Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АПОУ УР «ТРИТ им.
А.В. Воскресенского»
_____ / Кривоногова Е.А. /
« 01 » 12 2019 г.

Положение
о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

ЛА-41

Ижевск
2019

Дата введения – 30.12.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённым Постановлением правительства РФ № 543 от 18 июля 2008 г. «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»

1.2. Конфликтная комиссия Техникума создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.3. Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Техникума.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными, нормативными правовыми актами РФ и УР, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и другими локальными актами Техникума.

1.5. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

1.6. Конфликтная комиссия Техникума имеет право:

1.6.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, мастера п/о, классного руководителя, обучающегося;

1.6.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;

1.6.3. формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

1.6.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

1.6.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

1.6.6. рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

1.7. Члены конфликтной комиссии обязаны:

1.7.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

1.7.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

1.7.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

1.7.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

1.7.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2. Организация деятельности конфликтной комиссии

2.1. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 30 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.4. Комиссия принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.11. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

2.12. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в учебную часть и хранятся три года.

2.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Разработал:Зам. директора по УВР Агапитова Е.Ю.