

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ**

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии НПО **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения вида профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, соответствующий профессиональным компетенциям:

ПК 1.1 Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 1.2. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

В рамках основной профессиональной образовательной программы НПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** программа профессионального модуля может быть использована при подготовке, переподготовке и повышения квалификации следующей профессий рабочих (должностей служащих), рекомендуемой согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР):

- **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** (с возможностью присвоения 2-4 разрядов).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 – Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО2 – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО3 – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО4 – Сканирование, обработка и распознавание документов;

ПО5 - конвертирования медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

ПО6 - обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

ПО7 - создания и воспроизведения видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

ПО8 – Осуществление навигации по информационным ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

У1 - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

У2 - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

У3 - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;

У4 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

У5 – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

У6 - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

У7 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У8 - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

У9- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

У10 - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

У11 - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

У12 - создавать видео-ролики, презентации, слайд- шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

У13 - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

У14 - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

У15 - вести отчетную и техническую документацию;

знать:

31 – устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

32 – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

33 – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

34 – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

35 - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

36 - виды и параметры форматов аудио, графических, видео, и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;

37 - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

38 - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

39 - основные приемы обработки цифровой информации;

310 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

311 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;

312 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента

- 313 – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 314 – назначение, программ для создания веб-страниц;
- 315 – нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1002 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 82 часа;

учебной и производственной практики – 756 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 1.2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1 ПМ 01. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования

Тема 1.1 Аппаратное обеспечение ПК

Тема 1.2. Периферийное оборудование

Тема 1.3 Мультимедийное оборудование

Раздел 2 ПМ 01. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей

Тема 2.1. Принципы представления информации в ПК

Раздел 3 ПМ 01. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы

Тема 3.1 Виды, форматы и конвертация файлов

Раздел 4 ПМ 01. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов

Тема 4.1. Создание и обработка цифровой информации

Раздел 5 ПМ 01. Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

Тема 5.1. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиа-файлов

Тема 5.2 Сеть Интернет