Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АПОУ УР «ТРИТ
имени А.В. Воскресенского»
_____ / Е.А. Кривоногова /
« ___ » _____ 2019 г.

Порядок
зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), МДК, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ЛА-60

Ижевск
2019

Дата введения – 30.12.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок – локальный нормативный акт Автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий» (далее – Учреждение), регулирующий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в сфере образования порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), МДК, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся Учреждения предоставляется академическое право на зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), МДК, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), МДК, практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачёта

2.1. Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при условии совпадении наименования дисциплины, а также, в случае если объём часов по дисциплине составляет не менее чем 90 %.

2.2. Решение о зачёте дисциплины принимается директором Учреждения и оформляется письменным приказом.

2.3. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10 %), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

2.4. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.5. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

– письменное заявление с просьбой о зачёте дисциплины;

– документ об образовании обучающегося или справку о его обучении или о периоде обучения;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.7. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность при необходимости таких документов в целях зачета.

2.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.11. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Разработал:
Зам. директора по УМР Москова О.М.

Лист согласования и утверждения

	Должность	**Подпись**	**Фамилия, инициалы**
Разработал	Зам. директора по УМР		Москова О.М.
Проверил	Юрисконсульт		Ковалев А.В.
Согласовал			
Утвердил	Директор Техникума		Кривоногова Е.А.

Лист рассылки

Служба (отдел, специалист) – получатель	**Кол-во экз.**		**Дата получения**	**Передал**		**Получил**	
	Электронный вид	**Бумажный вид**		**подпись**	**Инициалы, фамилия**	**подпись**	**Инициалы, фамилия**

Лист ознакомления

Должность	**Фамилия, инициалы**	**Дата**	**Подпись**

Лист регистрации изменений

Номер изменения	**Номера страниц**				**Дата внесения изменения**	**Подпись**
	измененных	**замененных**	**новых**	**аннулированных**		