

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.09 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационно-коммуникационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий при освоении обучающимися дисциплин «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства» и междисциплинарных курсов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- грамотно строить взаимоотношения с работодателем;
- эффективно выстраивать коммуникации в трудовом коллективе;
- работать с информацией;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия: профессия, специальность, квалификация, квалификационный разряд, должность;
- требования ЕТКС, квалификационного справочника;
- современное состояние науки, техники и технологии;
- состояние рынка труда по данной профессии;
- общие принципы использования личностных компетенций для обеспечения востребованности на рынке труда;
- способы разрешения проблем и выстраивание коммуникации в трудовом коллективе

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **овладевает** следующими общими (ОК) компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

2. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия, принципы, направления анализа регионального рынка труда. Компетенции в сфере работы с информацией

Тема 1.1 Профессиональная деятельность и карьера.

Тема 1.2. Технология трудоустройства.

Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. Навыки решения проблем.

Тема 2.1. Планирование профессиональной карьеры

Тема 2.2. Организация эффективной профессиональной деятельности

Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации. Социально- коммуникативная компетенция

Тема 3.1. Профессиональная карьера

Тема 3.2. Конфликты

Тема 3.3. Поиск и отбор информации. Публичная защита