

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ИМЕНИ А.В. ВОСКРЕСЕНСКОГО»

СОГЛАСОВАНО:

Директор по корпоративной  
информации и теле-  
информации А.В. Песков

«22» июля 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор АПОУ УР «ТРИТ  
имени А.В. Воскресенского»

Е.А. КРИВОНОГОВА  
«22» июля 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ02. Хранение, передача и публикация цифровой информации**  
**по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

2019 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского (далее АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

Разработчики:

1. Москова О.М., зам. директора АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»
2. Кряк О.С., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ имени А.В.Воскресенского»
3. Масалёв В.Г., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ имени А.В.Воскресенского»
4. Харина А.И., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ имени А.В.Воскресенского»

Рассмотрено и рекомендовано методическим объединением профессионального цикла

Протокол № 10 от «17» июня 2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **Хранение, передача и публикация цифровой информации**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

#### **Хранение, передача и публикация цифровой информации**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК. 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК. 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК. 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

#### **Программа учебной практики может быть использована:**

- по профессии ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

### **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики**

Целью учебной практики является приобретение общих и профессиональных компетенций как нового образовательного результата и комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации по профессии СПО 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

ПО1 - управления медиатекой цифровой информации;

ПО2 - передачи и размещения цифровой информации;

ПО3 - тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

ПО4 - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;

ПО5 - публикация мультимедиа контента в Интернете; обеспечения информационной безопасности.

#### **уметь:**

У1 - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;

У2 - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

У3 - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

У4 - тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

У5 - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;

У6 - создавать и обмениваться письмами электронной почты;

У7 - публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;

- У8 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- У9 - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У10 - осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- У11 - вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- 31 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- 32 - принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- 33 - нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- 34 - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 35 - основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- 36 - принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- 37 - состав мероприятий по защите персональных данных.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**  
всего – 252 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Подготовка к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 2.2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 2.3	Конвертация файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 2.4	Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1	Раздел 1 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	60				60	
ПК 2.3	Раздел 2 Тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	24				24	
ПК 2.2	Раздел 3 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	42				42	
ПК 2.4	Раздел 4 Публикация мультимедиа контента в Интернете	126				126	
ПК 2.1.-ПК 2.4	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						
	<b>Всего:</b>	<b>252</b>				<b>252</b>	

### 3.2. Содержание обучения по учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения										
1	2	3	4										
<b>Раздел 1 ПМ 02. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b>		<b>54</b>											
<b>МДК.02.01. Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>													
<b>Тема 1.1. Мультимедийное аппаратное оборудование</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>ПК 2.1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b>  <b>ПО1 управления медиатекой цифровой информации</b>  У1 подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы  У11 вести отчетную и техническую документацию</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Подключение и правила эксплуатации периферийных устройств</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Настройка основных компонентов операционной системы</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Настройка драйверов периферийного оборудования</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Составление оригиналов документов на ПК в виде отчетной и технической документации</td> </tr> </table>	1.	Подключение и правила эксплуатации периферийных устройств	2.	Настройка основных компонентов операционной системы	3.	Настройка драйверов периферийного оборудования	4.	Составление оригиналов документов на ПК в виде отчетной и технической документации	24	3		
1.	Подключение и правила эксплуатации периферийных устройств												
2.	Настройка основных компонентов операционной системы												
3.	Настройка драйверов периферийного оборудования												
4.	Составление оригиналов документов на ПК в виде отчетной и технической документации												
<b>Тема 1.2. Мультимедийное программное обеспечение компьютера</b>	<p><b>ПК 2.1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b>  <b>ПО1 управления медиатекой цифровой информации</b>  У2 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Создание видеофильма о техникуме в программе VSDC</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Презентация видеофильма о техникуме</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Обмен и передача файлов по локальной и глобальной сети</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Обзор и сравнительный анализ программ для работы с видеофайлами.</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов на заданную тему с</td> </tr> </table>	1.	Создание видеофильма о техникуме в программе VSDC	2.	Презентация видеофильма о техникуме	3.	Обмен и передача файлов по локальной и глобальной сети	4.	Обзор и сравнительный анализ программ для работы с видеофайлами.	5.	Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов на заданную тему с	30	
1.	Создание видеофильма о техникуме в программе VSDC												
2.	Презентация видеофильма о техникуме												
3.	Обмен и передача файлов по локальной и глобальной сети												
4.	Обзор и сравнительный анализ программ для работы с видеофайлами.												
5.	Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов на заданную тему с												



	помощью программ.		
<b>Раздел 2 ПМ 02</b> <b>Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители.</b>		<b>24</b>	
<b>МДК.02.01.</b> Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
<b>Тема 2.1.</b> Тиражирование, передача и размещение цифровой информации на дисках ПК	<b>Содержание</b> <b>ПК. 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</b> <b>ПО3. тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации</b> У3 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	<b>24</b>	<b>3</b>
	1. Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК		
	2. Передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной сети		
	3. Передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах глобальной сети		
	4. Дефрагментация и проверка диска Запись компакт диска и других съёмных носителей		
<b>Раздел 3 ПМ 02</b> Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		<b>30</b>	
<b>МДК.02.01.</b> Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
<b>Тема 3.1.</b> Цифровые носители, методы и форматы записи	<b>Содержание</b> <b>ПК 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b> <b>ПО2 передачи и размещения цифровой информации</b> У4 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;	<b>6</b>	<b>3</b>

	1.	Подготовка носителей для записи информации. (Форматирование CD-RW, DVD-RW, форматирование флэш- диска, запись и хранение информации на ПК; Создание архивов. Работа с файловыми системами и базами данных)	
<b>Тема 3.2.</b> Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации	<b>ПК 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b> <b>ПО2 передачи и размещения цифровой информации</b> У8 осуществлять резервное копирование и восстановление данных; У10 осуществлять мероприятия по защите персональных данных		12
	1.	Осуществление резервного копирования файлов (Проведение сравнительного анализа программных средств для резервного копирования данных)	
	2.	Осуществление архивного копирования информации Проведение организационных мер по защите информации. (Обзор и анализ программ для шифрования мультимедийной информации)	
<b>Тема 3.3.</b> Антивирусная защита персонального компьютера	<b>ПК 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b> <b>ПО2 передачи и размещения цифровой информации</b> У9 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ		12
	1.	Установка антивирусной программы. (Настройка антивирусной программы и сканирование ПК на вирусы Проведение сравнительного анализа антивирусных программ)	
	2	Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков.	
<b>Комплексная работа №1</b>	<b>Содержание</b>		12
	<b>ПК 2.1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b> <b>ПК 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b> <b>ПО1 управления медиатекой цифровой информации</b> <b>ПО2 передачи и размещения цифровой информации</b> У1 подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы У2 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов		

	У9 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ У11 вести отчетную и техническую документацию		
	1 Разработка инструкции по настройке периферийных устройств		
	2 Разработка инструкции по установке и эксплуатации антивирусной программы на ПК Размещение разработанных инструкций на различных съемных носителях и сетевых дисках ПК. Защита файлов		
<b>Раздел 4 ПМ02 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет</b>		<b>126</b>	
<b>МДК.02.01.</b> Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
<b>Тема 4.1.</b> Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	<b>Содержание</b> <b>ПК 2.4. Публикация мультимедиа контента в Интернете</b> <b>ПО4. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;</b> <b>ПО5. публикация мультимедиа контента в Интернете; обеспечения информационной безопасности.</b> <b>У6 создавать и обмениваться письмами электронной почты</b> <b>У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете</b>	24	3
	1. Осуществление обзора и проведение сравнительного анализа программ для обмена электронными письмами (Регистрация Google-аккаунта. Передача информации. Регистрация электронной почты. Добавление контактов и обмен письмами в электронной почте. Прикрепленные файлы)		
	2. Оформление своей страницы.( Обзор приложений, составление расписания в календаре. Создание документов, презентаций, таблиц на Googl-диске. Совместное редактирование документов)		
	3. Обзор и проведение сравнительного анализа программ для создания электронных книг, газет, журналов. Размещение информации в блогах и твиттерах. Размещение цифровой информации в социальных сетях)		
	4. Создание сайта на Google-диске		
<b>Тема 4.2.</b> Структура и виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<b>ПК 2.4. Публикация мультимедиа контента в Интернете</b> <b>ПО4. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;</b> <b>ПО5. публикация мультимедиа контента в Интернете; обеспечения информационной безопасности</b> <b>У5 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера</b>	18	

	<p><b>У6 создавать и обмениваться письмами электронной почты</b></p> <p>1. Составление резюме и размещение его на сайте. (Обзор и поведение сравнительного анализа поисковых систем. Отработка простых и сложных запросов в поисковых системах. Типы сайтов. Навигация по информационным ресурсам. Деловые порталы Навигация по информационным ресурсам. Интернет-магазины, Службы трудоустройства)</p> <p>2. Обзор, регистрация, проведение сравнительного анализа бесплатных почтовых серверов.(Отправка писем и вложенных файлов абонентам Осуществление навигации по электронным библиотекам. Навигация по виртуальным образовательным ресурсам РФ Навигация по коммерческим сайтам РФ)</p> <p>3. Организация видеоконференции группы. ( Обзор и проведение сравнительного анализа программ для видеоконференций; Работа с программой Skype).</p>		
<b>Комплексные работы №2</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>ПК 2.1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b></p> <p><b>ПК 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b></p> <p><b>ПК. 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</b></p> <p><b>ПК 2.4. Публикация мультимедиа контента в Интернете</b></p> <p><b>ПО4. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;</b></p> <p><b>ПО5. публикация мультимедиа контента в Интернете; обеспечения информационной безопасности</b></p> <p><b>У5 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера</b></p> <p>1. Разработка группового сайта с совместным администрированием, наполнением контента на Googl-аккаунте. Поиск информации для сайта в сети Интернет.</p> <p>2. Разработка пособия по организации и проведению видеоконференций. Размещение разработанного пособия на облачном хранилище (с настройкой доступа) и сетевых дисков ПК</p>	12	
<b>Тема 4.3. Системы управления контентом</b>	<p><b>ПК 2.4. Публикация мультимедиа контента в Интернете</b></p> <p><b>ПО5. публикация мультимедиа контента в Интернете; обеспечения информационной безопасности</b></p> <p><b>У7 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете</b></p> <p>1. Создание сайта с помощью конструктора сайта</p> <p>2. Создание веб-страниц с помощью программы Блокнот.( Язык HTML. Основные теги Основные параметры текста. Цветовая таблица HTML. Вставка картинок и анимации.</p>	72	

	Работа с цветом и текстурой фона)		
3	Выполнение таблиц. Шаблоны. Создание списков		
4	Создание гиперссылок. (Текстовые ссылки, рисунок-ссылка Оформление страницы.)		
5	Наполнение веб-страницы контентом на заданную тему (Фоны, картинки, анимация на странице, видео и пр.)		
6	Фреймы (Плавающий фрейм Структура фреймов. Создание страницы из 3 фреймов)		
7	Разработка графического оформления веб-страницы (Создание макета будущего сайта)		
8	Создание сайта из 5 фреймов.		
9	CSS (Свойства текста. Свойства шрифта. Цвет и фон. Границы элемента. Размеры элемента. Форматирование. Поплавки. Позиционирование. Стил списка.)		
10	Создание сайта с помощью табличной верстки. Наполнение контентом		
11.	Создание сайта с помощью блочной верстки. Наполнение контентом.		
12	Работа с Microsoft Publisher. (Создание визитки. создание открытки, создание буклета средствами, создание объявления, создание приглашений средствами Microsoft Publisher) .		
<b>Дифференцированный зачет по учебной практике*</b>		6	
		<b>Всего</b>	<b>252</b>

*\* Часы дифференцированного зачета по учебной практике включены в раздел 4.*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

*1 – ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 31. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; 32. принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; 33. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; 34. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; 35. основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; 36. принципы антивирусной защиты персонального компьютера; 37. состав мероприятий по защите персональных данных;

*2 – репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством):

У1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; У2. создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; У3. передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; У4. тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; У5. осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;

У6. создавать и обмениваться письмами электронной почты; У7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;

У8. осуществлять резервное копирование и восстановление данных; У9. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; У10. осуществлять мероприятия по защите персональных данных; У11. вести отчетную и техническую документацию;

*3 – продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач): У1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; У14 - вести отчетную и техническую документацию; У7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете; У6. создавать и обмениваться письмами электронной почты.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Лаборатория «компьютерной техники»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Самоучитель полезных программ. 5ое издание / А. Левин – СПб.: Питер, 2008
2. Новейшая энциклопедия комп программ / В. Леонтьев – М.: Москва ОЛМА Медиа Групп, 2008
3. Как создать и настроить локальную сеть с нуля / И.В. Панфилов, А.О. Даниленков, Ю.В. Васильев – М.: «Лучшие книги», 2008
4. Локальная сеть. Просто как дважды два / Борисенко А.А. – М.: Эксмо, 2008
5. Компьютерные коммуникации. Учебный курс / Иванов В – СПб.: Питер, 2002
6. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы / В.Г. Олифер, Н.А. Олифер – СПб.: Питер, 2001
7. Информатика: учеб. пособие для студентов пед вузов / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер – М.: центр «Академия», 2001
8. Microsoft Access: учебный курс / С. Робинсон – СПб.: Питер, 2008
9. Access 2000 для Windows для «чайников» / Д. Кауфельд – М.: «Вильямс»
10. HTML. Самое необходимое / Кисленко Н.П. – СПб.: БХВ – Петербург, 2008
11. Вычислительная техника: учебное пособие для студентов проф образования / Ю.М. Келим – М.: центр «Академия», 2005
12. Курс молодого бойца 2000. наставление по компьютерному делу / Ахимов К.С., Лебедев О.В. – М.: «Русская редакция», 2000
13. Основы компьютерных технологий. Учебное пособие для старших классов по курсу «Информатика и вычислительная техника» / Ю. Шафрин – М.: АБФ, 1998
14. Microsoft Office 2007. Понятно, легко, красиво! / Белянин М.В. – М.: ИТ Пресс, 2007
15. Видеосамоучитель. Ремонт компьютера (+CD) / Жадаев А.Г. – СПб.: Питер, 2008
16. Компас 3D V9 на примерах / П.Талалай – СПб.: БХВ – Петербург, 2008

17. Компас 3D V10 на 100% / М. Кидрук – СПб.: Питер, 2009

18. *Open Office.org. Для профессионала. Изд 2ое. Перевод Д. Чернов, А. Еременко, Д. Смирнов – М.: Москва, 2008*

### **Ресурсы сети Internet**

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику по разделам 1., 2., 3, 4, 5 на базе знаний, умений, первичного профессионального опыта, полученных после прохождения учебной практики. Производственная практика проводится на рабочих местах предприятий соответствующего профиля.

Изучение программы производственной практики завершается дифференцированным зачетом в виде выполнения проверочной работы.

Результаты прохождения производственной практики по модулю ПМ 02 учитываются при проведении экзамена по профессиональному модулю.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### *Контроль и оценка профессиональных компетенций*

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 2.1.</b> Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Формирует медиатеку и структурирует информацию в ней. Способен оформлять информацию в соответствии с заданием.	Текущий: – экспресс-опрос, тестирование, – оценка по результатам выполнения практических работ, – контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 1.
<b>ПК 2.3.</b> Тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Умеет тиражировать файлы с помощью любых съемных носителей	Текущий: – экспресс-опрос, тестирование, – оценка по результатам выполнения практических работ, – оценка качества конвертируемых файлов – контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 2.
<b>ПК 2.2.</b> Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Умеет размещать информацию на дисках ПК, на хранилищах локальной и глобальной сети	Текущий: – экспресс-опрос, тестирование, – оценка по результатам выполнения практических работ, – оценка созданного контента – контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 3.
<b>ПК 2.4.</b> Публикация мультимедиа контента в Интернете	Умеет публиковать созданные сайты, размещать информацию в социальных сетях	Текущий: – экспресс-опрос, тестирование, – оценка по результатам выполнения практических работ, – оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. – контрольные работы. Итоговый: тестирование по

		разделу 4.
		Дифференцированный зачет по МДК 02.01

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Изучает новейшие разработки в области IT-технологий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умеет осуществлять выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Умеет оценивать эффективность и качество выполнения работ.	Наблюдение и оценка деятельности обучаемого в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области применения IT-технологий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Готов к эффективному поиску необходимой информации. Использует различные источники, включая поиск в Интернет. Умеет проводить анализ и отбор информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует оперативно и точно различные специализированные программные приложения для качественного выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умеет эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения, наставниками (на	Наблюдение и оценка деятельности обучаемого в процессе освоения образовательной программы на

	предприятии) в ходе обучения для успешного достижения общей цели.	практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Соблюдает правила внутреннего распорядка ОУ. Соблюдает технику безопасности. Готов к службе в рядах вооруженных сил с учётом профессиональных знаний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы