

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

### 1.1. Область применения программы

Примерная программа производственной практики (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ввод и обработка цифровой информации; Хранение, передача и публикация цифровой информации.) и соответствующих *профессиональных компетенций (ПК)*:

#### ВПД Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 4.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 4.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 4.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 4.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

#### ВПД Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 4.6. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 4.7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 4.8. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 4.9. Публиковать мультимедиа контент в Интернете.

### **Программа производственной практики может быть использована:**

- в начальном профессиональном образовании по профессии ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

### 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- ПО1 – Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ПО2 – Настройка параметров функционирования персонального компьютера;
- ПО3 – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ПО4 – Сканирование, обработка и распознавание документов;
- ПО5 – Конвертирование медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- ПО6 – Обработка аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- ПО7 – Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- ПО8 – Осуществление навигации по информационным ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- ПО9 – Управление медиатекой цифровой информации;
- ПО10 – Передача и размещение цифровой информации;
- ПО11 – Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- ПО12 – Публикация мультимедиа контента в Интернете;
- ПО13 – Обеспечение информационной безопасности.

**уметь:**

- У1 – подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У2 – настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- У3 – управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- У4 – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У5 – распознавать сканирование текстовых документов с помощью программ распознавания текста;
- У6 – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У7 – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У8 – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- У9 – производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- У10 – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- У11 – обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- У12 – создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- У13 – воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- У14 – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- У15 – создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

У16 – передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

У17 – тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

У18 – осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;

У19 – создавать и обмениваться письмами электронной почты;

У20 – публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;

У21 – осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

У22 – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

У23 – осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

У24 – вести отчетную и техническую документацию.

**знать:**

31 – устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

32 – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

33 – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

34 – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

35 – принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

36 – виды и параметры форматов аудио, графических, видео, и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;

37 – назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

38 – основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

39 – основные приемы обработки цифровой информации;

310 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

311 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;

312 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

313 – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

314 – назначение программ для создания веб-страниц;

315 – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;

316 – принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

317 – нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

318 – основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

319 – принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

320 – состав мероприятий по защите персональных данных.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ввод и обработка цифровой информации; хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 4.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 4.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 4.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.6.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 4.7.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 4.8.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 4.9.	Публиковать мультимедиа контент в Интернете.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды Профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Все го, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1	Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	34	16	8	6	12	144
ПК 4.2	Раздел 2. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	33	19	10	8	12	
ПК 4.3	Раздел 3. Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы	71	14	8	9	6	
ПК 4.4	Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов	199	117	68	52	48	
ПК 4.5	Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	39	18	16	15	30	
ПК 4.6	Раздел 6. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	34	14	8	8	6	

ПК 4.7	Раздел 7. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	44	26	16	12	12		
ПК 4.8	Раздел 8. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	70	14	8	8	6		
ПК 4.9	Раздел 9. Публикация мультимедиа контента в Интернете	52	26	16	14	48		
	Производственная практика, часов	144						
	<b>Всего:</b>	<b>720</b>	<b>264</b>	<b>158</b>	<b>132</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	

## **2.2. Краткое содержание дисциплины**

### **Раздел 1 ПМ 04. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования**

**Тема 1.1** Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования

**Раздел 2 ПМ 04.** Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей

**Тема 2.1.** Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации

**Раздел 3 ПМ 04.** Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы

**Тема 3.1** Виды и параметры форматов аудио-, графических-, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования

**Раздел 4 ПМ 04.** Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов

**Тема 4.1.** Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука

**Тема 4.2.** Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента

**Тема 4.3. – 4.5.** Назначение, разновидности и функциональные возможности графического редактора

**Раздел 5 ПМ 04.** Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

**Тема 5.1.** Создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой

**Раздел 6 ПМ 04.** Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информации

**Тема 6.1.** Структурирование информации в ПК

**Раздел 7 ПМ.04** Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

**Тема 7.1.** Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации.

**Тема 7.2.** Антивирусная защита персонального компьютера

**Раздел 8 ПМ.04** Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители.

**Тема 8.1.** Цифровые носители, методы и форматы записи

**Раздел 9 ПМ04.** Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.

**Тема 9.1.** Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.