

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»  
(АПОУ УР «ТРИТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ»

Ильин Ю.П. / Ильин Ю.П. /

«29» 08 2014 г.

## Положение о посещении учебных занятий

ЛА-46

АПОУ УР «ТРИТ»	Положение о посещении учебных занятий	Изменения
ЛА-46		

Дата введения – 29.08.2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в АПОУ УР «ТРИТ» и призвано обеспечить:

– права обучающихся на получение профессионального образования в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

– права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– права педагогических работников на свободу творчества в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Учебными занятиями в техникуме являются занятия, определенные учебными планами, графиком занятий (расписание):

– уроки теоретического обучения,

– занятия обучающихся во время учебной, производственной и преддипломной практик;

– лабораторные и практические занятия.

– консультации и факультативные занятия;

– занятия в кружках, спортивных секциях не являются учебными занятиями так, как занятия в них не предполагают обязательного участия обучающегося.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

– обучающиеся;

– педагогические работники;

– родители (законные представители обучающихся).

## 2. Посещение занятий администрацией

2.1. Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом работы техникума.

2.2. Основными целями посещения занятий являются:

2.2.1. помощь педагогическим работникам в выполнении их должностных обязанностей;

2.2.2. контроль соблюдения законодательства в сфере обучения и воспитанной работы;

2.2.3. повышение эффективности результатов деятельности коллективатехникума.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. администратор предупреждает педагога о своем посещении заранее;

2.3.2. администратор имеет право ознакомиться с планом урока; собрать и просмотреть тетради обучающихся; беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;

2.3.3. во время посещения занятия администратор не имеет права вмешиваться в ход его проведения; выходить во время проведения занятия (за исключением экстремальных случаев);

2.3.4. после посещения занятий проводится собеседование администратора и педагога по следующим направлениям: самоанализ урока педагогом; анализ урока администратором; оказание методической помощи педагогу.

АПОУ УР «ТРИТ»	Положение о посещении учебных занятий	Изменения
ЛА-46		

2.3.5. После посещения занятия администратор фиксирует анализ урока на бумажном носителе, с подписью педагога.

### **3. Посещение занятий родителями (законными) представителями**

3.1. Родители обучающегося (законные представители) имеют право посещать любые занятия в техникуме по согласованию с администрацией с целью ознакомления с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога; оценки работоспособности своего ребенка, его активность на занятии; определения объективности выставления обучающемуся оценки и др.

3.2. При заявлении родителей обучающегося (законного представителя) о желании посетить учебные занятия заместитель директора по учебно-методической работе проводит следующие мероприятия:

3.2.1. принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятия;

3.2.2. согласовывает день и время посещения занятий по интересующей их дисциплине в присутствии педагога (составляется график, если занятие будет посещено не однократно, а возможно и у нескольких педагогов).

3.3. Родители обучающегося (законные представители) во время посещения занятий обязаны не нарушать порядок; не выходить из кабинета до окончания занятия. Родители обучающегося (законные представители) имеют право получить консультацию по интересующим их вопросам; обратиться к администрации по дальнейшему решению возникшего вопроса.

### **4. Посещение занятий педагогическими работниками**

4.1. На заседании методического объединения или методического совета составляется график взаимопосещения уроков педагогами.

4.2. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов,
- повышение уровня методической работы;
- изучение передового педагогического опыта.

4.3. При посещении занятий педагогами анализ фиксируется в тетради взаимопосещений уроков, или в протоколах методической секции.

### **5. Оформление документов при посещении учебных занятий**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, педагогами, родителями обучающегося (законными представителями) в сопровождении фиксируется в на бумажном носителе.

Разработал:  
Зам. директора по УВР

Кривоногова Е. А.