя из каждого конкретного случая.

2.7. Индивидуальный учебный план может быть разработан на период изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, на полугодие, учебный год и включает в себя:

- общий срок выполнения указанного индивидуального плана, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если индивидуальный учебный план предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

- график выполнения заданий по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

2.8. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая осуществляется соответствующим педагогическим работником и доводится до сведения заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и законных представителей обучающихся.

АПОУ УР «ТРИТ»	Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану	Изменения
ЛА-43		

3. Контроль за освоением индивидуального учебного плана

3.1. Контроль за надлежащим освоением обучающимися индивидуального учебного плана осуществляется:

- соответствующими педагогическими работниками, готовящими контрольные задания, контрольные работы, тестовые задачи и т.п;
- заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, не реже одного раза в четверть проверяющего своевременное проведение занятий, консультаций, посещение обучающимся занятий, ведение журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану;
- законными представителями обучающегося в формах предусмотренных законодательством об образовании.

4. Аттестация по итогам индивидуального учебного плана

4.1. Система аттестации обучающегося, занимающегося по индивидуальному учебному плану, включает в себя:

- промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением;
- итоговая аттестация, проводимая по окончании срока выполнения индивидуального учебного плана, в форме, установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Разработал:
Зам. директора по УМР

Москова О.М.