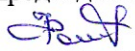


Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»
(АПОУ УР «ТРИТ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии соцстраха

 / Фоминых И.Г.

«30» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ
имени А.В. Воскресенского»

/ Е.А. Кривоногова /

«30» 12 2019 г.



Положение

о Комиссии по аттестации заместителей директора,
руководителей структурных подразделений, старшего
мастера на соответствие требованиям, предъявляемым к
первой или высшей квалификационной категории и на
соответствие занимаемой должности

ЛА-64

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о Комиссии по аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старшего мастера на соответствие требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории и на соответствие занимаемой должности	Изменения
ЛА-64		

Дата введения –30.12.2019

1. Общие положения

1.1. Комиссия по аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старшего мастера (далее – Комиссия) создается в целях проведения аттестации заместителей директоров, руководителей структурных подразделений, старшего мастера на соответствие требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, и на соответствие занимаемой должности.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.4. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым являются:

– законность;

– гласность;

– коллегиальность.

1.5. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий в части аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старшего мастера, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Состав и структура комиссии

2.1. В состав Комиссии входят директор, главный бухгалтер, заместители директора, член Наблюдательного совета, член общественного органа, представляющего интересы работника.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, которые обладают при принятии решений равными правами.

2.3. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3. Полномочия и функции комиссии

3.1. Срок полномочий Комиссии – 5 лет.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

– рассматривает заявления аттестующихся работников;

– организует проведение экспертизы аттестационных материалов на соответствие требованиям, предъявляемым к высшей и первой квалификационным категориям, и на соответствие должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старшего мастера;

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о Комиссии по аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старшего мастера на соответствие требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории и на соответствие занимаемой должности	Изменения
ЛА-64		

- оформляет протокол по итогам аттестации, под роспись знакомит аттестованных с протоколом;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений и соблюдением процедуры проведения аттестации.

3.3. Комиссия уполномочена принимать следующие решения:

- о соответствии (несоответствии) заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старшего мастера требованиям, предъявляемым к высшей или первой квалификационной категории;
- о соответствии (несоответствии) заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старшего мастера занимаемым должностям;
- о переносе сроков принятия решения по рассматриваемому вопросу до предоставления дополнительной информации;
- о предоставлении дополнительной информации по рассматриваемому вопросу.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заместители директора, руководители структурных подразделений, старший мастер, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под роспись с графиком проведения аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным директором техникума графиком.

4.3. Сроки, предусмотренные в графике проведения аттестации, могут изменяться председателем Комиссии.

4.4. Члены Комиссии знакомятся с поступившими документами и материалами, формулируют решение Комиссии. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

4.5. Комиссия оформляет экспертное заключение по итогам проведенной экспертизы.

4.6. Сформированное экспертное заключение Комиссии представляет секретарь Комиссии.

4.7. На каждом заседании Комиссии секретарем ведется протокол. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

4.8. Секретарь Комиссии под роспись знакомит аттестующихся с экспертным заключением.

4.9. При принятии решения Комиссия руководствуется:

- результатами проведенного на заседании Комиссии собеседования;
- дополнительными аттестационными материалами, представляемыми аттестующимся заместителем директора, руководителем структурных подразделений, старшим мастером.

4.10. Решение Комиссии является обязательными для аттестующихся работников.

Разработал:
 Зам. директора по УМР

Москова О.М.