

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»



СОГЛАСОВАНО:

*И.В. Дубинин по КИ*  
*И.В. Дубинин*  
*Курдюков И.В.*  
«30» *июня* 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АПОУ УР «ТРИТ  
им. А.В. Воскресенского»  
Е.А.КРИВОНОГОВА  
«29» *июня* 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**  
**по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования

### 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского» (далее АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

Разработчики:

1. Москова О.М., зам.директора АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»
2. Кряк О.С., мастер производственного обучения (п/о) АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»
3. Харина А.Н., мастер п/о АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»
4. Падерина Е.А., мастер п/о АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»
5. Четкарева О.В., мастер п/о АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»

Рассмотрено и рекомендовано методическим объединением профессионального цикла

Протокол № 10 от « 29 » июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	22
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	24

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения вида профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, соответствующий профессиональным компетенциям:

ПК 1.1 Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 1.2. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

В рамках основной профессиональной образовательной программы СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** программа профессионального модуля может быть использована при подготовке, переподготовке и повышения квалификации следующей профессий рабочих (должностей служащих), рекомендуемой согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР):

- **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** (с возможностью присвоения 2-4 разрядов).

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО1 – Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО2 – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО3 – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО4 – Сканирование, обработка и распознавание документов;

ПО5 - конвертирования медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

ПО6 - обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

ПО7 - создания и воспроизведения видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

ПО8 – Осуществление навигации по информационным ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

**уметь:**

- У1 - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У2 - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- У3 - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- У4 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У5 – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- У6 - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У7 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У8 - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- У9- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- У10 - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- У11 - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- У12 - создавать видео-ролики, презентации, слайд- шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- У13 - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- У14 - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- У15 - вести отчетную и техническую документацию;
- знать:**
- 31 – устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- 32 – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- 33 – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- 34 – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- 35 - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- 36 - виды и параметры форматов аудио, графических, видео, и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
- 37 - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- 38 - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- 39 - основные приемы обработки цифровой информации;
- 310 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- 311 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
- 312 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента
- 313 – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 314 – назначение, программ для создания веб-страниц;
- 315 – нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 1002 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 82 часа;

учебной и производственной практики – 756 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 1.2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрен а рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК 1.1	Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	86	32	17	12	42	396	
ПК 1.2	Раздел 2. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	84	20	12	16	48		
ПК 1.3	Раздел 3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы	73	21	8	16	36		
ПК 1.4	Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов	149	73	63	16	60		
ПК 1.5	Раздел 5. Создание и воспроизведение видео роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	214	31	15	9	174		
ПК 1.1 – ПК.1.5	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	396						
	<b>Всего:</b>	<b>1002</b>	<b>164</b>	<b>115</b>	<b>82</b>	<b>360</b>	<b>396</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 ПМ 01.</b> Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования		86	
<b>МДК.01.01.</b> Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		32	
<b>Тема 1.1 Аппаратное обеспечение ПК</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>31 Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики</b></p> <p><b>32 Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера</b></p> <p>1.    Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p> <p>2.    Входной контроль. Устройство персональных компьютеров</p> <p>3.    Основные блоки ПК, функции и технические характеристики</p> <p>4.    Классификация операционных систем персонального компьютера. Архитектура, состав, функции операционных систем ПК</p>	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>У1 Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</b>		
	№1   Подключение и настройка параметров функционирования ПК		

	<b>У2 Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов</b>			
	№2 Настройка основных компонентов операционной системы Windows			
<b>Тема 1.2. Периферийное оборудование</b>	<b>Содержание</b>	5		
	<b>33 Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации</b>			
	<b>34 Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования</b>			
	<b>315 Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</b>			
	1. Виды и назначение периферийных устройств		1	
	2. Устройство, принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации периферийных устройств		1	
	3. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования		1	
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	2		
	<b>У4 Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода</b>			
№3 Подключение и настройка параметров функционирования периферийного оборудования (сканер, принтер, ксерокс)				
№4 Распечатка, копирование документов на принтере				
<b>Тема 1.3 Мультимедийное оборудование</b>	<b>Содержание</b>	4		
	<b>37 Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования</b>			
	<b>38 Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования</b>			
	1. Назначение, возможности мультимедийного оборудования (Мультимедийные проекторы, интерактивные электронные доски, слайд-проекторы, оверхед-проекторы, видеостены)			1
	2. Правила эксплуатации мультимедийного оборудования (Мультимедийные проекторы, интерактивные электронные доски, слайд-проекторы, оверхед-проекторы, видеостены)			1
3. Определение, типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования		1		

	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	10	
	<b>У1 Подключение и настройка параметров функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования</b> <b>У9 Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов</b> <b>У5 распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста</b> <b>У15 Отчетная и техническая документация</b>		
№5	Подключение и настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования (мультимедийные проекторы, интерактивные электронные доски, слайд-проекторы)		
№ 6	Составление оригиналов документов на ПК в виде отчетной и технической документации		
№ 7	Сканирование различных документов на бумажном носителе		
№ 8	Сканирование прозрачных документов (фотопленка, слайд)		
№ 9	Копирование документов на принтере, сканере и ксероксе с ПК		
№10	Тиражирование оригиналов документов на ксероксе, принтере, сканере		
	<b>Контрольная работа по разделу №1</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 01.</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с базами данных, библиотечным фондом (учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями), информационными ресурсами сети «Интернет».	12	
	<b>Примерная тематика домашних заданий</b> 1. Поиск в интернете информации о видах принтеров, сканеров 2. Дать характеристику каждому виду принтера, сканера, составить таблицу для выявления «+» и «-».		

<b>Учебная практика</b> <b>У 1 Подключение и настройка параметров функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования</b> <b>У4 Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода</b> <b>У5 распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста</b> <b>У9 Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов</b> <b>У15 Отчетная и техническая документация</b> <b>Виды работ:</b> 1. Изучение техники безопасности при подключении и настройке ПК, периферийного и мультимедийного оборудования 2. Выполнение настройки периферийных устройств и мультимедийного оборудования. 3. Сканирование текстов. 4. Вывод на печать документов, их тиражирование на ксероксе		42	
<b>Раздел 2 ПМ 01. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей</b>		84	
<b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>		20	
<b>Тема 2.1. Принципы представления информации в ПК</b>	<b>Содержание</b>	6	
	<b>35 Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в ПК</b>		
	1. Определение, принципы представления звуковой информации в ПК		1
	2. Определение, принципы представления графической информации в ПК		1
	3. Определение, принципы представления видео и мультимедийной информации в ПК	1	
<b>Лабораторные работы</b>	-		
<b>Практические занятия</b>	12		
<b>У6 Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования</b>			
№11 Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей (flash-карты, CD-R,CD-RW,USB-кабель)			

	№12	Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с периферийного оборудования (сканер)	
	№13	Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с мультимедийного оборудования (мультимедийные камеры, фотоаппараты)	
	<b>У10 Съёмка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на ПК</b>		
	№14	Съёмка и передача цифровых изображений с фотоаппарата на ПК	
	№15	Съёмка и передача цифровых изображений с видеокамеры на ПК	
	Контрольные работы по разделу 2		2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 01.</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с базами данных, библиотечным фондом (учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями), информационными ресурсами сети «Интернет».			16
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить съёмные носители для практических занятий</li> <li>2. Поиск в Интернете информации о цифровых фотоаппаратах; дать сравнительную характеристику</li> </ol>			
<b>Учебная практика</b> <b>У6 Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования</b> <b>У10 Съёмка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на ПК</b> <b>Виды работ:</b> 1.Эффективное выполнение ввода с различных типов носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. 2. Съёмка видео, передача его на ПК 3. Съёмка фото, передача его на ПК			48
<b>Раздел 3. ПМ 01. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы</b>			<b>73</b>
<b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			<b>21</b>
<b>Тема 3.1 Виды, форматы и конвертация файлов</b>	<b>Содержание</b>		3
	<b>36 Виды и параметры форматов аудио, графических, видео и мультимедийных файлов и методы их конвертации</b>		

	1.	Виды и параметры форматов аудио файлов и методы их конвертации		1
	2.	Виды и параметры форматов графических файлов и методы их конвертации		1
	3.	Виды и параметры форматов видео и мультимедийных файлов и методы их конвертации		1
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		16	
	<b>У8 Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы</b>			
	№16	Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы		
	№17	Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах		
	№18	Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации		
	№19	Конвертация файлов с помощью программы Format Factory		
	№20	Конвертация файлов с помощью онлайн-конверкторов		
	Контрольная работа по разделу 3		2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 01.</b>			16	
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с базами данных, библиотечным фондом (учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями), информационными ресурсами сети «Интернет».				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
1. Поиск в интернете способов конвертации файлов				
2. Поиск в интернете способов распознавания файлов				
<b>Учебная практика</b>			36	
<b>У8 Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы</b>				
<b>Виды работ:</b>				
1. Изучение характеристик файлов и папок				
2. Определение типа файлов и соответствующие приложения				
3. Конвертация видеофрагментов, изображений, звуков				
<b>Раздел 4 ПМ 01. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов</b>			149	

<b>МДК.01.01.</b> Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		73			
<b>Тема 4.1. Создание и обработка цифровой информации</b>	<b>Содержание</b>	4			
	<b>39 Основные приемы обработки цифровой информации</b>				
	<b>310 Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука</b>				
	<b>311 Назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений</b>				
	1. Основные приемы обработки цифровой информации			1	
	2. Определение, назначение графического редактора Gimp			1	
	3. Определение, назначение векторного редактора Inkscape			1	
	4. Определение, назначение векторного редактора КОМПАС-3D			1	
	<b>Лабораторные работы</b>			-	
	<b>Практические занятия</b>			70	
<b>У7 Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики</b>					
№21 Создание растрового изображения по заданным условиям в графическом редакторе Gimp					
№22 Создание надписи по заданным условиям в графическом редакторе Gimp					
№23 Использование фильтров при создании растрового изображения в графическом редакторе Gimp					
№24 Работа со слоями в графическом редакторе Gimp					
№25 Монтаж в растровой графике по заданным условиям в графическом редакторе Gimp					
№26 Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям в графическом редакторе Gimp					
№27 Самостоятельная работа. Восстановление старых фото в графическом редакторе Gimp					
№28 Рисование и обработка линий в векторном редакторе Inkscape					
№29 Формирование и обработка фигур в векторном редакторе Inkscape					
№30 Наложение и распыление изображений. Заливка и обводка объекта в векторном редакторе Inkscape					

№31	Объединение объектов и трансформация объектов. Создание эффектов в векторном редакторе Inkscape
№32	Ввод текста. Операции оформления. Форматирование текста. Создание логотипа в векторном редакторе Inkscape
№33	Самостоятельная работа. Создание баннера в векторном редакторе Inkscape
№34	Знакомство с программным меню и панелями инструментов. Построение чертежа в векторном редакторе КОМПАС-3D
№35	Удаление отрезка в векторном редакторе КОМПАС-3D
№36	Изменение размера изображения в векторном редакторе КОМПАС-3D
№37	Построение отрезков и замкнутых контуров по координатам в векторном редакторе КОМПАС-3D
№38	Линии чертежа в векторном редакторе КОМПАС-3D
№39	Основная надпись. Сохранение чертежа в векторном редакторе КОМПАС-3D
№40	Создание чертежа детали в векторном редакторе КОМПАС-3D
№41	Создание 3D моделей для плаката в кабинет математики в векторном редакторе КОМПАС-3D
<b>У11 Обработка аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами звуковых, графических и видео-роликов</b>	
№42	Основные понятия, разновидности и возможности программ обработки звука (Audacity)
№43	Обзор инструментов. Настройка параметров.
№44	Обработка звука в программе Audacity
№45	Редактирование и запись звука в программе Audacity
№46	Воспроизведение звука в программе Audacity
№47	Добавление звуковых эффектов программе Audacity

№48	Запись звуковой дорожки. Работа с микрофоном в программе Audacity	
№49	Наложение дорожек. Разбивка файла с записью в программе Audacity	
<b>У12 Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</b>		
№50	Обработка видео-роликов с помощью программы VSDC	
№51	Создание видеороликов на ПК в программе VSDC	
№52	Создание фильма на ПК о техникуме в программе VSDC	
№53	Создание презентаций на ПК в программе PowerPoint	
№54	Добавление текстовой, графической и звуковой информации в презентацию в программе PowerPoint	
№55	Работа с гиперссылками и управляющими кнопками в программе PowerPoint	
№56	Вставка анимации в программе PowerPoint	
№57	Загрузка и обработка фото в программе Bolide Slideshow Creator	
№58	Создание медиа-файлов на ПК	
<b>У13 Воспроизведение аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами ПК и мультимедийного оборудования</b>		
<b>У14 Использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера</b>		
№59	Демонстрация созданных слайд-шоу, разработанных на ПК с помощью мультимедиа-проектора	
№60	Демонстрация созданных видеороликов разработанных на ПК с помощью мультимедиа-проектора	
№61	Демонстрация созданного фильма о техникуме в программе VSDC с помощью мультимедиа-проектора	
№62	Демонстрация презентаций с ПК с помощью мультимедиа-проектора	
№63	Демонстрация созданных медиа-файлов на ПК с помощью мультимедиа-проектора	
Контрольная работа по созданию и обработке графических файлов		1
Контрольная работа по обработке звуковых файлов		1
Контрольная работа по созданию разработанных на ПК мультимедийных файлов		1
Контрольная работа по демонстрации разработанных на ПК мультимедийных файлов		1
Контрольные работы по разделу 4		2

<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ 01.</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с базами данных, библиотечным фондом (учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями), информационными ресурсами сети «Интернет»</p>	16	
<p><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск дополнительной информации по теме «графические, векторные редакторы».</li> <li>2. Выбор темы для видеороликов, слайд-шоу</li> </ol>		
<p><b>Учебная практика</b> <b>У7 Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики</b> <b>У11 Обработка аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами звуковых, графических и видео-роликов</b> <b>У12 Создание видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</b> <b>У13 Воспроизведение аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами ПК и мультимедийного оборудования</b> <b>У14 Использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера</b> <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка растровой и векторной графики</li> <li>2. Обработка звука средствами звуковых программ</li> <li>3. Обработка медиа-файлов и видео-роликов</li> <li>4. Создание видео-роликов, презентаций</li> <li>5. Создание и воспроизведение слайд-шоу, медиа-файлов</li> </ol>	60	
<p><b>Раздел 5 ПМ 01.</b> Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>		214

<b>МДК.01.01. Технологии</b> создания и обработки цифровой мультимедийной информации		<b>31</b>	
<b>Тема 5.1. Воспроизведение</b> <b>аудио, визуального контента</b> <b>и медиа-файлов</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<b>312 Назначение, разновидности, функциональные возможности программ</b> <b>обработки видео и мультимедиа контента</b>		
	1. Основные понятия, разновидности и возможности программ обработки видео и мультимедиа контента		1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	15	
	<b>У12 Создание видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой</b> <b>итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных</b> <b>компонентов</b>		
	<b>У13 Воспроизведение аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами</b> <b>ПК и мультимедийного оборудования</b>		
	№64 Создание видеороликов из видеофрагментов в программе VSDC		
	№65 Создание слайд-шоу в программе Bolide Slideshow Creator		
№66 Наложение эффектов при создании слайд-шоу в программе Bolide Slideshow Creator			
№67 Воспроизведение видеороликов, созданных в программе VSDC на проекторе			
<b>Тема 5.2 Сеть Интернет</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>313 Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети</b> <b>Интернет</b>	2	
	<b>314 Назначение программ для создания веб-страниц</b>		
	1. Структура, виды информационных ресурсов сети Интернет		1
	2. Программы для создания веб-страниц		1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	3	
	<b>У3 Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих</b> <b>устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете</b>		
№68 Создание веб-страницы в блокноте с помощью HTML			
№69 Перемещение информации со съемных носителей на созданную веб-страницу			

	Контрольная работа по разделу 5	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5 ПМ 01.</b> Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с базами данных, библиотечным фондом (учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями), информационными ресурсами сети «Интернет».		9	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> 1. Выбор темы для создания видеороликов, видеофрагментов. 2. Поиск в архивах или в сети Интернет старых видеофильмов			
<b>Учебная практика</b> <b>У3 Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете</b> <b>У12 Создание видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</b> <b>У13 Воспроизведение аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами ПК и мультимедийного оборудования</b> <b>У14 Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с ПК</b> <b>Виды работ:</b> 1. Воспроизведение звуков, созданных в программе Audacity 2. Создание видео-роликов 3. Создание веб-страницы		174	

<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>ПО1</b> Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p><b>ПО2</b> Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p><b>ПО3</b> Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p><b>ПО4</b> Сканирование, обработка и распознавание документов;</p> <p><b>ПО5</b> конвертирования медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</p> <p><b>ПО6</b> обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</p> <p><b>ПО7</b> создания и воспроизведения видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p><b>ПО8</b> Осуществление навигации по информационным ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод текстовой, числовой, звуковой, графической информации в компьютер.</li> <li>2. Распознавание текстовой информации.</li> <li>3. Работа в табличном редакторе.</li> <li>4. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.</li> <li>5. Обработка аудио и видео записей с помощью редактора.</li> <li>6. Создание и воспроизведение презентаций, видеороликов.</li> <li>7. Выпуск озвученных видеофильмов.</li> <li>8. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</li> <li>9. Поиск и обработка информации в сети Интернет</li> </ol>	396	
<b>Дифференцированный зачет по МДК 01.01**</b>	2	
<b>Экзамен по ПМ 01.</b>		
<b>Всего</b>	<b>1002</b>	

\* Часы, выделяемые на контрольные работы, входят в обязательную аудиторную теоретическую нагрузку

\*\* Часы, отводимые на дифференцированный зачет ПО МДК 01.01, входят в раздел 4.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств): 31 принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; 32 виды и параметры форматов аудио, графических, видео, и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования; 33 назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; 34 основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

35 основные приемы обработки цифровой информации; 36 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; 37 назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений; 38 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента

2 – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством):

У1 подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; У2 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; У3 управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете; У4 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода; У5 распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; У6 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; У7 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; У8 конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; У9 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; У10 производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; У11 обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; У12 создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; У13 воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; У14 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; У15 вести отчетную и техническую документацию;

3 – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач): У2 - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; У7 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; У12 - создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; У15 - вести отчетную и техническую документацию;

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Лаборатория «компьютерной техники»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Самоучитель полезных программ. 5ое издание / А. Левин – СПб.: Питер, 2008
2. Новейшая энциклопедия комп программ / В. Леонтьев – М.: Москва ОЛМА Медиа Групп, 2008
3. Как создать и настроить локальную сеть с нуля / И.В. Панфилов, А.О. Даниленков, Ю.В. Васильев – М.: «Лучшие книги», 2008
4. Локальная сеть. Просто как дважды два / Борисенко А.А. – М.: Эксмо, 2008
5. Компьютерные коммуникации. Учебный курс / Иванов В – СПб.: Питер, 2002
6. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы / В.Г. Олифер, Н.А. Олифер – СПб.: Питер, 2001
7. Информатика: учеб. пособие для студентов пед вузов / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер – М.: центр «Академия», 2001
8. Microsoft Access: учебный курс / С. Робинсон – СПб.: Питер, 2008
9. Access 2000 для Windows для «чайников» / Д. Кауфельд – М.: «Вильямс»
10. HTML. Самое необходимое / Кисленко Н.П. – СПб.: БХВ – Петербург, 2008
11. Вычислительная техника: учебное пособие для студентов проф образования / Ю.М. Келим – М.: центр «Академия», 2005
12. Курс молодого бойца 2000. наставление по компьютерному делу / Ахимов К.С., Лебедев О.В. – М.: «Русская редакция», 2000
13. Основы компьютерных технологий. Учебное пособие для старших классов по курсу «Информатика и вычислительная техника» / Ю. Шафрин – М.: АБФ, 1998
14. Microsoft Office 2007. Понятно, легко, красиво! / Белянин М.В. – М.: НТ Пресс, 2007
15. Видеосамоучитель. Ремонт компьютера (+CD) / Жадаев А.Г. – СПб.: Питер, 2008

16. Компас 3D V9 на примерах / П.Талалай – СПб.: БХВ – Петербург, 2008
17. Компас 3D V10 на 100% / М. Кидрук – СПб.: Питер, 2009
18. *Open Office.org. Для профессионала. Изд 2ое. Перевод Д. Чернов, А. Еременко, Д.Смирнов – М.: Москва, 2008*

## **Ресурсы сети Internet**

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

#### **4.3.Общие требования к организации образовательного процесса.**

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК. Учебная практика рассредоточена и проводится в мастерских ОУ.

Производственная практика проходит в организациях города. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий, экспресс-опросов, контрольных работ и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является экзамен.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов профессионального модуля осуществляется преподавателями междисциплинарных курсов в процессе проведения практических и лабораторных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате освоения междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению. Способен оформлять информацию в соответствии с заданием.	Текущий: <input type="checkbox"/> экспресс-опрос, тестирование, <input type="checkbox"/> оценка по результатам выполнения практических работ, <input type="checkbox"/> контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 1.
ПК 1.2. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Умеет распознавать файлы, сохранённые в разных форматах. Способен конвертировать файлы с минимальной потерей качества информации.	Текущий: <input type="checkbox"/> экспресс-опрос, тестирование, <input type="checkbox"/> оценка по результатам выполнения практических работ, <input type="checkbox"/> оценка качества конвертируемых файлов <input type="checkbox"/> контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 2.
ПК 1.3. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Соответствие отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению. Соответствие отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению. Соответствие отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению. Соответствие отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению.	Текущий: <input type="checkbox"/> экспресс-опрос, тестирование, <input type="checkbox"/> оценка по результатам выполнения практических работ, <input type="checkbox"/> оценка созданного контента <input type="checkbox"/> контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 3.

<p>ПК 1.4. Создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p>	<p>Готов создавать видеоролики. Готов создавать презентации. Готов создавать слайд-шоу. Готов создавать медиафайлы</p>	<p>Текущий: <input type="checkbox"/> экспресс-опрос, тестирование, <input type="checkbox"/> оценка по результатам выполнения практических работ, <input type="checkbox"/> оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. <input type="checkbox"/> контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 4.</p>
<p>ПК 1.5. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>Готов демонстрировать созданные видеоролики. Готов демонстрировать созданные презентации. Готов демонстрировать созданные слайд-шоу. Готов демонстрировать созданные медиафайлы</p>	<p>Текущий: <input type="checkbox"/> экспресс-опрос, тестирование, <input type="checkbox"/> оценка по результатам выполнения практических работ, <input type="checkbox"/> оценка воспроизведения роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. <input type="checkbox"/> контрольные работы. Итоговый: тестирование по разделу 5.</p>
		<p>Дифференцированный зачет по МДК 01.01</p>

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Изучает новейшие разработки в области IT-технологий.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Умеет осуществлять выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Умеет оценивать эффективность и качество выполнения работ.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучаемого в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и</p>	<p>Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</p>

коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	области применения IT-технологий.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Готов к эффективному поиску необходимой информации. Использует различные источники, включая поиск в Интернет. Умеет проводить анализ и отбор информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует оперативно и точно различные специализированные программные приложения для качественного выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умеет эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения, наставниками (на предприятии) в ходе обучения для успешного достижения общей цели.	Наблюдение и оценка деятельности обучаемого в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Соблюдает правила внутреннего распорядка ОУ. Соблюдает технику безопасности. Готов к службе в рядах вооруженных сил с учётом профессиональных знаний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы