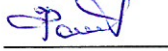
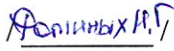


Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»  
(АПОУ УР «ТРИТ им.А.В. Воскресенского»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии

«30» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ»

/ Кривоногова Е.А. /

«30» 12 2019 г.



# Положение о комиссии по социальному страхованию ЛА-07

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о комиссии по социальному страхованию	Изменения
ЛА-07		

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также решениями Фонда социального страхования РФ.

## **1. Общие положения**

– Комиссия по социальному страхованию образуется в техникуме, регистрируется в качестве страхователя в Удмуртском отделении социального страхования работников промышленного комплекса (филиал соц. страхования работников радиоэлектронной промышленности).

– Комиссия по социальному страхованию избирается из числа представителей администрации предприятия (работников отдела кадров, бухгалтерии и др.) на общем собрании (педсовете) трудового коллектива.

– Положение о комиссии по социальному страхованию разрабатывается и утверждается на общем собрании трудового коллектива (педсовете), где определяется число членов комиссии, срок полномочий, устанавливаются дополнительные льготы и гарантии для членов комиссии, в том числе по оплате их труда, за счет средств техникума.

## **2. Функции комиссии**

2.1. Комиссия решает вопросы:

– о расходовании средств социального страхования, предусмотренные на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей; осуществляет контроль за их использованием;

– о распределении порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

– осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией техникума;

– проверяет правильность определения администрацией техникума права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

– рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией техникума.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в техникуме, вносит предложения администрации и педсовету техникума о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

## **3. Права и обязанности комиссии**

3.1. Комиссия в праве:

– проводить проверку правильности начисления и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией техникума, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;

– запрашивать у администрации техникума, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию и вносить соответствующие решения;

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о комиссии по социальному страхованию	Изменения
ЛА-07		

– принимать участие в выполнении администрацией техникума, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев в стенах техникума и предприятиях города, в быту, в пути на работу и с работы и др.;

– участвовать в проведении органами Фонда социального страхования ревизией (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

– участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направленных в санатории-профилактории;

– участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников техникума;

– обращаться в отделение Фонда социального страхования, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией техникума, а также в случаях неисполнения администрацией техникума решений комиссии;

– получать в отделении фонда социального страхования нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компенсацию;

– проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением фонда;

– вносить в отделение фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в техникуме;

– участвовать в развитии добровольных форм социального страхования техникума.

### 3.2. Комиссия обязана:

– в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию лицея и отделение фонда.

– Предоставлять материалы о работе комиссии по вопросам отделения фонда;

– Предоставлять общему собранию (педсовету) и администрации техникума отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

– Рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников техникума по вопросам социального страхования.

## 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия (уполномоченный) избирается на срок на 5 лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания (педсовета), в том числе по предоставлению отделения фонда.

4.2. Заседания членов комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.3. Порядок организации работы комиссии устанавливается в соответствии с п.1.3 настоящего Положения.

4.4. По решению отделения фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования.

## 5. Контроль за работой, обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении фонда.

Разработал:  
 Специалист по кадрам

Фоминых И.Г.