

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ
им. А.В. Воскресенского»

/ Кривоногова Е.А. /

« 30 » августа 2017 г.

Порядок
проведения лабораторно-экзаменационной
сессии со студентами заочной формы обучения
ЛА-81

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В.Воскресенског о»	Порядок проведения лабораторно-экзаменационной сессии со студентами заочной формы обучения	Изменения
ЛА-81		

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе:

- Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. N 543;
- Устава автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»; (далее – техникум»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственного образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Данный Порядок регламентирует организацию и проведение лабораторно-экзаменационной сессии по заочной форме обучения в АПОУ УР «ТРИТ».

1.3. Настоящий порядок регулирует:

- деятельность работников отделения заочного, очно-заочного и дистанционного обучения по подготовке и проведению лабораторно-экзаменационной сессии
- деятельность обучающихся в период лабораторно – экзаменационной сессии.

1.4. В своей деятельности Техникум самостоятелен:

- в разработке учебных планов и графиков учебного процесса;
- в выборе форм, видов и методов учебной деятельности;
- организации и проведении лабораторно-экзаменационной сессии.

2. Организация учебной сессии

2.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса на основании рабочих планов специальностей.

2.2. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий отдельно для каждой учебной группы.

2.3. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется техникумом на основе учебного плана очной формы обучения самостоятельно, исходя из специфики специальности.

2.4. В техникуме установлены следующие виды сессий:

- установочная;
- лабораторно-экзаменационная (осенняя/зимняя/весенняя);
- итоговая

2.5. Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

2.6. Сессия включает:

- лекционные занятия;
- лабораторные и практические работы;

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В.Воскресенског о»	Порядок проведения лабораторно-экзаменационной сессии со студентами заочной формы обучения	Изменения
ЛА-81		

– курсовое проектирование, согласно «Положению об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов)»;

– промежуточную аттестацию в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации обучающихся»;

2.7. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

2.8. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса.

2.9. Проведение консультаций по учебным дисциплинам планируется в учебном плане специальности. Проводятся консультации вне учебного расписания по графику работы преподавателя.

2.10. Формы и порядок проведения текущего контроля и аттестации определены Положением о промежуточной аттестации обучающихся;

2.11. Виды итоговой государственной аттестации определены Государственными требованиями и рабочими учебными планами специальностей. Подготовка и процедура итоговой государственной аттестации определяются программой ГИА специальности.

3. Проведение лабораторных (практических) работ

3.1. Дисциплины, по которым планируются лабораторные (практические) работы, их количество и объемы определяются рабочими учебными планами.

3.2. Содержание лабораторных работ определяется в рабочих программах дисциплин.

3.3. Объем лабораторных (практических) работ, определенный рабочими планами и программами дисциплин, должен быть выполнен каждым обучающимся.

3.4. Обучающийся, не выполнивший в полном объеме лабораторные (практические) работы, не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине.

3.5. Лабораторные (практические) работы проводятся под руководством преподавателя, который заблаговременно подготавливает всю необходимую учебно-методическую документацию для их проведения и контроля.

3.6. В случае невозможности аудиторного выполнения лабораторных работ, практических и семинарских занятий они выполняются обучающимися самостоятельно во внеаудиторное время, с последующей сдачей (устно или письменно) отчета преподавателю.

4. Порядок проведения учебной сессии

4.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины по ФГОС, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

4.2. Учебный график разрабатывается руководителем отделения заочного, очно-заочного и дистанционного обучения, утверждается директором и вывешивается на доске с расписанием для ознакомления обучающимися.

4.3. Справки-вызовы регистрируются в «Журнале регистрации справок».

4.4. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденных документально, устанавливается другой срок ее прохождения на условиях дополнительного соглашения.

4.5. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачтенной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

4.6. Обучающиеся, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

4.7. Допуск к сессии, а также перенос срока сессии оформляется приказом директора.

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В.Воскресенског о»	Порядок проведения лабораторно-экзаменационной сессии со студентами заочной формы обучения	Изменения
ЛА-81		

4.8. По окончании сессии специалист заочного отделения составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

4.9. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

4.10. Обучающиеся, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, отчисляются из техникума в установленном порядке, либо оставляются на повторный курс обучения на условиях дополнительного соглашения.

4.11. В течение учебного года допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии на условиях дополнительного соглашения.

4.12. На старших курсах до начала практики допускается с разрешения директора техникума повторная сдача не более двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее на условиях дополнительного соглашения.

4.13. Для пересдачи экзаменов и зачетов руководителем или специалистом отделения заочного, очно-заочного и дистанционного обучения выдается «Допуск к пересдаче», где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

4.14. На основании результатов промежуточной аттестации руководитель заочного отделения готовит проект приказа о переводе на следующий курс.

4.15. Иные особенности проведения учебной сессии могут быть определены приказом директора на основе материалов, представленных руководителем отделения заочного, очно-заочного и дистанционного обучения.

Разработал:
Зам. директора по УМР

Москова О.М.