

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»
(АПОУ УР «ТРИТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ»

Ильин Ю.П. / Ильин Ю.П. /

«29» 08 2014 г.

Положение
о постановке студентов
на внутритехникумовский учёт

ЛА-47

АПОУ УР «ТРИТ»	Положение о постановке студентов на внутритехникумовский учёт	Изменения
ЛА-47		

Дата введения – 29.08.2014

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи

Создания условий правовой и социальной защиты объективных обучающихся, повышения качества профилактической работы в Техникуме.

3. Основания для постановки обучающихся на учет

3.1. Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на учет считаются:

3.2. систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

3.3. неуспеваемость;

3.4. социально опасное поведение:

3.4.1. употребление спиртных напитков, психотропных и токсических веществ;

3.4.2. совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

3.4.3. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.5. постановка на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Основания для снятия с учета

4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.2; 3.3; 3.4)

5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

5.1. Постановку студента на учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в Техникуме.

5.2. Контроль за качеством проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора по УВР.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете Техникума.

6. Алгоритм действий при постановки студентов на учет

Направление деятельности	Ответственное лицо
Изучение личного дела поступившего, создание социального паспорта учебной группы	преподаватели, мастера п\о, кураторы, классные руководители
Установление причины девиантного поведения: – беседа с одноклассниками; – согласование с родителями, посещение семьи	классный руководитель
Индивидуальная работа со студентом по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности:	Зам. директора по УВР

АПОУ УР «ТРИТ»	Положение о постановке студентов на внутритехникумовский учёт	Изменения
ЛА-47		

Направление деятельности	Ответственное лицо
<ul style="list-style-type: none"> – беседа; – тестирование; – классификация проблем; – разработка рекомендаций: мастеру п\о, классному руководителю (куратору), самому студенту, родителям, преподавателям 	
<p>Организация деятельности по работе со студентами, требующими повышенного внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установление доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности (ознакомление с Уставом техникума, заключение Договора между родителями и ОУ и студентом; – индивидуальная работа со студентами(вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); – постановка на внутренний учет, при необходимости, совместная деятельность с организациями (КДНЗП, «Подросток» и др.) 	Зам. директора по УВР, педагогические работники, классный руководитель
<p>Отслеживание результатов работы: -ведение документации (списки, корректировка социального паспорта, связей с семьей и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка локальных актов (Правила поведения студента и др.) – отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах 	Согласно функциональным обязанностям: <ul style="list-style-type: none"> – мастер п\о, кл. руководитель (куратор); – зам. директора поУВР;
Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров	Директор ОУ
Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы	Зам. директора по УВР
Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики	Администрация ОУ

Разработал:
Зам. директора по УВР

Кривоногова Е. А.