

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»

**Методические указания**

по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся  
по МДК.02.03 «Ассемблер для микропроцессоров»

Специальности:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Ижевск, 2018

**РАССМОТРЕНЫ**  
методическим объединением  
профессионального цикла

Председатель методического  
объединения профессионального цикла

Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Назначение методических рекомендаций – оказание методической помощи обучающимся в выполнении самостоятельной внеаудиторной работы.

Составители: Тетерин А.Н. – преподаватель

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа проводится с целью:

1. систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
2. углубления и расширения теоретических знаний;
3. формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
4. формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
5. формирования общих и профессиональных компетенций.

Внеаудиторная работа по дисциплине (междисциплинарному курсу) выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Распределение трудоемкости самостоятельной работы по дисциплине

Таблица 1.

<b>Виду внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Подготовка к практическому занятию	53
Подготовка отчета	12
<b>Итого</b>	<b>65</b>

## ХАРАКТЕРИСТИКА И ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### **Вид работы: Подготовка к практическому занятию**

#### **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

##### **Подготовка к практическим занятиям**

*Практическое занятие* — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

##### **Этапы подготовки к практическому занятию:**

1. освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,
2. подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие основные формулы и определения).

### **Вид работы: Подготовка отчета.**

#### **Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

**Отчет** – это письменное изложение проделанной работы. В учебных заведениях объем отчета, как правило, составляет 2-5 страниц.

##### **Цели отчета:**

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в письменной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до преподавателя, и убедить его в правильности и самостоятельности полученных результатов.

##### **План и содержание отчета**

1. Номер варианта.
2. Постановка задачи(условие задачи).
3. Программа с комментариями.
4. Протестировать программу. (скрин-шоты результатов)
5. Записать в отчет заданные исходные данные и полученные результаты (в шестнадцатеричной и десятичной системе счисления).
6. Дата окончания работы, Фамилия, Имя, группа.
7. Сдать преподавателю выполненную работу.

##### **Обратная связь**

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые преподавателем вопросы, направленные на выяснение понимания, написанного в отчете. Правильная реакция на вопрос: «Да», «Нет», «По определению ...», «Это означает ....», ...

##### **Формы контроля и критерии оценок**

Отчеты выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

«**отлично**» выставляется в случае, когда содержание отчета напечатано аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите работы студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«**хорошо**» выставляется в случае, когда содержание отчета напечатано аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

**«удовлетворительно»** - выставляется в случае, когда содержание отчета напечатано соответствует требованиям.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

**«неудовлетворительно»** - выставляется в случае, когда содержание отчета не соответствует требованиям.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не отвечал на вопросы.