

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.08 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

### 1.1. Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является общепрофессиональной дисциплиной (вариативная часть ОПОП) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в радиоэлектронной и электротехнической областях при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы (вариативная часть ОПОП).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать свою будущую карьеру, возможности ее изменения, оценивать себя в качестве специалиста;
- осуществлять и планировать профессиональную карьеру;
- выстраивать межличностные отношения;
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации с целью трудоустройства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила межличностного общения;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- технологию презентации проекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *овладевает* следующими общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 24 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

## **2. Краткое содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Межличностные отношения**

**Тема 1.1.** Факторы, определяющие межличностное общение

**Тема 1.2.** Условия психологически комфортного и личностно развивающего общения

### **Раздел 2. Построение профессиональной карьеры**

**Тема 2.1.** Профессиональный рост

### **Раздел 3. Юридическая и социальная защищенность специалиста**

**Тема 3.1.** Соблюдение правительственных законов и постановлений.

**Тема 3.2.** Риски в экономике и страхование от рисков

### **Раздел 4. Технология трудоустройства**

**Тема 4.1.** Способы поиска работы.

**Тема 4.2.** Технология приема на работу