

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМ. А.В. ВОСКРЕСЕНСКОГО»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. начальника управления
корпоративной информатизации

_____ / А.В. Стерхов/

« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АПОУ УР «ТРИТ им.
А.В. Воскресенского»

_____ Кривоногова Е.А.

« ____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих
(16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

2018 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта **09.02.03 Компьютерные системы и комплексы** и по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий им. А.В. Воскресенского» (далее АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

Разработчики:

1. Москова О.М., зам. директора АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»
2. Харина А.И., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»
3. Масалёв В.Г., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»

Рассмотрено и рекомендовано методическим объединением профессионального цикла

Протокол № _____ от «__» _____ 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
(16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

1.1. Область применения программы

Примерная программа производственной практики (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ввод и обработка цифровой информации; Хранение, передача и публикация цифровой информации.)** и соответствующих ***профессиональных компетенций (ПК):***

ВПД Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 4.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 4.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 4.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 4.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ВПД Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 4.6. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 4.7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 4.8. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 4.9. Публиковать мультимедиа контент в Интернете.

Программа производственной практики может быть использована:

- в начальном профессиональном образовании по профессии ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 – Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ПО2 – Настройка параметров функционирования персонального компьютера;
- ПО3 – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ПО4 – Сканирование, обработка и распознавание документов;
- ПО5 – Конвертирование медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- ПО6 – Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- ПО7 – Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- ПО8 – Осуществление навигации по информационным ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- ПО9 – Управление медиатекой цифровой информации;
- ПО10 – Передача и размещение цифровой информации;
- ПО11 – Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- ПО12 – Публикация мультимедиа контента в Интернете;
- ПО13 – Обеспечение информационной безопасности.

уметь:

- У1 – подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У2 – настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- У3 – управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- У4 – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У5 – распознавать сканирование текстовых документов с помощью программ распознавания текста;
- У6 – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У7 – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У8 – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- У9 – производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- У10 – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- У11 – обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- У12 – создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- У13 – воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- У14 – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- У15 – создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- У16 – передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

- У17 – тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- У18 – осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- У19 – создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- У20 – публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;
- У21 – осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- У22 – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У23 – осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- У24 – вести отчетную и техническую документацию.

знать:

- 31 – устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- 32 – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- 33 – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- 34 – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- 35 – принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- 36 – виды и параметры форматов аудио, графических, видео, и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
- 37 – назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- 38 – основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- 39 – основные приемы обработки цифровой информации;
- 310 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- 311 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
- 312 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- 313 – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 314 – назначение программ для создания веб-страниц;
- 315 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- 316 – принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- 317 – нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- 318 – основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- 319 – принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- 320 – состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ввод и обработка цифровой информации; хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 4.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 4.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 4.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.6.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 4.7.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 4.8.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 4.9.	Публиковать мультимедиа контент в Интернете.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды Профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
							Все го, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1	Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	14					14
ПК 4.2	Раздел 2. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	28					28
ПК 4.3	Раздел 3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы	7					7
ПК 4.4	Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов	14					14
ПК 4.5	Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	21					21
ПК 4.6	Раздел 6. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	14					14
ПК 4.7	Раздел 7. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также	14					14

	дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети						
ПК 4.8	Раздел 8. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	7					7
ПК 4.9	Раздел 9. Публикация мультимедиа контента в Интернете	25					25
	Производственная практика, часов						
	Всего:	144					144

3.2. Содержание обучения по производственной практике

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 04. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования		14	
МДК.04.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 1.1 Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования	<p>Содержание</p> <p>ПК 4.1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p> <p>ПО1 Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</p> <p>ПО2 Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</p> <p>У1 подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</p> <p>У2 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов</p> <p>1. Вводный инструктаж по охране труда на предприятии. Знакомство с рабочим местом на предприятии. Первичный инструктаж на рабочем месте.</p> <p>2. Установка и настройка основных компонентов операционной системы и драйверов периферийных устройств и мультимедийного оборудования на рабочем месте.</p>	14	3
Раздел 2 ПМ 04. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей		28	
МДК.04.01. Технологии создания и обработки цифровой			

Мультимедийной информации			
Тема 2.1. Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации	Содержание	28	3
	ПК 4.2. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей		
	ПО3 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования		
	ПО4 Сканирование, обработка и распознавание документов		
	У6 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования		
	У4 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода		
	У5 распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста		
У9 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов			
У24 вести отчетную и техническую документацию			
3.	Работа с большими документами в программе Microsoft Office (набор, форматирование, редактирование).		
4.	Сканирование и распознавание текстовых документов		
5.	Ввод цифровой и аналоговой информации, предложенной в задании, в ПК с различных носителей (flash-карты, CD-R,CD-RW,USB-кабель, мультимедийные камеры, фотоаппараты).		
6.	Распечатка, копирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. Составление оригиналов документов на ПК в виде отчетной и технической документации		
Раздел 3 ПМ 04. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы		7	
МДК.04.01. Технологии создания и обработки цифровой Мультимедийной информации			
Тема 3.1 Виды и параметры форматов аудио-, графических-, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования	Содержание	7	3
	ПК 4.3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы		
	ПО5 Конвертирования медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы		
У3 Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети в Интернете			
У8 Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы			
7.	Размещение и передача файлов с помощью съемных, запоминающих устройств. Конвертация готовых медиафайлов в различные форматы с минимальной потерей качества информации.		

<p>Раздел 4 ПМ 04. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов</p>		14				
<p>МДК.04.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</p>						
<p>Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука</p>	<p>Содержание</p>	3	3			
	<p>ПК 4.4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов ПО6 Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов У11 Обработка аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами звуковых, графических и видео-роликов У6 Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования</p> <table border="1" data-bbox="595 695 1789 762"> <tr> <td data-bbox="595 695 658 762" style="width: 20px;">8.</td> <td data-bbox="658 695 1789 762">Ввод и обработка готовой звуковой информации для предприятия в программе для работы со звуком</td> </tr> </table>	8.	Ввод и обработка готовой звуковой информации для предприятия в программе для работы со звуком			
8.	Ввод и обработка готовой звуковой информации для предприятия в программе для работы со звуком					
<p>Тема 4.2. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента</p>	<p>Содержание</p>	4	3			
	<p>ПК 4.4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов ПО6 Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов У11 Обработка аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов У10 Производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер</p>					
	<table border="1" data-bbox="595 1070 1789 1163"> <tr> <td data-bbox="595 1070 658 1110" style="width: 20px;">9.</td> <td data-bbox="658 1070 1789 1110">Обработка готовых видеороликов в программе для работы с видео.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1110 658 1163" style="width: 20px;">10.</td> <td data-bbox="658 1110 1789 1163">Съемка и передача цифровых изображений с фотоаппарата и видеокамеры на ПК.</td> </tr> </table>	9.	Обработка готовых видеороликов в программе для работы с видео.	10.	Съемка и передача цифровых изображений с фотоаппарата и видеокамеры на ПК.	
9.	Обработка готовых видеороликов в программе для работы с видео.					
10.	Съемка и передача цифровых изображений с фотоаппарата и видеокамеры на ПК.					
<p>Тема 4.3. – 4.5. Назначение, разновидности и функциональные возможности графического редактора</p>	<p>Содержание</p>	7	3			
	<p>ПК 4.4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов ПО6 Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов У7 – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики У11 – обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых,</p>					

	графических и видео-редакторов		
	11. Создание и редактирование графических объектов (листочки, визитки, эмблемы для предприятия) в графических редакторах.		
Раздел 5 ПМ 04. Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования		21	
МДК.04.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 5.1. Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой	Содержание ПК 4.5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования ПО7 Создания и воспроизведения видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов ПО8 Осуществление навигации по информационным ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет У12 Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов У13 Воспроизведение аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами ПК и мультимедийного оборудования У14 Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с ПК	21	3
	12. Создание рекламных слайд-шоу, видеороликов для предприятия в программах для работы с видео.		
	13. Создание презентаций, рекламных буклетов в программах Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher.		
	14. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами ПК и мультимедийного оборудования, созданных в программах для работы со звуком и видео, с использованием мультимедиа-проектора.		

Раздел 6 ПМ 04. Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информации		14	
МДК.04.03. Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 6.1. Структурирование информации в ПК	Содержание ПО9 Управление медиатекой цифровой информации У15 Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов 15. Работа в программах: Windows Media Player. 16. Обмен файлами в локальной и глобальной сети.	14	3
Раздел 7 ПМ.04 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.		14	
МДК.04.03. Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 7.1. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации.	Содержание ПО10 Передача и размещение цифровой информации ПО13 Обеспечение информационной безопасности У21 осуществлять резервное копирование и восстановление данных 17. Осуществление резервного копирования и восстановления данных.	7	3
Тема 7.2. Антивирусная защита персонального компьютера	Содержание ПО10 Передача и размещение цифровой информации ПО13 Обеспечение информационной безопасности У22 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ У23 осуществлять мероприятия по защите персональных данных 18. Проведение анализа антивирусных программ, имеющихся на рабочем месте. Сканирование антивирусной программой съемных носителей, жесткого диска. Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности.	7	3
Раздел 8 ПМ.04 Тиражирование мультимедиа		7	

контента на различные съемные носители.			
МДК.04.03. Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 8.1. Цифровые носители, методы и форматы записи	Содержание ПО11 Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации У16 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети У17 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации 19. Установка защиты от копирования информации с различных носителей. Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов.	7	3
Раздел 9 ПМ04. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.		25	
МДК.04.03. Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 9.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.	Содержание ПО8 Осуществление навигации по информационным ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет ПО12 Публикация мультимедиа контента в Интернете У18 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера У19 создавать и обмениваться письмами электронной почты У20 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете 20. Осуществление навигации по информационным ресурсам. 21. Обзор, регистрация, проведение сравнительного анализа бесплатных почтовых серверов. 22. Разработка и создание сайта для предприятия, наполнение сайта мультимедийной информацией. Публикация сайта.	21	3
Дифференцированный зачет по производственной практики*		4	
	Всего	144	

* Часы дифференцированного зачета по производственной практике включены в раздел 9.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств): 31 устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; 32 архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального

компьютера; 33 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; 34 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; 35 принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; 36 виды и параметры форматов аудио, графических, видео, и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования; 37 назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; 38 основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; 39 основные приемы обработки цифровой информации; 310 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; 311 назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений; 312 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; 313 структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; 314 назначение программ для создания веб-страниц; 315 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; 316 принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; 317 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; 318 основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; 319 принципы антивирусной защиты персонального компьютера; 320 состав мероприятий по защите персональных данных.

2 – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством): У1 подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; У2 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; У3 управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете; У4 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; У5 распознавать сканирование текстовых документов с помощью программ распознавания текста; У6 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; У7 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; У8 конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; У9 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; У10 производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; У11 обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; У12 создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; У13 воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; У14 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; У15 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; У16 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; У17 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; У18 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; У19 создавать и обмениваться письмами электронной почты; У20 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете; У21 осуществлять резервное копирование и восстановление данных; У22 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; У23 осуществлять мероприятия по защите персональных данных; У24 вести отчетную и техническую документацию.

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач): У2 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; У5 распознавать сканирование текстовых документов с помощью программ распознавания текста; У6 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; У7 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; У12 создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; У16 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; У18 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; У22 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; У24 вести отчетную и техническую документацию.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование рабочих мест на предприятии:

Рабочее место оснащается:

- Компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон;
- принтер черно-белый лазерный;
- источник бесперебойного питания;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- колонки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин Информационные технологии 7-ое издание—издательский центр «Академия» 2012.
2. Е.В, Михеева, О.И. Титова Информатика 7-ое издание — издательский центр «Академия» 2012.
3. Н.Д. Угринович Информатика и ИКТ 11 — издательство «Бином» Лаборатория знаний 2010.
4. Н.Д. Угринович Информатика и ИКТ 10 — издательство «Бином» Лаборатория знаний 2012.
5. В.Н. Аверин Компьютерная инженерная графика. Учебное пособие - издательский центр «Академия» 2012.
6. И.К. Корнеев, Г.Н. Ксандопуло, В.А. Машурцев Информационные технологии. Учебник — издательство «Проспект» 2009.
7. Н.В. Макарова Информатика и ИКТ Методическое пособие для учителей 2-ая часть. Программное обеспечение информационных технологий — Спб.: Питер 2008.
8. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности 7-ое издание - издательский центр «Академия» 2008.
9. Е.В. Михеева Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности — издательство «Проспект» 2009.
10. А.В. Цветкова Информатика и информационные технологии. Конспект лекций — издательство «Эксмо» 2008.
11. С. Окулов Основы программирования 4-е издание — издательство «Бином» 2008.
12. В.М. Уваров, Л.А. Силакова, Н.Е. Красникова Практикум по основам информатики и вычислительной техники 5-ое издание - Издательский центр «Академия» 2012.

13. М.Е. Фиошин, А.А. Рессин, С.М. Юнусов Информатика и ИКТ часть 1 (10 — 11 классы) издательство «Дрофа» 2008.
14. М.Е. Фиошин, А.А. Рессин, С.М. Юнусов Информатика и ИКТ часть 2 (10 — 11 классы) издательство «Дрофа» 2008.

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проходит в организациях города.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийное устройство, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Умеет подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийное устройство, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Экспертная оценка результата деятельности на производственной практике
ПК 4.2. Вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей	Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению. Способен оформлять информацию в соответствии с заданием.	Экспертная оценка результата деятельности на производственной практике
ПК 4.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Умеет распознавать файлы, сохранённые в разных форматах. Способен конвертировать файлы с минимальной потерей качества информации	Экспертная оценка результата деятельности на производственной практике

<p>ПК 4.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов</p>	<p>Соответствие отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению. Соответствие отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению. Соответствие отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению. Соответствие отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению.</p>	<p>Экспертная оценка результата деятельности на производственной практике</p>
<p>ПК 4.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>Готов создавать видеоролики. Готов создавать презентации. Готов создавать слайд-шоу. Готов создавать медиафайлы Готов демонстрировать созданные видеоролики. Готов демонстрировать созданные презентации. Готов демонстрировать созданные слайд-шоу. Готов демонстрировать созданные медиафайлы</p>	<p>Экспертная оценка результата деятельности на производственной практике</p>
<p>ПК 4.6. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p>	<p>Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Умеет использовать новые технологии при передаче и размещении цифровой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результата деятельности на производственной практике</p>
<p>ПК 4.7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p>	<p>Обоснованность выбора мероприятий по защите персональных данных. Умеет использовать антивирусные программы для проведения мероприятий по антивирусной защите персонального компьютера.</p>	<p>Экспертная оценка результата деятельности на производственной практике</p>
<p>ПК 4.8. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</p>	<p>Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. Умеет использовать новые технологии сервисов сети Интернет для поиска, ввода и передачи данных.</p>	<p>Экспертная оценка результата деятельности на производственной практике</p>
<p>ПК 4.9. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет</p>	<p>Результативность публикации мультимедиа контента на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.</p>	<p>Экспертная оценка результата деятельности на производственной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Изучает новейшие разработки в области IT-технологий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умеет осуществлять выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Умеет оценивать эффективность и качество выполнения работ.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области применения IT-технологий.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Готов к эффективному поиску необходимой информации. Использует различные источники, включая поиск в Интернет. Умеет проводить анализ и отбор информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует оперативно и точно различные специализированные программные приложения для качественного выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умеет эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения, наставниками (на предприятии) в ходе обучения для успешного достижения общей цели.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с	Соблюдает правила внутреннего распорядка ОУ.	Интерпретация результатов

применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Соблюдает технику безопасности. Готов к службе в рядах вооруженных сил с учётом профессиональных знаний.	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
--	---	--

Аттестационный лист
по производственной практике ПМ 04. «Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин)»

(Ф.И.О. обучающегося)
 «Мастер по обработке цифровой информации» группа 22
 (профессия, номер группы)
 Место проведения практики _____
 (наименование организации, юридический адрес)
 Время проведения практики _____
 Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время производственной практики

№ п/п	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ПО, У)	Объем работ (часы)	Качество выполненных работ (баллы)	
				max	факт
Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования		ПК 4.1., ПО1, ПО2, У1, У2, У24	12		
1.	Подключение и эксплуатация периферийных устройств			2	
2.	Установка и настройка основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования			2	
3.	Составление оригиналов документов на ПК в виде отчетной и технической документации			2	
Раздел 2. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей		ПК 4.2., ПО3, ПО4, У6, У4, У5, У9	30		
4.	Работа с большими документами в программе Microsoft Office (набор, форматирование, редактирование)			5	
5.	Сканирование документов на ПК			2	
6.	Распознавание и обработка отсканированного текста			2	
7.	Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с мультимедийного оборудования (мультимедийные камеры, фотоаппараты)			5	
8.	Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей (flash-карты, CD-R, CD-RW, USB-кабель)			3	
9.	Распечатка, копирование документов на принтере, ксероксе			2	
Раздел 3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы		ПК4.3., ПО5, У3, У8	6		
10.	Конвертация готовых медиа-файлов в различные форматы			2	
Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов		ПК4.4., ПО6, У11, У10, У7	12		
11.	Обработка готовой цифровой информации с помощью графических редакторов			4	
12.	Обработка готовой звуковой информации в программе для работы со звуком			3	
13.	Обработка готовых видеороликов в программе для работы с видео			3	
14.	Съемка и передача цифровых изображений с видеокамеры на ПК			2	
15.	Съемка и передача цифровых изображений с фотоаппарата на ПК			2	

Раздел 5. Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования		ПК4.5., ПО7, ПО 8, У12, У13, У14	24		
16.	Создание видеороликов, слайд-шоу в программах для работы с видео			6	
17.	Создание презентаций в программе Microsoft PowerPoint			4	
18.	Воспроизведение видеороликов, созданных в программах для работы с видео			2	
19.	Воспроизведение звуковой информации, созданной в программах для работы со звуком			3	
20.	Демонстрация содержимого экранных форм с ПК			3	
Раздел 6. Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информацией		ПК 4.6., ПО 9, У15,У24	12		
21.	Работа в программах: Windows Media Player			3	
22.	Обмен файлами в локальной и глобальной сети			3	
Раздел 7. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		ПК4.7, ПО 10 , ПО 13, У21, У23, У22	12		
23.	Подготовка носителей для записи информации. Форматирование CD-RW, DVD-RW, флэш- диска			3	
24.	Проведение мер по обеспечению информационной безопасности			3	
25.	Проведение анализа антивирусных программ			3	
26.	Осуществление резервного копирования и восстановления данных			2	
Раздел 8. Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители		ПК 4.8., ПО 11, У17, У16	6		
27.	Установка защиты от копирования информации с различных носителей			3	
28.	Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов			3	
Раздел 9. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		ПК4.9, ПО 12,ПО 8, У19, У18, У20, У23	30		
29.	Осуществление навигации по информационным ресурсам			3	
30.	Обзор, регистрация, проведение сравнительного анализа бесплатных почтовых серверов.			3	
31.	Создание блогов, наполнение их информацией			3	
32.	Разработка и создание сайта.			3	
33.	Наполнение сайта мультимедийной информацией			3	
34.	Публикация сайта			3	
Итого баллов			100		

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил практику: отработываемые операции выполнялись в соответствии с методическими рекомендациями. С нормой выработки справлялся. Нарушений охраны труда не было.

« ___ » _____ 20____ г.

« ___ » _____ 2015 г.

Руководитель практики от образовательной
организации

_____ / _____

Руководитель практики от организации

_____ / _____

М.П.

Критерии оценивания

Оценка по 5-балльной шкале	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка по 100-балльной шкале	91-100	81-90	71-80	Менее 70
Вербальная оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	Не удовлетворительно

Дифференцированный зачет по производственной практике считается сданным, если обучающийся набирает 71-100 баллов.