

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»
(АПОУ УР «ТРИТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ»

Ильин Ю.П. / Ильин Ю.П. /
«20 » 08 2014 г.

Положение о посещении учебных занятий

ЛА-46

Ижевск
2014

| | | |
|-------------------|--|-----------|
| АПОУ УР «ТРИТ» | Положение о посещении учебных занятий | Изменения |
| ЛА-46 | | |

Дата введения – 29.08.2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в АПОУ УР «ТРИТ» и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение профессионального образования в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- права педагогических работников на свободу творчества в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Учебными занятиями в техникуме являются занятия, определенные учебными планами, графиком занятий (расписание):

- уроки теоретического обучения,
- занятия обучающихся во время учебной, производственной и преддипломной практик;
- лабораторные и практические занятия.
- консультации и факультативные занятия;
- занятия в кружках, спортивных секциях не являются учебными занятиями так, как занятия в них не предполагают обязательного участия обучающегося.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители обучающихся).

2. Посещение занятий администрацией

2.1. Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом работы техникума.

2.2. Основными целями посещения занятий являются:

2.2.1. помочь педагогическим работникам в выполнении их должностных обязанностей;

2.2.2. контроль соблюдения законодательства в сфере обучения и воспитанной работы;

2.2.3. повышение эффективности результатов деятельности коллектива техникума.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. администратор предупреждает педагога о своем посещении заранее;

2.3.2. администратор имеет право ознакомиться с планом урока; собрать и просмотреть тетради обучающихся; беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;

2.3.3. во время посещения занятия администратор не имеет права вмешиваться в ход его проведения; выходить во время проведения занятия (за исключением экстремальных случаев);

2.3.4. после посещения занятий проводится собеседование администратора и педагога по следующим направлениям: самоанализ урока педагогом; анализ урока администратором; оказание методической помощи педагогу.

| | | |
|-------------------|--|-----------|
| АПОУ УР «ТРИТ» | Положение о посещении учебных занятий | Изменения |
| ЛА-46 | | |

2.3.5. После посещения занятия администратор фиксирует анализ урока на бумажном носителе, с подписью педагога.

3. Посещение занятий родителями (законными) представителями

3.1. Родители обучающегося (законные представители) имеют право посещать любые занятия в техникуме по согласованию с администрацией с целью ознакомления с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога; оценки работоспособности своего ребенка, его активность на занятии; определения объективности выставления обучающемуся оценки и др.

3.2. При заявлении родителей обучающегося (законного представителя) о желании посетить учебные занятия заместитель директора по учебно-методической работе проводит следующие мероприятия:

3.2.1. принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятия;

3.2.2. согласовывает день и время посещения занятий по интересующей их дисциплине в присутствии педагога (составляется график, если занятие будет посещено не однократно, а возможно и у нескольких педагогов).

3.3. Родители обучающегося (законные представители) во время посещения занятий обязаны не нарушать порядок; не выходить из кабинета до окончания занятия. Родители обучающегося (законные представители) имеют право получить консультацию по интересующим их вопросам; обратиться к администрации по дальнейшему решению возникшего вопроса.

4. Посещение занятий педагогическими работниками

4.1. На заседании методического объединения или методического совета составляется график взаимопосещения уроков педагогами.

4.2. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов,
- повышение уровня методической работы;
- изучение передового педагогического опыта.

4.3. При посещении занятий педагогами анализ фиксируется в тетради взаимопосещений уроков, или в протоколах методической секции.

5. Оформление документов при посещении учебных занятий

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, педагогами, родителями обучающегося (законными представителями) в сопровождении фиксируется в на бумажном носителе.

Разработал:

Зам. директора по УВР

Кривоногова Е. А.