Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АПОУ УР «ТРИТ
имени А.В. Воскресенского»
_____ / Е.А. Кривоногова /
« 12 » октября 2020 г.

Порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий со студентами

ЛА-85

Ижевск
2020

Дата введения – 12.10.2020

1. Общий порядок

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности на объектах (территории) АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»(далее – Техникум) в отношении которых распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

1.2. Порядок разработан на основании регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 01.08.2020), Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 18 марта 2020 года), Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях»; иными федеральными законами.

2. Порядок определения организации особого порядка доступа на объекты (территорию) Техникума.

2.1. Настоящее порядок определяет организацию особого порядка доступа на объекты (территорию) Техникума.

2.2. Особый порядок доступа устанавливается в целях: обеспечения безопасности в Техникуме, защиты жизни и здоровья работников и студентов Техникума; предупреждения угроз террористического и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей Техникума.

2.3. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников охраняемого объекта, студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников Техникума, арендующих помещения охраняемого объекта, сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.

2.4. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект (территорию) возлагается на руководителя Техникума.

2.5. На основе настоящего порядка разрабатываются другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.

2.6. На объекте (территории) Техникума допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики.

2.7. Обращение сторонних организаций в Техникум с целью проведения (участия в проведении) мероприятия со студентами, допускаются только в письменной форме, с согласия учредителя образовательной организации,

2.8. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия (и др, документы, например справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости).

2.9. При обращении сторонней организации, руководителю Техникума необходимо:

- проверить наличие всех документов, указанных в п. 2.9 настоящего порядка допуска;
- согласовать учредителем проведение планируемого мероприятия сторонней организацией (письменно);
- согласовать план проведения мероприятия, персональный состав ее представителей, участвующих в проведении мероприятия;
- издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонней организации, утвердив состав участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников образовательной организации, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности);
- обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет.

2.10. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо от Техникума обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить директору Техникума о признаках экстремистской деятельности.

2.11. Директор Техникума обязан незамедлительно уведомить учредителя и сотрудников МВД и/или Прокуратуры и\или органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня.

Разработал:
Зам. директора по УВР Агапитова Е.Ю.