

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»

СОГЛАСОВАНО:

*директор по развитию
информации и качеству
управления*
А.В. Пестов

«28» *сентября* 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор АПОУ УР «ТРИТ
имени А.В. Воскресенского»

Е.А. Кривоногова

«28» *сентября* 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

2019 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий» (далее АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

Разработчики:

1. Москова О.М., зам. директора АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»
2. Кряк О.С., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ имени А.В.Воскресенского»

Рассмотрено и рекомендовано методическим объединением профессионального цикла

Протокол № 10 от « 27 » июня 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 18 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЕ | 21 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ввод и обработка цифровой информации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 1.2. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа учебной практики может быть использована:

- по профессии ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики

Целью учебной практики является приобретение общих и профессиональных компетенций как нового образовательного результата и комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО1 – Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО2 – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО3 – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО4 – Сканирование, обработка и распознавание документов;

ПО5 - конвертирования медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

ПО6 - обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

ПО7 - создания и воспроизведения видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

ПО8 – Осуществление навигации по информационным ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

У1 - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

У2 - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

У3 - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;

У4 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У5 – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

У6 - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

У7 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У8 - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

У9- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

У10 - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

У11 - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

У12 - создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

У13 - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

У14 - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

У15 - вести отчетную и техническую документацию;

знать:

31 – устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

32 – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

33 – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

34 – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

35 - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

36 - виды и параметры форматов аудио, графических, видео, и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;

37 - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

38 - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

39 - основные приемы обработки цифровой информации;

310 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

311 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;

312 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

313 – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

314 – назначение, программ для создания веб-страниц;

315 – нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 360 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Подготовка к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| ПК 1.2 | Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей |
| ПК 1.3 | Конвертация файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК 1.4 | Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. |
| ПК 1.5 | Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|--|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, часов | Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК 1.1 | Раздел 1. Подготовка к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | 72 | | | | | |
| ПК 1.2 | Раздел 2. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | 30 | | | | | |
| ПК 1.3 | Раздел 3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы | 36 | | | | | |
| ПК 1.4 | Раздел 4. Создание и воспроизведение видео роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | 132 | | | | | |
| ПК 1.5 | Раздел 5. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов | 90 | | | | | |
| ПК 1.1 – ПК.1.5 | Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | | | | | | |
| | Всего: | 360 | | | | 360 | 396 |

3.2. Содержание обучения по учебной практики

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i> | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 ПМ 01. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования | | 72 | |
| МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации | | | |
| Тема 1.1 Ознакомление с рабочим местом, организация рабочего места | <p>Содержание</p> <p>ПК 1.1.Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p> <p>ПО1 Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</p> <p>ПО2 Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</p> <p>1. Вводный инструктаж по Технике безопасности и пожарной безопасности в учебной мастерской (первичные средства пожаротушения)</p> <p>2. Изучение инструкции по охране труда в учебной мастерской</p> | 6 | 2 |
| Тема 1.2. Периферийное и мультимедийное оборудование | <p>Содержание</p> <p>ПК 1.1.Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p> <p>ПО1 Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</p> <p>ПО2 Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</p> <p>У1 подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</p> <p>У2 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и</p> | 66 | 3 |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | специализированных программ-редакторов У15 вести отчетную и техническую документацию | | |
| | 1. Подключение и правила эксплуатации периферийных устройств | | |
| | 2. Настройка основных компонентов операционной системы | | |
| | 3. Изучение инструкции по настройке периферийного оборудования | | |
| | 4. Настройка и эксплуатация проектора | | |
| | 5. Составление оригиналов документов на ПК в виде отчетной и технической документации | | |
| | 6. Поиск в интернете программ для распознавания текста. Проведение сравнительного анализа | | |
| | 7. Создание, форматирование больших текстовых документов с помощью программы Microsoft Word. | | |
| | 8. Создание текстовых документов, содержащих формулы, картинки, колонтитулы, таблицы с помощью программы Microsoft Word | | |
| | 9. Создание документов, содержащих простые формулы, диаграммы с помощью программы Microsoft Excel. | | |
| | 10. Решение задач на подбор параметров, поиск решений с помощью программы Microsoft Excel. | | |
| | 11. Создание базы данных с помощью программы Microsoft Access. | | |
| Раздел 2 ПМ 01. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей | | 30 | |
| МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой Мультимедийной информации | | | |
| Тема 2.1. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования | Содержание ПК 1.2. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей ПО3 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования ПО4 Сканирование, обработка и распознавание документов У6 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования У4 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода У5 распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста У9 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов | 30 | 3 |
| | 1. Сканирование непрозрачных и прозрачных оригиналов | | |
| | 2. Распознавание сканированных текстовых документов | | |
| | 3. Распечатка, копирование документов на принтере | | |

| | | | | |
|---|---|--|------------|---|
| | 4. | Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с мультимедийного оборудования (мультимедийные камеры, фотоаппараты) | | |
| | 5. | Ввод цифровой и аналоговой информации, предложенной в задании, в ПК с различных носителей (flash-карты, CD-R,CD-RW,USB-кабель) | | |
| Раздел 3 ПМ 01. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы | | | 36 | |
| МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой Мультимедийной информации | | | | |
| Тема 3.1 Конвертация файлов | Содержание | | 36 | 3 |
| | ПК 1.3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы | | | |
| | ПО5 Конвертирования медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы | | | |
| | У8 Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы | | | |
| | 1. | Конвертация файлов с созданной цифровой информацией в программе для слайд-шоу на заданную тему в различные форматы | | |
| | 2. | Определение типа файлов и соответствующие приложения | | |
| | 3. | Конвертация видеофрагментов, изображений, звуков | | |
| | 4. | Конвертация файлов с помощью онлайн-конверкторов | | |
| | 5. | Конвертация файлов с помощью Format Factory | | |
| | 6. | Работа с файлами (склейка, обрезка файлов) в программе Format Factory | | |
| Раздел 4 ПМ 01. Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | | | 132 | |
| МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации | | | | |
| Тема 4.1. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиа-файлов | Содержание | | 132 | 3 |
| | ПК 1.5. Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования ПО7 Создания и воспроизведения видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов У7 Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики У12 Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов У13 Воспроизведение аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами ПК и мультимедийного оборудования У14 Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с ПК У10 съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на ПК</p> | | |
| | 1. Рисование в графическом редакторе Gimp | | |
| | 2. Работа со слоями в графическом редакторе Gimp | | |
| | 3. Создание коллажей в графическом редакторе Gimp | | |
| | 4. Создание Gif-анимаций в графическом редакторе Gimp | | |
| | 5. Рисование в векторном редакторе Inkscape | | |
| | 6. Создание иллюстраций в векторном редакторе Inkscape | | |
| | 7. Работа с узлами в векторном редакторе Inkscape | | |
| | 8. Логические операции в векторном редакторе Inkscape | | |
| | 9. Создание анимации в векторном редакторе Inkscape | | |
| | 10. Создание графических объектов в графическом редакторе КОМПАС 2D | | |
| | 11. Создание чертежа три вида в графическом редакторе КОМПАС 2D | | |
| | 12. Построение моделей в графическом редакторе КОМПАС 3D. Операции «Выдавливание», «Вырезание» | | |
| | 13. Построение моделей в графическом редакторе КОМПАС 3D. Операции «Кинематическая», «Вращение» | | |
| | 14. Работа с плоскостями в графическом редакторе КОМПАС 3D. | | |
| | 15. Создание презентаций в программе Microsoft PowerPoint на предложенные темы | | |
| | 16. Создание слайд-шоу в программе Microsoft PowerPoint на предложенные темы | | |
| | 17. Запись голоса в программе Audacity | | |
| | 18. Создание слайд-шоу на темы, предложенные в заданиях в программе для работы с видео VSDC | | |
| | 19. Создание видео-урока с помощью функции «Запись с экрана» в программе VSDC | | |
| | 20. Разработка фильма (поиск темы, поиск информации на данную тему, подборка оформления фильма, выбор программ для создания фильма на данную тему) | | |

| | | | | |
|---|-----|--|-----------|---|
| | 21 | Создание фильма на выбранную тему при помощи программ для работы со звуком, графическим редактором, программы для работы с видео | | |
| | 22 | Воспроизведение созданного фильма в программе для работы с видео VSDC на заданную тему | | |
| Раздел 5 ПМ 01. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов | | | 90 | |
| МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации | | | | |
| Тема 5.1. Обработка цифровой информации | | Содержание | 72 | 3 |
| | | ПК 1.4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов | | |
| | | ПО6 Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов | | |
| | | У11 Обработка аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами звуковых, графических и видео-роликов | | |
| | 1. | Восстановление старых фото с помощью графического редактора Gimp | | |
| | 2. | Работа с фильтрами в графического редакторе Gimp | | |
| | 3. | Цвето-коррекция в графическом редакторе Gimp | | |
| | 4. | Работа с масками в векторном редакторе Inkscape | | |
| | 5. | Обработка фото методом Low Poly в векторном редакторе Inkscape | | |
| | 6. | Редактирование готовых презентаций в программе Microsoft PowerPoint | | |
| | 7. | Обработка готовой звуковой информации на предложенную тему в программе для работы со звуком Audacity | | |
| | 8. | Обработка готовых видеороликов на заданную тему в программе для работы с видео Avidemux | | |
| | 9. | Обработка готовых фильмов (склейка, нарезка) в программе Avidemux | | |
| | 10. | Нарезка готового фильма на фрагменты с помощью программы Avidemux | | |
| | 11 | Вырезание фрагментов из готового фильма с помощью программы Avidemux | | |
| | 12 | Наложение эффектов на видео в программе Avidemux | | |
| Тема 5.2 Сеть Интернет | | Содержание | 12 | 3 |
| | | ПО8 Осуществление навигации по информационным ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет | | |
| | | У3 Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете | | |

| | | | | |
|--|----|---|--------------|------------|
| | 1. | Обработка простых поисковых запросов в разных поисковых системах. | | |
| | 2. | Обработка сложных поисковых запросов в сети Интернет на заданную тему | | |
| Дифференцированный зачет по учебной практике* | | | 6 | |
| | | | Всего | 360 |

* Часы дифференцированного зачета по учебной практике включены в раздел 5.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств): 31 принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; 32 виды и параметры форматов аудио, графических, видео, и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования; 33 назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; 34 основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

35 основные приемы обработки цифровой информации; 36 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; 37 назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений; 38 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством):

У1 подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; У2 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; У3 управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете; У4 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; У5 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; У6 конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; У7 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; У8 производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; У9 обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; У10 создавать видео-ролики, презентации, слайд- шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; У11 воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; У12 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода; У13 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; У14 вести отчетную и техническую документацию;

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач): У2 - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; У14 - вести отчетную и техническую документацию; У5 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; У10 - создавать видео-ролики, презентации, слайд- шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Реализация учебной практики предполагает наличие мастерской:

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Самоучитель полезных программ. 5ое издание / А. Левин – СПб.: Питер, 2008
2. Новейшая энциклопедия комп программ / В. Леонтьев – М.: Москва ОЛМА Медиа Групп, 2008
3. Как создать и настроить локальную сеть с нуля / И.В. Панфилов, А.О. Даниленков, Ю.В. Васильев – М.: «Лучшие книги», 2008
4. Локальная сеть. Просто как дважды два / Борисенко А.А. – М.: Эксмо, 2008

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную учебную практику после изучения каждого раздела. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, в учебных мастерских, где группа делится на подгруппы в первую смену и во вторую смену.

Изучение программы учебной практики завершается дифференцированным зачетом в виде выполнения комплексной проверочной работы. Результаты прохождения учебной практики по модулю учитываются при проведении экзамена по профессиональному модулю.

Учебной практике должно предшествовать изучение необходимых для освоения тем МДК.01.01. Технология создания мультимедийной информации

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийное устройство, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного оборудования | Умеет подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийное устройство, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного оборудования | Текущий: – экспресс-опрос, тестирование, – оценка по результатам выполнения практических работ, – контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 1. |
| ПК 1.2. Вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей | Соответствие в последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению. Способен оформлять информацию в соответствии с заданием. | Текущий: – экспресс-опрос, тестирование, – оценка по результатам выполнения практических работ, – оценка качества конвертируемых файлов – контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 2. |
| ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | Умеет распознавать файлы, сохранённые в разных форматах. Способен конвертировать файлы с минимальной потерей качества информации | Текущий: – экспресс-опрос, тестирование, – оценка по результатам выполнения практических работ, – оценка созданного контента – контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 3. |
| ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов | Соответствие отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению. Соответствие отредактированного графического контента применяемому программному | Текущий: – экспресс-опрос, тестирование, – оценка по результатам выполнения практических работ, – оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>обеспечению. Соответствие отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению. Соответствие отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению.</p> | <p>мультимедийных проектов. – контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 4.</p> |
| <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> | <p>Готов создавать видеоролики. Готов создавать презентации. Готов создавать слайд-шоу. Готов создавать медиафайлы Готов демонстрировать созданные видеоролики. Готов демонстрировать созданные презентации. Готов демонстрировать созданные слайд-шоу. Готов демонстрировать созданные медиафайлы</p> | <p>Текущий: – экспресс-опрос, тестирование, – оценка по результатам выполнения практических работ, – оценка воспроизведения роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. – контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 5.</p> |
| | | <p>Дифференцированный зачет по МДК 01.01</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Изучает новейшие разработки в области IT-технологий.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> | <p>Умеет осуществлять выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Умеет оценивать эффективность и качество выполнения работ.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности обучаемого в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты</p> | <p>Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области применения IT-технологий.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |

| | | |
|--|---|---|
| своей работы. | | |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | <p>Готов к эффективному поиску необходимой информации.</p> <p>Использует различные источники, включая поиск в Интернет.</p> <p>Умеет проводить анализ и отбор информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Использует оперативно и точно различные специализированные программные приложения для качественного выполнения профессиональных задач. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Умеет эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения, наставниками (на предприятии) в ходе обучения для успешного достижения общей цели. | Наблюдение и оценка деятельности обучаемого в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | <p>Соблюдает правила внутреннего распорядка ОУ.</p> <p>Соблюдает технику безопасности.</p> <p>Готов к службе в рядах вооруженных сил с учётом профессиональных знаний.</p> | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

**Аттестационный лист
по учебной практике ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

«Мастер по обработке цифровой информации» _____
(профессия, номер группы)

2. Место проведения практики

АПОУ УР «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий им.А.В.Воскресенского» учебная мастерская
(наименование организации, юридический адрес)

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время учебной практики

| № п/п | Виды работ | Коды проверяемых результатов (ПК, ПО, У) | Объем работ (часы) | Качество выполненных работ (баллы) | |
|--|---|--|--------------------|------------------------------------|------|
| | | | | max | факт |
| Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования | | ПК 1.1., ПО1, ПО2 У1, У2, У15 | 66 | | |
| 1 | Вводный инструктаж по Технике безопасности и пожарной безопасности в учебной мастерской (первичные средства пожаротушения) | | | 2 | |
| 2 | Изучение инструкции по охране труда в учебной мастерской | | | 2 | |
| 3 | Подключение и правила эксплуатации периферийных устройств | | | 4 | |
| 4 | Настройка основных компонентов операционной системы | | | 4 | |
| 5 | Настройка драйверов периферийного оборудования | | | 4 | |
| 6 | Составление оригиналов документов на ПК в виде отчетной и технической документации | | | 4 | |
| Раздел 2. Принципы представления информации в ПК | | ПК 1.2., ПО3, ПО4, У6, У4, У5, У9, У10 | 48 | | |
| 7 | Создание текстовых документов, таблиц. Вставка в текстовый документ графических объектов на заданную тему и редактирование документов с помощью пакета Microsoft Office | | | 4 | |
| 8 | Сканирование непрозрачных и прозрачных оригиналов | | | 3 | |
| 9 | Распознавание сканированных текстовых документов | | | 3 | |
| 10 | Распечатка, копирование документов на принтере | | | 3 | |
| 11 | Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с мультимедийного оборудования (мультимедийные камеры, фотоаппараты) | | | 4 | |
| 12 | Ввод цифровой и аналоговой информации, предложенной в задании, в ПК с различных | 4 | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|----|---|--|
| | носителей (flash-карты, CD-R, CD-RW, USB-кабель) | | | | |
| 13 | Съемка и передача цифровых изображений с фотоаппарата на ПК на заданную тему | | | 4 | |
| 14 | Съемка и передача цифровых изображений с видеокамеры на ПК на заданную тему | | | 4 | |
| Раздел 3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы | | ПК1.3, ПО5, У8 | 36 | | |
| 15 | Конвертация файлов с созданной цифровой информацией в программе для слайд-шоу на заданную тему в различные форматы | | | 3 | |
| 16 | Определение типа файлов и соответствующие приложения | | | 3 | |
| 17 | Конвертация видеотрегментов, изображений, звуков | | | 3 | |
| Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов | | ПК1.4, ПО6, У11 | 60 | | |
| 11 | Обработка готовой цифровой информации на предложенную тему с помощью графических редакторов (Gimp, Inkscape) | | | 4 | |
| 12 | Обработка готовой звуковой информации на предложенную тему в программе для работы со звуком (Audacity) | | | 5 | |
| 13 | Обработка готовых видеороликов на заданную тему в программе для работы с видео (Movie Maker) | | | 5 | |
| Раздел 5. Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | | ПК1.5, ПО7, ПО8, У3, У7, У12, У13, У14 | 42 | | |
| 14 | Создание графических объектов на заданные темы в графическом редакторе Gimp | | | 5 | |
| 15 | Редактирование созданных графических объектов в графическом редакторе Gimp | | | 4 | |
| 16 | Создание графических объектов на заданные темы в векторном редакторе Inkscape | | | 4 | |
| 17 | Редактирование созданных графических объектов в векторном редакторе Inkscape | | | 4 | |
| 18 | Создание видеороликов, слайд-шоу на темы, предложенные в заданиях в программах для работы с видео (Movie Maker, Avidemux) | | | 4 | |
| 19 | Создание презентаций в программах Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher на предложенные темы | | | 4 | |
| 20 | Воспроизведение созданных в программах для работы с видео (Movie Maker, Avidemux) на заданную тему видеороликов, слайд-шоу | | | 4 | |
| 21 | Поиск информации в сети Интернет на заданную тему | | | 4 | |
| 22 | Редактирование информации, найденной в сети Интернет на заданную тему | | | 4 | |
| 23 | Перемещение на диск локальной сети Интернет информации, найденной в сети Интернет на заданную тему | | | 4 | |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|-----|--|
| 24 | Создание веб-страницы с помощью блокнота в HTML на заданную тему | | | 4 | |
| 25 | Размещение информации, найденной в Интернете на заданную тему на веб-страницы, созданной с помощью блокнота в HTML | | | 4 | |
| Итого баллов | | | | 100 | |

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил практику: обрабатываемые операции выполнялись в соответствии с методическими рекомендациями. С нормой выработки справлялся. Нарушений охраны труда не было.

« ____ » _____ 2018 г.

Руководитель практики от
образовательной организации

_____ / _____

Критерии оценивания

| Оценка по 5-балльной шкале | «5» | «4» | «3» | «2» |
|------------------------------|---------|--------|-------------------|--------------------------|
| Оценка по 100-балльной шкале | 91-100 | 81-90 | 71-80 | Менее 70 |
| Вербальная оценка | отлично | хорошо | удовлетворительно | Не удовлетворительн о |

Дифференцированный зачет по производственной практике считается сданным, если обучающийся набирает 71-100 баллов.