Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель студсовета

_____ / Сам П.Р. /

« 30 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»

_____ / Кривоногова Е.А./

« 30 » 12 2019 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся техникума

ЛА-54

Ижевск
2019

Дата введения –30.12.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского» (далее – Техникум), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Техникуме, в том числе учебный распорядок.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются в порядке, установленном Уставом Техникума.

1.4. К лицам, обучающимся в Техникуме относятся студенты[1] и слушатели[2];

1.5. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Техникуме. В части поддержания установленных в Техникуме порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Техникума.

1.6. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Техникума, регламентируемый Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Техникума Автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий».

1.7. Под термином «Техникум» подразумеваются все структурные подразделения образовательной организации, включая администрацию.

1.8. Под «администрацией Техникума» настоящими Правилами понимается администрация Техникума, администрация всех входящих в структуру Техникума подразделений (в пределах предоставленных полномочий).

1.9. Под внутренним распорядком подразумеваются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Техникума, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Техникуму, а также при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории Техникума при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Техникумом.

1.10. Учебный процесс в Техникуме осуществляется в соответствии с учебными планами и расписанием занятий шесть дней в неделю (с понедельника по субботу).

1.11. Администрация Техникума обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Техникуме. Правила вывешиваются в Техникуме в доступном для ознакомления месте. Лица, обучающиеся и зачисляемые в Техникум, должны быть ознакомлены с Правилами под роспись.

1.12. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Техникума в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию с представительными органами обучающихся, органами студенческого самоуправления.

[1] Студентом техникума является лицо, зачисленное приказом директора для освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

[2] Слушателем техникума является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

2. Основные обязанности лиц, обучающихся в Техникуме

Лица, обучающиеся в Техникуме, обязаны:

2.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

2.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Техникума. обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому заместителем директора по учебно-методической работе.

2.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию Техникума и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.5. Незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей администрации.

2.6. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава, настоящих Правил, других локальных и нормативных актов Техникума, регулирующих учебный процесс, его организацию и проведение.

2.7. Выполнять требования и распоряжения администрации по выполнению требований охраны труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правилам противопожарной безопасности.

2.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Техникума, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Техникуму материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Техникума.

2.9. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Техникума.

2.10. Соблюдать установленный в Техникуме порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.11. Соблюдать установленный в Техникуме пропускной режим, в том числе – не передавать свой студенческий билет другим лицам и не пользоваться студенческим билетом, выданным другому лицу.

3. Нормы поведения для лиц, обучающихся в Техникуме

Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка:

3.1. На территории (в помещениях) Техникума запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.1.2. Выносить без разрешения администрации из помещений имущество Техникума оборудование.

3.1.3. Расклеивать объявления без согласования с Администрацией Техникума.

3.1.4. Находиться в верхней одежде в помещениях Техникума, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения.

3.1.5. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц преподавательского состава, проводящих занятия.

3.1.6. Использовать имущество Техникума в личных целях.

3.1.7. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

3.1.8. Принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.

3.1.9. При нахождении в Техникуме обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Техникума (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви. Не рекомендуется ношение экстравагантной одежды и причёсок.

3.2. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Техникума, профилактики неправомерных проступков, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее – аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица Администрации и педагогические работники наделяются следующими правами:

3.2.1. Входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Техникума для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.2.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.

3.2.3. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица администрации, педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Техникума лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

3.2.4. За нарушение норм и правил поведения в Техникуме, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Техникума и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

– замечание,

– выговор,

– отчисление из Техникума.

3.3. За добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей обучающийся может поощряться администрацией Техникума.

3.4. Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладает директор Техникума.

3.5. Представление на поощрение или наказание обучающегося подготавливается заместителем директора (УМР, УПР, УВР, УР) по представлению руководителей учебных групп или органов студенческого самоуправления.

3.6. Существенным нарушением норм и правил поведения в Техникуме признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению администрации.

3.7. Грубым нарушением норм и правил поведения в Техникуме признается нарушение, допущенное обучающимся и за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

3.8. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Техникуме, в частности, относятся:

3.8.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Техникума или обучающихся, в особенности – совершённые на почве межнациональных, межрелигиозных и иных отношений.

3.8.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

3.8.3. Появление на территории Техникума в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

3.8.4. Употребление на территории Техникума спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

3.8.5. Внесение на территорию Техникума наркотических средств, спиртных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.8.6. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Техникума в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.

3.8.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Техникума.

3.8.8. Подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете.

3.8.9. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Техникуме.

3.9. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Техникуме, в частности, относятся:

3.9.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей администрации, педагогических работников, в том числе – отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей администрации, педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно – сообщение о себе ложных сведений, либо отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы).

3.9.2. Использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств, в том числе в игровых целях.

3.9.3. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Техникуме.

3.9.4. Курение на территории Техникума.

3.9.5. Игра в азартные игры (карты и иные).

3.9.6. Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя администрации или педагогического работника.

3.9.7. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

3.9.8. Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний администрации.

3.9.9. Внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.

3.10. Отчисление студентов из Техникума производится приказом директора по основаниям, предусмотренным Уставом Техникума.

3.11. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Техникуме после выполнения администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

3.12. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.13. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Техникума.

3.14. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.

3.15. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.16. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Техникума, либо - передан для ознакомления под роспись.

3.17. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.18. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года администрацией Техникума по собственной инициативе, по ходатайству студенческого коллектива, если ранее привлечённый к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

3.19. В случае неоднократного нарушения правил поведения в Техникуме администрация вправе до привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности передать материалы дисциплинарного производства в Педагогический совет для получения рекомендаций по применению дисциплинарного взыскания.

3.20. Порядок и условия пользования обучающимся услугами библиотеки Техникума и ответственность за их нарушения определяются Правилами пользования библиотекой Техникума.

4. Учебный распорядок

4.1. Учебный процесс в Техникуме регулируется Положением об организации учебного процесса.

4.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Администрация Техникума вправе принять решение об изменении времени начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

4.3. Учебные занятия в Техникуме проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ и рефератов), практики (учебной, производственной и преддипломной) и иных форм занятий.

4.4. Расписание занятий утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала периода обучения. В связи с производственной необходимостью, в расписание могут вноситься изменения.

4.5. Каникулы для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения устанавливаются два раза в год.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

4.7. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между учебными занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

4.8. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий.

4.9. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

4.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

4.11. Для проведения учебных занятий группы могут делиться на подгруппы.

4.12. Староста группы избирается на общем собрании группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

4.13. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения администрации Техникума, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Техникума. Указания и распоряжения старосты группы строго обязательны для всех студентов группы.

4.14. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится в Учебной части и ежедневно перед началом занятий выдаётся старосте группы, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов группы.

5. Обеспечение пропускного порядка в Техникуме

5.1. Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц, а также автотранспортных средств в здания и на территорию Техникума, а также порядок перемещения имущества на территории Техникума или за пределы территории Техникума определяется Положением об организации пропускного режима в Техникуме.

5.2. Для прохода в Техникум студенты предъявляют сотрудникам охраны студенческие билеты. Иные лица проходят на территорию по документам, удостоверяющим личность посетителя.

5.3. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Техникуме, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий и утвержденными заместителем директора.

5.4. Администрация Техникума обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях и зданиях.

5.5. В выходные и нерабочие праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Техникума, включая бытовые корпуса и помещения, Администрацией Техникума может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников. Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, осуществляется в соответствии с решением директора Техникума.

5.6. Ключи от помещений находятся у дежурного работника охраны и выдаются по списку, предоставляемому руководителями соответствующих структурных подразделений и согласованному с директором Техникума.

Разработал:
Зам. директора по УВР Агапитова Е. Ю.