Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевмча Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

_____ / _____ /

« ___ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»

_____ / Кривоногова Е.А./

« ___ » _____ 2019 г.

Порядок
посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

ЛА-58

Ижевск
2019

Дата введения – 30.12.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, (далее – Положение) – локальный нормативный акт Автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского» (далее – Учреждение), регулирующий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в сфере образования порядок посещения обучающимися Учреждения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в частности относятся: вечера, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятий, проведение которых включено в план мероприятий Учреждения (далее – Мероприятие).

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в установленном в техникуме порядке. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.4. Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента от привлечения студента к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением, и не предусмотренных учебным планом, к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента.

1.5. Категорически запрещается использовать поступивший отказ студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента в целях создания дискриминационных условий для указанных лиц.

1.6. Отсутствие отказа студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента от привлечения студента к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением, и не предусмотренных учебным планом, оформленного в соответствии с п.1.4 настоящего Порядка, подтверждает согласие студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента к привлечению обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой.

2. Условия организации и порядок посещения студентами мероприятий

2.1. При принятии решения о проведении в Учреждении Мероприятия администрация Учреждения исходит из целесообразности его проведения, качества обеспечения проведения Мероприятия (в т. ч. обеспечения безопасности для студентов иных лиц участвующих в Мероприятии), количеством лиц, задействованных в его проведении и участвующих в нем, общей продолжительности времени проведения Мероприятия.

2.2. При принятии решения о проведении в Учреждении Мероприятия учитывается смета расходов на проведение мероприятия.

2.3. При проведении в Учреждении Мероприятия на основании приказа директора Учреждения назначается должностное лицо (должностные лица), отвечающее за его проведение.

2.4. Должностное лицо (должностные лица), отвечающее за проведения Мероприятия, назначается из числа работников Учреждения, занимающих должность заместителя директора Учреждения и (или) должность педагогического работника.

2.5. При проведении в Учреждении Мероприятия должностное лицо, отвечающее за его проведение, доводит до сведения участников Мероприятия правила безопасности при проведении и участии в Мероприятии.

2.6. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять студентов без внимания. Организующий мероприятие педагог, классный руководитель, мастер производственного обучения, куратор несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

2.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждением могут устанавливаться: возрастные ограничения на посещение Мероприятия; запрет на использование мобильной связи во время проведения Мероприятия.

2.8. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия имеют право:

- принимать решение о присутствие на мероприятии лиц, не являющихся студентами данного Учреждения;

- принимать решение об удалении студента, иного участника, посетителя с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия;

- требовать от студентов, иных участников, посетителей мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья обучающихся, иных участников, посетителей, если во время проведения мероприятия по вине студента, иного участника, посетителя произошло нарушение общественного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия;

- приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения мероприятие по согласованию с администрацией Учреждения и инициатором мероприятия может быть продолжено;

- прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия, не было устранено по истечении установленного времени.

2.9. Лица, ответственные за организацию и проведения мероприятия, обязаны:

- обеспечивать соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в плане проведения мероприятия или изменениях в результате согласования с директором Учреждения;

- требовать от студентов, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;
- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность студентов, иных участников, посетителей при проведении мероприятия;
- приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения студентами иными участниками, посетителями противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Порядка;
- обеспечивать сохранность имущества образовательной организации в месте проведения мероприятия;
- довести до сведения студентов, иных участников, посетителей мероприятия требование администрации Учреждения о приостановлении или прекращении мероприятия;
- при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать студентов, иных участников и посетителей мероприятия, используя все эвакуационные выходы, сообщить о пожаре директору Учреждения и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;
- в случае угрозы или возникновения ЧС незамедлительно обеспечить эвакуацию студентов , иных участников и посетителей мероприятия;
- при получении студентом травмы действовать в соответствии алгоритму первоочередных действий работников при несчастном случае со студентами.

2.10. Проведение мероприятия прекращается на основании:

- создание реальной угрозы для жизни и здоровья студентам, а также для имущества иных участников, посетителей, Учреждения;
- совершение студентами, иными участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия.

2.11. Иные участники, посетители, нарушившие настоящий Порядок единожды, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Учреждением.

2.12. Участники, зрители и гости имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных Мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой Мероприятия и (или) команды участвующей в мероприятии). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речёвок не должно содержать не толерантных, нецензурных, оскорбительных высказываний, нарушать общественный порядок и законодательство Российской Федерации;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

2.13. Во время проведения Мероприятия участники, зрители и гости обязаны :

- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время проведения Мероприятия;

- уважать честь и достоинство студентов, иных участников и посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок во время организации и проведении мероприятия;

- бережно относиться к зданию, помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;

- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка для студентов Учреждения, правил безопасности (в т.ч. пожарной);

- незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в Учреждение;

- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

2.14. Во время проведения Мероприятия участникам, зрителям и гостям запрещается::

- являться на Мероприятие в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, равно как и употреблять во время Мероприятия алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, табачные и прочие курительные изделия;

- своими действиями нарушать порядок проведения Мероприятия или способствовать его срыву;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- употреблять табак в помещениях и на территории Учреждения;

- повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство студентов, других участников, посетителей мероприятия;
- проводить на Мероприятие посторонних лиц без предварительного согласования их присутствия с должностным лицом, ответственным за проведение Мероприятия.

Разработал: Зам. директора по УВР Агапитова Е.Ю.

Лист согласования и утверждения

	Должность	**Подпись**	**Фамилия, инициалы**
Разработал	Зам. директора по УВР		Агапитова Е.Ю.
Проверил	Юрисконсульт		Ковалев А.В.
Согласовал			
Утвердил	Директор Техникума		Кривоногова Е. А.

Лист рассылки

Служба (отдел, специалист) – получатель	Кол-во экз.		Дата получения	Передал		Получил	
	Электронный вид	Бумажный вид		подпись	Инициалы, фамилия	подпись	Инициалы, фамилия

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Дата внесения изменения	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных		