

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»

Методические указания

по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся
по дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальности:

11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по
отраслям)»

Ижевск, 2018

РАССМОТРЕНЫ
методическим объединением
профессионального цикла

Председатель методического
объединения профессионального цикла

Протокол № _____

_____ / _____

«_____» _____ 20____ г.

Назначение методических рекомендаций – оказание методической помощи обучающимся в выполнении самостоятельной внеаудиторной работы.

Составитель: преподаватель Загуменова Л.А.

Пояснительная записка

Самостоятельная работа проводится с целью:

1. систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
2. углубления и расширения теоретических знаний;
3. формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
4. формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
5. формирования общих и профессиональных компетенций.

Внеаудиторная работа по дисциплине (междисциплинарному курсу) выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Распределение трудоемкости самостоятельной работы по дисциплине для ППСЗ

Таблица 1.

Виду внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов
Составление таблицы	1
Подготовка информационного сообщения	3
Составление синквейна	2
Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	9
Составление кроссворда	1
Написание эссе	2
Подготовка к зачету	2
Итого	20

Вид задания: составление и решение ситуационных задач (кейсов).

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) — это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

на примере учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Последовательность работы студента:

1. использовать кодексы законов, любую главу, статью.
2. на основе статьи описать, сочинить случай, ситуацию, которая должна быть проблемной, неоднозначной, неправильной и противозаконной с точки зрения жизненной ситуации.
3. оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Критерии оценки:

1. тема ответов соответствует заданию.
2. задания описывают случай, ситуацию, которая является проблемной, неоднозначной, неправильной и противозаконной с точки зрения жизненной ситуации.

итоги:

- 5 заданий - 5 «отлично»
- 4 задания – 4 «хорошо»
- 3 задания - 3 «удовлетворительно»
- 2 задания – 2 «неудовлетворительно»

Тема 2.2 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ
Тема 2.3 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА
Тема 2.4 ОПЛАТА ТРУДА
Тема 2.5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ
Тема 2.6 ОХРАНА ТРУДА
Тема 2.7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
Тема 2. 8. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ
Тема 2.9. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ, РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Вид задания: Подготовка информационного сообщения

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Информационного сообщения — это:

1. вид внеаудиторной самостоятельной работы,
2. небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.
3. информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.
4. сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером — **сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.**
5. оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).
6. регламент времени на озвучивание сообщения — до 5 мин.

Последовательность работы студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- озвучить в установленный срок.

Критерии оценки: максимальное количество баллов за каждый пункт — 1 балла.

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

5 баллов - 5 «отлично»

4 баллов - 4 «хорошо»

3 баллов - 3 «удовлетворительно»

2 баллов - 2 «не удовлетворительно»

Тема 2.1 ТРУДОВОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
Тема 3.2 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВ И НАЛОГОВ
Тема 3.3. СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
Тема 4.3 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСТАНОВКИ ПРИНЯТИЯ ЧЕЛОВЕКА В КОЛЛЕКТИВ. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ

Вид задания: Составить таблицу

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

1. Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника.
2. Продумать «конструкцию» таблицы: сколько будет колонок, их название, каким содержанием нужно их заполнить.
3. Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержанием.

Форма контроля и критерии оценки.

Оценка «5» «Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

Оценка «4» «Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

Оценка «3» «Удовлетворительно» - в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

Оценка «2» «Неудовлетворительно» - таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Тема 1.1 ТЕМА .ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Тема 1.2 ТЕМА .СУБЪЕКТЫ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Тема 1.3. . НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ДОГОВОРЫ

Вид работы: Составить кроссворд

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
2. Для этого найдите в своем конспекте и других источников основные понятия и подчеркните их.
3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
6. Пронумеруйте слова.
7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
10. Укажите вертикаль и горизонталь.
10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
12. Слова-задания – это существительные в единственном числе, именительном падеже;
13. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

- Критерии оценки:**
1. смысловое содержание;
 2. грамотность;
 3. выполнение правил составления кроссвордов;
 4. эстетичность.

При оценке кроссворда учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается

Оценка «5» (отлично) - выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) - выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) - выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно)- выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно.

Тема 3.1 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
--

Вид работы: Написать эссе

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Это философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер.

Жанр эссе предполагает свободу творчеству.

Написать любые свои размышления на абсолютно любую тему. Эссе — это размышление над какой-нибудь проблемой. Поэтому в эссе допускается полемика с другими авторами (их точкой зрения). Цитировать других авторов можно, но умеренно.

Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше.

На первом плане эссе — личность автора. Его мысли, чувства, отношения к миру. В эссе можно проводить параллели; подбирать аналогии; использовать всевозможные ассоциации.

Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры; аллегорические и притчевые образы; символы; сравнения.

Эссе будет выглядеть богаче и интереснее, если в нем присутствуют: непредсказуемые выводы; неожиданные повороты; интересные сцепления

Критерии оценки:

1. ярко выражена авторская позиция.
2. эссе сдается на отдельных листах.
3. вовремя сданная работа.

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые оказали существенного влияния на окончательный результат.;

Тема 4.1. МОТИВАЦИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид работы: составление синквейна

Синквейн (от фр. cinquains, англ. cinquain) — это творческая работа, которая имеет короткую форму стихотворения, состоящего из пяти нерифмованных строк.

Синквейн – это не простое стихотворение, а стихотворение, написанное по следующим правилам:

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

- 1 строка – одно существительное, выражающее главную тему синквейна.
- 2 строка – два прилагательных, выражающих главную мысль.
- 3 строка – три глагола, описывающие действия в рамках темы.
- 4 строка – фраза, несущая определенный смысл.
- 5 строка – заключение в форме существительного (ассоциация с первым словом).

Пример синквейна на тему любви:

- 1 - Любовь.
- 2 - Сказочная, фантастическая.
- 3 - Приходит, окрыляет, убегает.
- 4 - Удержать ее умеют единицы.
- 5 -Мечта.

Тема 4.3 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСТАНОВКИ ПРИНЯТИЯ ЧЕЛОВЕКА В КОЛЛЕКТИВ. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ