

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ А.В. ВОСКРЕСЕНСКОГО»

СОГЛАСОВАНО:

*директор по корпоративным
информационным технологиям
Управления АО «ИЭИ» и Купол»*

А.В. Тестов

« 22 » *июня* 2019 г.

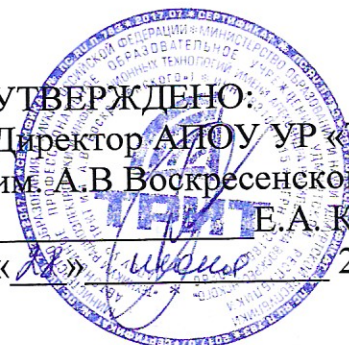


УТВЕРЖДЕНО:

Директор АПОУ УР «ТРИТ
им. А.В. Воскресенского»

Е.А. КРИВОНОГОВА

« 22 » *июня* 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих
(16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)**

2019 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.03 Компьютерные системы и комплексы** и по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского» (далее АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

Разработчики:

1. Москова О.М., зам.директора АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)
2. Харина А.И., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)
3. Масалёв В.Г., мастер производственного обучения АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

Рассмотрено и рекомендовано методическим объединением профессионального цикла

Протокол № 10 от «27» июня 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной практики (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.03«Компьютерные системы и комплексы»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ввод и обработка цифровой информации; Хранение, передача и публикация цифровой информации.) и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ВПД Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 4.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 4.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 4.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 4.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ВПД Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 4.6. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 4.7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 4.8. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 4.9. Публиковать мультимедиа контент в Интернете.

Программа учебной практики может быть использована:

- в начальном профессиональном образовании по профессии ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 – Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ПО2 – Настройка параметров функционирования персонального компьютера;
- ПО3 – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ПО4 – Сканирование, обработка и распознавание документов;
- ПО5 – Конвертирование медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- ПО6 – Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- ПО7 – Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- ПО8 – Осуществление навигации по информационным ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- ПО9 – Управление медиатекой цифровой информации;
- ПО10 – Передача и размещение цифровой информации;
- ПО11 – Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- ПО12 – Публикация мультимедиа контента в Интернете;
- ПО13 – Обеспечение информационной безопасности.

уметь:

- У1 – подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У2 – настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- У3 – управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- У4 – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У5 – распознавать сканирование текстовых документов с помощью программ распознавания текста;
- У6 – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У7 – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У8 – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- У9 – производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- У10 – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- У11 – обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- У12 – создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- У13 – воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- У14 – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- У15 – создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- У16 – передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

- У17 – тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- У18 – осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- У19 – создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- У20 – публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;
- У21 – осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- У22 – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У23 – осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- У24 – вести отчетную и техническую документацию.

знать:

- 31 – устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- 32 – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- 33 – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- 34 – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- 35 – принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- 36 – виды и параметры форматов аудио, графических, видео, и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
- 37 – назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- 38 – основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- 39 – основные приемы обработки цифровой информации;
- 310 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- 311 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
- 312 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- 313 – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- 314 – назначение программ для создания веб-страниц;
- 315 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- 316 – принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- 317 – нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- 318 – основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- 319 – принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- 320 – состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ввод и обработка цифровой информации; хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 4.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 4.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 4.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.6.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 4.7.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 4.8.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 4.9.	Публиковать мультимедиа контент в Интернете.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды Профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Все го, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1	Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	34	16	8	6	12	144
ПК 4.2	Раздел 2. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей	33	19	10	8	12	
ПК 4.3	Раздел 3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы	71	14	8	9	6	
ПК 4.4	Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов	199	117	68	52	48	
ПК 4.5	Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	39	18	16	15	30	
ПК 4.6	Раздел 6. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	34	14	8	8	6	

ПК 4.7	Раздел 7. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	44	26	16	12	12		
ПК 4.8	Раздел 8. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	70	14	8	8	6		
ПК 4.9	Раздел 9. Публикация мультимедиа контента в Интернете	52	26	16	14	48		
	Производственная практика, часов	144						
	Всего:	720	264	158	132	180	144	

3.2. Содержание обучения по учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 04. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования		12	
МДК.04.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 1.1 Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования	Содержание	6	3
	1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная без-опасность в учеб-ных мастерских.		
Тема 1.2 Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования	ПК 4.1.Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования ПО1 Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования ПО2 Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования У1 подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования У2 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов	6	
	2 Периферийные устройства.		
Раздел 2 ПМ 04. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей		12	

МДК.04.01. Технологии создания и обработки цифровой Мультимедийной информации			
Тема 2.1. Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации	Содержание	12	3
	ПК 4.2. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей ПО3 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования ПО4 Сканирование, обработка и распознавание документов У6 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования У4 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода У5 распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста У9 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов У24 вести отчетную и техническую документацию		
	3. Создание текстовых документов		
	4. Сканирование, распознавание и распечатка текста		
Раздел 3 ПМ 04. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы		6	
МДК.04.01. Технологии создания и обработки цифровой Мультимедийной информации			
Тема 3.1 Виды и параметры форматов аудио-, графических-, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования	Содержание	6	3
	ПК 4.3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы ПО5 Конвертирования медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы У3 Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети в Интернете У8 Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы		
	5. Определение типа файлов и соответствующие приложения.		
Раздел 4 ПМ 04. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов		48	
МДК.04.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной			

информации			
Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука	Содержание ПК 4.4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов ПО6 Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов У11 Обработка аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами звуковых, графических и видео-роликов У6 Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	6	3
	6. Звуковая информация. Поиск, ввод, обработка		
Тема 4.2. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента	Содержание ПК 4.4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов ПО6 Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов У11 Обработка аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов У10 Производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер	6	3
	7. Съемка, передача и редактирование цифровых изображений		
Тема 4.3. Назначение, разновидности и функциональные возможности графического редактора Gimp	Содержание ПК 4.4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов ПО6 Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов У7 – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики У11 – обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов	12	3
	8. Создание графических объектов в графическом редакторе Gimp.		
	9. Обработка графических объектов в графическом редакторе Gimp.		
Тема 4.4. Назначение, разновидности и функциональные возможности графического редактора Inkscapе	Содержание ПК 4.4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов ПО6 Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов У7 – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки	12	3

	растровой и векторной графики У11 – обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов		
	10. Создание графических объектов в графическом редакторе Inkscape.		
	11. Работа с инструментами, работа со слоями в Inkscape.		
Тема 4.5. Назначение, разновидности и функциональные возможности графического редактора КОМПАС	Содержание ПК 4.4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов ПО6 Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов У7 – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики У11 – обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов	12	3
	12. Графический редактор КОМПАС.		
	13. 3D моделирование в КОМПАС.		
Раздел 5 ПМ 04. Создание и воспроизведение видео роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования		30	
МДК.04.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 5.1. Создание и воспроизведение видео роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами ПК и мультимедийного оборудования	Содержание ПК 4.5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования ПО7 Создания и воспроизведения видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов ПО8 Осуществление навигации по информационным ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	18	3

	<p>У12 Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</p> <p>У13 Воспроизведение аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами ПК и мультимедийного оборудования</p> <p>У14 Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с ПК</p>		
	14. Презентация и слайд-шоу		
	15. Создание и обработка видеороликов		
	16. Создание продуктов в Microsoft Publisher.		
Комплексные работы №1*		12	
Раздел 6 ПМ 04. Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информации		6	
МДК.04.03. Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 6.1. Структурирование информации в ПК	Содержание ПО9 Управление медиатекой цифровой информации У15 Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов	6	3
	19. Создание базы данных в программе Microsoft Access		
Раздел 7 ПМ.04 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.		12	
МДК.04.03. Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 7.1. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации.	Содержание ПО10 Передача и размещение цифровой информации ПО13 Обеспечение информационной безопасности У21 осуществлять резервное копирование и восстановление данных	6	3
	20. Резервное копирование, архивирование и восстановление данных..		
Тема 7.2. Антивирусная защита	Содержание ПО10 Передача и размещение цифровой информации	6	3

персонального компьютера	ПО13 Обеспечение информационной безопасности У22 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ У23 осуществлять мероприятия по защите персональных данных		
	21. Антивирусные программы. Меры по обеспечению информационной безопасности		
Раздел 8 ПМ.04 Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители.		6	
МДК.04.03. Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 8.1. Цифровые носители, методы и форматы записи	Содержание ПО11 Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации У16 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети У17 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	6	3
	22. Создание виртуального образа диска		
Раздел 9 ПМ04. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.		48	
МДК.04.03. Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 9.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.	Содержание ПО8 Осуществление навигации по информационным ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет ПО12 Публикация мультимедиа контента в Интернете У18 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера У19 создавать и обмениваться письмами электронной почты У20 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете	30	3
	23. Работа с электронной почтой		
	24. Создание веб-страниц. Работа с фоном, свойства текста.		
	25. Редактирование веб-страниц. Списки, таблицы		
	26. Онлайн конструкторы сайтов.		
	27. Публикация и презентация сайта.		
Комплексные работы №2**		12	

Дифференцированный зачет по учебной практике**	6	
Всего	180	

*Часы комплексных работ №1 включены в раздел 5

**Часы комплексных работ №2 и дифференцированного зачета по учебной практике включены в раздел 9.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств): 31 устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; 32 архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера; 33 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; 34 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; 35 принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; 36 виды и параметры форматов аудио, графических, видео, и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования; 37 назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; 38 основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; 39 основные приемы обработки цифровой информации; 310 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; 311 назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений; 312 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; 313 структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; 314 назначение программ для создания веб-страниц; 315 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; 316 принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; 317 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; 318 основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; 319 принципы антивирусной защиты персонального компьютера; 320 состав мероприятий по защите персональных данных.

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством): У1 подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; У2 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; У3 управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете; У4 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; У5 распознавать сканирование текстовых документов с помощью программ распознавания текста; У6 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; У7 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; У8 конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; У9 производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; У10 производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; У11 обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; У12 создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; У13 воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; У14 использовать мультимедиа-

проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; У15 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; У16 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; У17 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; У18 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; У19 создавать и обмениваться письмами электронной почты; У20 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете; У21 осуществлять резервное копирование и восстановление данных; У22 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; У23 осуществлять мероприятия по защите персональных данных; У24 вести отчетную и техническую документацию.

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач): У2 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; У5 распознавать сканирование текстовых документов с помощью программ распознавания текста; У6 вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; У7 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; У12 создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; У16 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; У18 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; У22 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; У24 вести отчетную и техническую документацию.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Может реализовываться концентрировано в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессионального модуля.

Реализация учебной практики предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Лаборатория «компьютерной техники»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся, с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Колдаев В.Д. Архитектура ЭВМ: Учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А.Лупин.- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 384 с.: ил.- (СПО)

Дополнительная литература:

1. Кравченко Светлана Игоревна Photoshop шаг за шагом. Практикум : учеб. пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). —
2. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.- 512 с.: ил.- (СПО)

Ресурсы сети Internet:

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, в учебных мастерских, где группа делится на подгруппы в первую смену и во вторую смену.

Учебная практика рассредоточена и проводится в мастерских ОУ.

Изучение программы учебной практики завершается дифференцированным зачетом в виде выполнения комплексной проверочной работы.

Результаты прохождения учебной практики по модулю учитываются при проведении экзамена по профессиональному модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийное устройство, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Умеет подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийное устройство, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Текущий контроль в форме: Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных заданий в рамках учебной практики.
ПК 4.2. Вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей	Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению. Способен оформлять информацию в соответствии с заданием.	-наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики
ПК 4.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Умеет распознавать файлы, сохранённые в разных форматах. Способен конвертировать файлы с минимальной потерей качества информации	Итоговый контроль: дифференцированный зачет
ПК 4.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	Соответствие отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению. Соответствие отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению. Соответствие отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению. Соответствие отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению.	
ПК 4.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных	Готов создавать видеоролики. Готов создавать презентации. Готов создавать слайд-шоу. Готов создавать медиафайлы Готов демонстрировать созданные видеоролики.	

аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<p>Готов демонстрировать созданные презентации.</p> <p>Готов демонстрировать созданные слайд-шоу.</p> <p>Готов демонстрировать созданные медиафайлы</p>	
ПК 4.6. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Умеет использовать новые технологии при передаче и размещении цифровой информации.	
ПК 4.7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Обоснованность выбора мероприятий по защите персональных данных. Умеет использовать антивирусные программы для проведения мероприятий по антивирусной защите персонального компьютера.	
ПК 4.8. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. Умеет использовать новые технологии сервисов сети Интернет для поиска, ввода и передачи данных.	
ПК 4.9. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Результативность публикации мультимедиа контента на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Изучает новейшие разработки в области IT-технологий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

		программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умеет осуществлять выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Умеет оценивать эффективность и качество выполнения работ.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области применения IT-технологий.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Готов к эффективному поиску необходимой информации. Использует различные источники, включая поиск в Интернет. Умеет проводить анализ и отбор информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует оперативно и точно различные специализированные программные приложения для качественного выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умеет эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения, наставниками (на предприятии) в ходе обучения для успешного достижения общей цели.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Соблюдает правила внутреннего распорядка ОУ. Соблюдает технику безопасности. Готов к службе в рядах вооруженных сил с учётом профессиональных знаний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Контроль внеурочной деятельности.

Приложение 1

Аттестационный лист

по учебной практике ПМ 04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)»

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

«Мастер по обработке цифровой информации», группа 22

(профессия, номер группы)

2. Место проведения практики

АПОУ УР «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий» учебная мастерская

(наименование организации, юридический адрес)

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время учебной практики

№ п/п	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ПО, У)	Объем работ (часы)	Качество выполненных работ (баллы)	
				max	факт
Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования		ПК 4.1., ПО1, ПО2, У1, У2	12		
1	Изучение техники безопасности при подключении и настройке ПК, периферийного и мультимедийного оборудования			2	
2	Выполнение настроек периферийных устройств и мультимедийного оборудования			2	
Раздел 2. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей		ПК 4.2., ПО3, ПО4, У6, У4, У5, У9,У24	48		
3	Эффективное выполнение ввода с различных типов носителей, периферийного и мультимедийного оборудования			6	
4	Сканирование текстов			3	
5	Распознавание сканированных документов			4	
6	Составление оригиналов документов на ПК в виде отчетной и технической документации			4	
7	Вывод на печать документов, их тиражирование			2	
Раздел 3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы				ПК 4.3, ПО5, У3, У8	6
8	Изучение характеристик файлов и папок, определение их типа	2			
9	Конвертация видеофрагментов, изображений, звуков	3			
Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов		ПК 4.4, ПО6, У7, У10, У11, У6	48		
10	Обработка звука средствами звуковых программ			4	
11	Обработка медиа-файлов и видео-роликов средствами видео-редакторов			4	
12	Обработка растровой и векторной графики			6	
13	Ввод звука с устройств ввода и носителей информации			2	
14	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на ПК			6	
Раздел 5. Создание и воспроизведение видео роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования		ПК 4.5, ПО7, ПО8 У12, У14, У13	24		
15	Воспроизведение звуков, созданных в программе Audacity			4	
16	Создание видео-роликов			6	
17	Создание презентаций			6	

18	Создание и воспроизведение слайд-шоу, медиа файлов			4	
19	Демонстрация содержимого на мультимедиа проекторе			3	
Раздел 6. Формирование медиатеки управление размещением цифровой информации		ПК 4.6. ПО9, У15	12		
20	Работа в программах: Звукозапись, Windows Media			4	
21	Обмен файлами в локальной и глобальной сети			2	
Раздел 7. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		ПК 4.7. ПО10, ПО13, У21, У22, У23	12		
22	Осуществление резервного копирования и восстановления данных			2	
23	Проведение мер по обеспечению информационной безопасности			2	
24	Проведение анализа антивирусных программ			2	
Раздел 8. Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители		ПК 4.8. ПО11, У16, У17	6		
25	Установка защиты от копирования информации с различных носителей			2	
26	Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов			2	
Раздел 9. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		ПК 4.9. ПО12, ПО8, У19, У18, У20	48		
27	Поисковые ресурсы сети Интернет. Работа с простыми и расширенными поисковыми ресурсами			2	
28	Работа с электронной почтой, электронными энциклопедиями, картами			3	
29	Создание и публикация сайта			6	
Итого баллов				100	

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил практику: обрабатываемые операции выполнялись в соответствии с методическими рекомендациями. С нормой выработки справлялся. Нарушений охраны труда не было.

«__» _____ 20__ г.

Критерии оценивания

« Оценка по 5-балльной шкале	2015 г. «5»	Руководитель практики от образовательной организации «4»	«3»	«2»
Оценка по 100-балльной шкале	91-100	81-90	/ 71-80	Менее 70
Вербальная оценка	отлично	Руководитель практики от организации хорошо	удовлетворительно	Неудовлетворительно

м.п.

Дифференцированный зачет по производственной практике считается сданным, если обучающийся набирает 71-100 баллов.

