

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ02. Хранение, передача и публикация цифровой информации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО **по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК. 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК. 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК. 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа производственной практики может быть использована:

- по профессии ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики

Целью производственной практики является приобретение общих и профессиональных компетенций как нового образовательного результата и комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации по профессии СПО 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - управления медиатекой цифровой информации;

ПО2 - передачи и размещения цифровой информации;

ПО3 - тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

ПО4 - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;

ПО5 - публикация мультимедиа контента в Интернете; обеспечения информационной безопасности.

уметь:

У1 - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;

У2 - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- У3 - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- У4 - тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- У5 - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- У6 - создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- У7 - публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;
- У8 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- У9 - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У10 - осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- У11 - вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- 31 - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- 32 - принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- 33 - нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- 34 - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 35 - основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- 36 - принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- 37 - состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:
всего – 396 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Подготовка к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 2.2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 2.3	Конвертация файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 2.4	Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1	Раздел 1 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	70					396
ПК 2.3	Раздел 2 Тиражирование мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	35					
ПК 2.2	Раздел 3 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	126					
ПК 2.4	Раздел 4 Публикация мультимедиа контента в Интернете	165					
ПК 2.1.-ПК 2.4	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						
	Всего:	396					396

3.2 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1 ПМ 02. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

Тема 1.1 Ознакомление с рабочим местом, организация рабочего места

Тема 1.2. Мультимедийное аппаратное оборудование

Тема 1.3. Мультимедийное программное обеспечение компьютера

Раздел 2 ПМ 02 Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители.

Тема 2.1. Тиражирование, передача и размещение цифровой информации на дисках ПК

Раздел 3 ПМ 02 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

Тема 3.1. Цифровые носители, методы и форматы записи

Тема 3.2. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации

Тема 3.3. Антивирусная защита персонального компьютера

Раздел 4 ПМ02 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет

Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента

Тема 4.2. Структура и виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет

Тема 4.3. Системы управления контентом