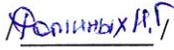


Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»
(АПОУ УР «ТРИТ им.А.В. Воскресенского»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии

«30» «12» 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ»

/ Кривоногова Е.А. /

«30» «12» 2019 г.



Положение о комиссии по социальному страхованию ЛА-07

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о комиссии по социальному страхованию	Изменения
ЛА-07		

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также решениями Фонда социального страхования РФ.

1. Общие положения

– Комиссия по социальному страхованию образуется в техникуме, регистрируется в качестве страхователя в Удмуртском отделении социального страхования работников промышленного комплекса (филиал соц. страхования работников радиоэлектронной промышленности).

– Комиссия по социальному страхованию избирается из числа представителей администрации предприятия (работников отдела кадров, бухгалтерии и др.) на общем собрании (педсовете) трудового коллектива.

– Положение о комиссии по социальному страхованию разрабатывается и утверждается на общем собрании трудового коллектива (педсовете), где определяется число членов комиссии, срок полномочий, устанавливаются дополнительные льготы и гарантии для членов комиссии, в том числе по оплате их труда, за счет средств техникума.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

– о расходовании средств социального страхования, предусмотренные на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей; осуществляет контроль за их использованием;

– о распределении порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

– осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией техникума;

– проверяет правильность определения администрацией техникума права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

– рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией техникума.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в техникуме, вносит предложения администрации и педсовету техникума о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия в праве:

– проводить проверку правильности начисления и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией техникума, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;

– запрашивать у администрации техникума, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию и вносить соответствующие решения;

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о комиссии по социальному страхованию	Изменения
ЛА-07		

– принимать участие в выполнении администрацией техникума, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев в стенах техникума и предприятиях города, в быту, в пути на работу и с работы и др.;

– участвовать в проведении органами Фонда социального страхования ревизией (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

– участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направленных в санатории-профилактории;

– участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников техникума;

– обращаться в отделение Фонда социального страхования, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией техникума, а также в случаях неисполнения администрацией техникума решений комиссии;

– получать в отделении фонда социального страхования нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компенсацию;

– проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением фонда;

– вносить в отделение фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в техникуме;

– участвовать в развитии добровольных форм социального страхования техникума.

3.2. Комиссия обязана:

– в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию лицея и отделение фонда.

– Предоставлять материалы о работе комиссии по вопросам отделения фонда;

– Предоставлять общему собранию (педсовету) и администрации техникума отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

– Рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников техникума по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия (уполномоченный) избирается на срок на 5 лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания (педсовета), в том числе по предоставлению отделения фонда.

4.2. Заседания членов комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.3. Порядок организации работы комиссии устанавливается в соответствии с п.1.3 настоящего Положения.

4.4. По решению отделения фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования.

5. Контроль за работой, обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении фонда.

Разработал:
 Специалист по кадрам

Фоминых И.Г.