

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ им. В.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ им.
А.В. Воскресенского»

/ Кривоногова Е.А. /

« 11 » _____ 2019 г.



Положение
о порядке медицинского обслуживания
студентов и сотрудников

ЛА-31

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о порядке медицинского обслуживания студентов и сотрудников	Изменения
ЛА-31		

Дата введения – 30.12.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302-н от 12 апреля 2011 года «Об иутверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; приказом Министерства здравоохранения РФ от 5.11.2013 г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»; Министерства здравоохранения РФ от 13 марта 2019 г. № 124н "Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения" и иными нормативно-правовым актами органов государственной власти.

1.2. Настоящее Положение о порядке медицинского обслуживания студентов и сотрудников автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского» (далее — Положение) — локальный нормативный акт автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского» (далее — Техникум), регламентирует деятельность Техникума в вопросах медицинского обслуживания студентов и сотрудников.

2. Основные цели и задачи медицинского обслуживания студентов и сотрудников.

2.1 Цели:

- организация медицинского обслуживания, охраны здоровья и жизни, физического развития обучающихся;
- сохранение физического и психологического здоровья и профилактики заболеваний работников

2.2. Задачи:

- проведение медицинских осмотров обучающихся техникума;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья студентов;
- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся;
- осуществлением контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-эпидемиологического режима;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) студентов;
- проведение периодических и первичных медицинских осмотров.

3. Организация охраны здоровья студентов и сотрудников.

3.1 Техникум создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья студентов и сотрудников:

- учебная нагрузка, режим обучения и воспитания студентов определяется Уставом техникума;
- сотрудники Техникума должны проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- расписание занятий в Техникуме должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания студентов;
- организация питания в Техникуме на техникум, в котором должно быть предусмотрено помещение для питания студентов и сотрудников в соответствии с требованиями СанПиН.

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о порядке медицинского обслуживания студентов и сотрудников	Изменения
ЛА-31		

- ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха студентов несут должностные лица техникума, в чьи компетенции входят функции по содержанию зданий и помещений;
 - режим работников техникума определяется правилами трудового распорядка техникума.
- 3.2 Медицинское обслуживание студентов во время учебного процесса и сотрудников обеспечивает БУЗ УР «ГП № 10 МЗ УР», БУЗ УР «ДГП № 9 МЗ УР» имеющее лицензию на право оказания медицинских услуг. Техникум обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также:
- с целью разграничения полномочий и согласованности работы по организации медицинского обслуживания студентов техникума и БУЗ УР «ГП № 10 МЗ УР», БУЗ УР «ДГП № 9 МЗ УР» заключают «Договор на медицинское обслуживание» с разграничением полномочий;
 - БУЗ УР «ГП № 10 МЗ УР», БУЗ УР «ДГП № 9 МЗ УР» закрепляет штатных медицинских работников своего учреждения за техникумом;
 - Медицинский осмотр сотрудников техникума осуществляется на основании отдельного разового договора оказания услуг по проведению медицинских осмотров;
 - студенты техникума закрепляются за учреждениями здравоохранения по месту жительства и проходят диспансеризацию в закреплённых учреждениях;
 - работники техникума (по их желанию) имеют право обслуживаться в учреждениях здравоохранения по месту жительства

4. Функции образовательного учреждения в сфере медицинского обеспечения студентов и сотрудников.

Техникум:

- создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепления здоровья студентов;
- предоставляет для медицинских работников помещение;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению студентов и их родителей (законных представителей) и сотрудников техникума;
- своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания в техникуме;
- незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у студентов и сотрудников и приглашают их для оказания медицинской помощи;
- в случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных случаях вызывает бригаду скорой помощи.

5. Функции медицинских работников БУЗ УР «ГП № 10 МЗ УР», БУЗ УР «ДГП № 9 МЗ УР» в сфере медицинского обеспечения студентов и сотрудников.

5.1. БУЗ УР «ГП № 10 МЗ УР» в части сотрудников и совершеннолетних студентов:

- обеспечивает техникум медицинскими работниками по средствам закрепления их за техникумом для организации медицинского обслуживания студентов на период учебного года;
- закрепляет участкового врача для медицинского обслуживания сотрудников техникума;
- проводит анализ состояния здоровья студентов с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья;
- информирует директора техникума, родителей о результатах медицинских осмотров, студентов; знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направляет студентов на консультации к врачам-специалистам; даёт рекомендации по обучению студентов;
- Информировать директора техникума о профессиональной пригодности сотрудников;
- своевременно оказывает медицинскую помощь по мере необходимости. В случае заболеваний студент освобождается от занятий по физической культуре и направляет на лечение в медицинские учреждения по месту жительства;
- осуществляет работу по организации профилактических осмотров, проведении профилактических прививок студентов и сотрудников в соответствии с графиком;
- оказывает организационно-методическую и консультационную помощь персоналу техникума;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом техникума и родителями по вопросам здорового образа жизни, профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

5.2. БУЗ УР «ДГП № 9 МЗ УР» в части несовершеннолетних студентов:

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о порядке медицинского обслуживания студентов и сотрудников	Изменения
ЛА-31		

- организует приём несовершеннолетних в возрасте до 18 лет для оказания медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной; врачебной;
- проводит медицинские осмотры (предварительные и профилактические);
- оказывает неотложную медицинскую помощь и проведение профилактических прививок;
- оказывает организационно-методическую и консультационную помощь персоналу Техникума;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом Техникума и родителями по вопросам здорового образа жизни, профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

6. Порядок проведения обязательных предварительных медицинских осмотров.

Регламентирует прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров студентами и сотрудниками Техникума:

- обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний;

- обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях: динамического наблюдения за состоянием здоровья студентов и сотрудников; своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов

на состояние здоровья студентов и сотрудников, формирования диспансерных групп и групп здоровья студентов; выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, прохождения производственной практики, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов; своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий; направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности студентов и сотрудников; своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний; предупреждения несчастных случаев на производстве;

- предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями, с которыми Техникум заключил договор на медицинское обслуживание или по месту жительства студента и сотрудника;

- обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников и студентов возлагаются на администрацию Техникума;

- ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров студентов и сотрудников возлагается на медицинскую организацию.

6.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу. Для абитуриентов обязательным является представление медицинской справки по форме 086-У

6.2. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается:

- наименование работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- в редкие и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

6.3. Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

6.4. Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись.

6.5. Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений.

6.6. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о порядке медицинского обслуживания студентов и сотрудников	Изменения
ЛА-31		

- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

6.7. На лицо, проходящее предварительный медицинский осмотр, в медицинской организации оформляются:

- медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма № 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. № 255) (зарегистрировано Минюстом России 14.12.2004 г. № 6188) (далее – медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

- медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации;
- паспорт здоровья работника (далее – паспорт здоровья) – в случае если он ранее не оформлялся, в котором указывается:

- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон, номер страхового полиса ОМС лица, поступающего на работу работника;
- наименование работодателя;
- вид деятельности работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
- наименование должности (профессии) или вида работы; наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указанием класса и подкласса условий труда) и стаж контакта с ними;
- наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (наименование, фактический адрес местонахождения);
- заключения врачей-специалистов, принимавших участие в проведении предварительного или периодического медицинского осмотра работника, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

6.8. Каждому паспорту здоровья присваивается номер и указывается дата его заполнения. На каждого работника ведется один паспорт здоровья.

6.9. В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

6.10. В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

6.11. Организация и сроки проведения медицинских осмотров. При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови;
- клинический анализ мочи;
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография легких;
- биохимический скрининг крови на содержание глюкозы и холестерина.

6.12. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в два года маммографию или УЗИ молочных желез.

6.13. Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

6.14. При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров все сотрудники учреждения 1 раз в год осматриваются следующими специалистами:

- дерматовенеролог,
- отоларинголог,
- стоматолог,
- инфекционист (по рекомендации врачей, участвующих в медицинских осмотрах).

6.15. При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров для всех сотрудников учреждения 1 раз в год проводятся лабораторные исследования:

- крови на сифилис,
- мазки на гонорею (при поступлении на работу),

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о порядке медицинского обслуживания студентов и сотрудников	Изменения
ЛА-31		

- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф (для студентов при предварительном медицинском исследовании и в дальнейшем – по эпидпоказаниям),
- исследования на гельминтозы проводятся при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям.

6.16. Сотрудники, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и (или) имеющие следующие медицинские противопоказания, к работе не допускаются:

Заболевания и бактерионосительство: брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; гельминтозы; сифилис в заразном периоде; лепра; заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, в нелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; гонорея (все формы) – на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля, педикулез (для студентов), оза, инфекции кожи и подкожной клетчатки – для студентов, направляемых в акушерские и хирургические стационары, отделения патологии новорожденных, недоношенных детей.

6.17. Предварительный осмотр является завершённым в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (Приказ Минздравсоцразвития № 302-н).

6.18. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее -Заключение).

В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

6.19. Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

6.20. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

7. Порядок проведения периодических медицинских осмотров.

7.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ не реже одного раза в год либо по эпидемическим показаниям.

7.2. Студенты, направляемые в медицинские или фармацевтические организации на производственную практику, проходят периодические медицинские осмотры до начала производственной практики.

7.3. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте предварительного медицинского осмотра.

7.4. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, представляемых отделом кадров и заведующими отделениями института.

7.5. В списке контингента сотрудников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

- наименование профессии (должности) сотрудника согласно штатного расписания;
- наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и иную

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о порядке медицинского обслуживания студентов и сотрудников	Изменения
ЛА-31		

документацию на оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении образовательной деятельности (для сотрудников), специальность или профессия, группа студента.

7.6. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

7.7. Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр (для сотрудников).

7.8. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план). Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

7.9. Работодатель не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить сотрудников и студентов, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

7.10. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке, вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

7.11. Для прохождения периодического осмотра сотрудник и студент обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 6.6. Положения.

7.12. На сотрудника и студента, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 6.7. Положения .

7.13. Периодический осмотр является завершённым в случае осмотра сотрудника и студента всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ (Приказ Минздравсоцразвития № 302-н).

7.14. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

7.15. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность сотрудника и студента к одной из диспансерных групп, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации, для студентов определяется группа здоровья, что учитывается при организации учебного процесса по дисциплине физическая культура.

7.16. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

7.17. Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

7.18. Участники аварийных ситуаций или инцидентов, студенты и сотрудники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

7.19. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица, в

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о порядке медицинского обслуживания студентов и сотрудников	Изменения
ЛА-31		

случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования врачебной комиссией, уполномоченной на то органом здравоохранения.

7.20. В случае подозрения на наличие у сотрудника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает сотруднику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

7.21. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности сотрудника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет сотрудника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.22. По итогам проведения осмотров медицинская организация, не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра, обобщает результаты проведенных периодических осмотров сотрудников.

7.23. В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр,
- адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование работодателя;
- общая численность сотрудников и студентов, в том числе женщин, сотрудников и студентов в возрасте до 18 лет, сотрудников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность сотрудников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность сотрудников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, сотрудников и студентов в возрасте до 18 лет, сотрудников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность сотрудников и студентов, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, сотрудников и студентов в возрасте до 18 лет, сотрудников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность сотрудников и студентов, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, сотрудников и студентов в возрасте до 18 лет, сотрудников и студентов, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата сотрудников и студентов периодическим медицинским осмотром;
- список лиц прошедших периодический медицинский осмотр с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
- численность сотрудников и студентов, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, сотрудников и студентов в возрасте до 18 лет, сотрудников и студентов, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список сотрудников и студентов, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- численность сотрудников и студентов, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, сотрудников и студентов в возрасте до 18 лет, сотрудников и студентов, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список сотрудников и студентов, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность сотрудников и студентов, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность сотрудников и студентов, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность сотрудников и студентов, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность сотрудников и студентов, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);
- численность сотрудников и студентов, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- численность сотрудников и студентов, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность сотрудников и студентов, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- численность сотрудников и студентов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность сотрудников и студентов, нуждающихся в диспансерном наблюдении;

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о порядке медицинского обслуживания студентов и сотрудников	Изменения
ЛА-31		

- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения;
- структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней – 10 (далее - МКБ-10);
- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

7.24. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

7.25. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

8. Медицинские противопоказания к допуску к работам

8.1. Сотрудники и студенты не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, при наличии следующих общих медицинских противопоказаний:

- врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;
- последствия поврежденной центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
- заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
- нарколепсия и катаплексия;
- заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
- психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах;
- алкоголизм, токсикомания, наркомания;
- болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3-4 степени;
- злокачественные новообразования любой локализации,
- заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
- гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;
- хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III, НК 2 и более степени;
- ишемическая болезнь сердца;
- стенокардия ФК III –IV;
- с нарушением проводимости (синаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
- пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочко-вымиаритмиям и нарушениями гемодинамики;
- постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца.
- аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
- облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о порядке медицинского обслуживания студентов и сотрудников	Изменения
ЛА-31		

- облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);
- варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;
- лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3-4 степени;
- ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2-3 степени;
- болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2-3 степени.
- активные формы туберкулеза любой локализации;
- осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
- хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2-3 степени и портальной гипертензии;
- хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2-3 степени;
- неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
- диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3-4 степени, системные васкулиты;
- хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
- хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2-3 степени;
- хронические заболевания кожи:
- хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзепсориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориаз эритродермия;
- вульгарная пузырчатка;
- хронический необратимый распространенный ихтиоз;
- хронический прогрессирующий атопический дерматит;
- хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудно поддающихся лечению клинических форм;
- беременность и период лактации;
- привычное не вынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста;
- глаукома любой стадии при нестабилизированном течении. (требования относятся только к сотрудникам и студентам, непосредственно работающим с вредными и опасными производственными факторами, перечисленными в приказе Минздравсоцразвития № 302-н).

9. Обязанность сотрудники и студентов.

Сотрудники и студенты обязаны:

- своевременно явиться на назначенный медицинский осмотр (обследование);
- иметь при себе направление, паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, студенческий билет);
- получить медицинское заключение для предъявления работодателю (руководителю учреждения) направлявшего учреждения.

10. Контроль за соблюдением Положения

Контроль за соблюдением Положения осуществляют администрация и профсоюзный комитет Техникума.

Разработал:
Зам. директора по УВР

Агапитова Е. Ю.