

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Управление персоналом**

**2018 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования **11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)**

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий» (далее АПОУ УР «ТРИТ»)

Разработчики:

1. Кривоногова Е.А., директор, преподаватель АПОУ УР «ТРИТ»
2. Москва О.М. зам.директора по УМР АПОУ УР «ТРИТ»

Рекомендована методическим объединением профессионального цикла

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Управление персоналом

### 1.1. Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» является общепрофессиональной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в радиоэлектронной и электротехнической областях при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей

**знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Изучение дисциплины также направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Дисциплина обеспечивает освоение обучающимися профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 1.2. Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.

ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.

ПК 2.2. Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.

ПК 2.3. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.

ПК 2.4. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.

ПК 2.5. Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1 «Концептуальные основы управления персоналом организации»</b>		<b>35</b>	
<b>Тема 1.1</b> Введение. Менеджмент.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Введение в менеджмент. Ключевые понятия менеджмента.		
	2   Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием		
	3.   Персонал предприятия как объект управления		
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа №1 Планирование.	2	
	Практическая работа №2 Принципы управления		
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы. Ответить на вопрос: Кто является родоначальником менеджмента?	2		
<b>Тема 1.2.</b> Среда управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Факторы среды управления персоналом.		
	2   Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на управление персоналом.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; на примере одного из предприятий рассмотреть внешние и внутренние факторы влияния.	2	
<b>Тема 1.3</b> Кадровая политика предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Понятие и сущность принципов управления персоналом.		
	2   Принципы построения системы управления персоналом.		
	3.   Кадровая политика. Виды и типы кадровой политики		
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	2	
	№3   Система управления		
Контрольные работы	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы. Выявить преимущества и недостатки различных структур управления. Выявление российской специфики системы управления персоналом (сравнение с японской и американской моделью управления), заполнение таблицы. Выявление преимуществ и недостатков внутренних и внешних источников привлечения персонала	2	
<b>Тема 1.4.</b> Функциональное разделение труда	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Функциональное разделение труда		1
	2   Организационная структура службы управления персоналом		
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	2	
	№ 4   Принципы управления персоналом		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы. Пояснение понятий «профессия», «специальность», «квалификация». Приведение соответствующих примеров.	2	
<b>Тема 1.5</b> Обеспечение системы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Кадровое, информационное, техническое обеспечение системы управления персоналом. Планирование потребности в персонале. Высвобождение персонала		1
	2   Кадровый резерв. Анализ кадрового потенциала		
	3   Задачи технического обеспечения системы управления персоналом. Организация процесса управления персоналом. Контроль как основной элемент управления		
	4   Способы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Деловое общение.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа	-	
	№ 5   Должностная инструкция	5	
	№ 6   Заповеди руководителя		
	№ 7   Контур контроля		
	№ 8   Коммуникативное айкидо		
	№ 9   Деловая беседа		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практической работам. Ответить на вопрос: Что является основанием для разработки должностной инструкции.	2	
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	

Управление составом персонала	1	Управление составом персонала. Перемещения, работа с кадровым резервом		1	
		Лабораторные работы	-		
		Практическая работа	-		
		Контрольные работы	-		
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; составление объявления о поиске работы. Определить достоинства и недостатки основных методов подбора персонала. Заполнить таблицу.	1		
<b>Тема 1.7.</b> Стили руководства	<b>Содержание учебного материала</b>		1		
	1	Стили управление персоналом. Понятие лидерства.			1
	2	Индивидуальное планирование деловой карьеры. Самоменеджмент.			
		Лабораторные работы	-		
		Практическая работа	1		
	№ 10	Деловая игра «Планирование совещания»			
		Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; Ответить на вопрос: Что такое неформальное общение	1			
<b>Раздел 2</b> <b>«Методологические основы управлением персонала»</b>			<b>25</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Подбор персонала	<b>Содержание учебного материала.</b>		1		
	1	Подбор персонала и профориентация.			1
	2	Поиск и наем персонала. Собеседование.			1
	3	Профессиональная пригодность.			1
		Лабораторные работы	-		
		Практические работы	1		
	№ 11	Практическая работа Собеседование.			
		Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы . Составить вопросы для собеседования	1			
<b>Тема 2.2</b> Трудовые отношения	<b>Содержание учебного материала.</b>		1		
	1	Учёт персонала и трудовые отношения в организации. Трудовые споры			1
	2	Подготовка, переподготовка персонала.			
	3	Повышение квалификации			

	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	3	
	№ 12   Практическая работа Договора подряда и трудовой договор		
	№ 13   Практическая работа Виды отпусков		
	№ 14   Практическая работа		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; подготовить материал об инструктаже как элементе программ по обеспечению безопасности труда и поддержанию здоровья сотрудников.	1	
<b>Тема 2.3.</b> Система мотивации персонала	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1.   Мотивация и стимулирование	1	1
	2.   Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	1	
	№ 15   Практическая работа. Система стимулирования работников предприятия.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; раскрыть понятие «эффективный контракт».	1	
<b>Тема 2.4.</b> Конфликты	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1.   Конфликты в коллективе. Природа конфликта.	1	1
	2.   Управление конфликтами и стили поведения при их возникновении		
	3.   Эмоциональное эгосостояние, его роль в конфликтах		
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	2	
	№ 16   Управление манипулирования		
	№ 17   Управление конфликтом		
	Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; расшифровать понятия «вербальное» и «невербальное» общение	2
<b>Тема 2.5.</b> Организационная культура	<b>Содержание учебного материала.</b>	-	
	1.   Организационная культура предприятия. Социофакторы и этика организации.		1
	Лабораторные работы	-	

	Практические работы	1	2
	№18   Кодекс этики организации		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы	1	
Тема 2.6. Оценка эффективности управления персоналом	<b>Содержание учебного материала.</b>	1	1
	Оценка эффективности управления персоналом. Сущность и структура затрат предприятия на персонал.		
	Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом		
	Профессиональная и организационная адаптация персонала		
	Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	2	
	№ 19   Системы оценки компетенций сотрудников.		
	№ 20   Расчет эффективности затрат на обучение персонала.		
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; расшифровка понятия «Мозговой штурм», сравнение понятий «экономическая эффективность» и «социальная эффективность»	2		
	<b>Зачетная работа</b>	2	
		<b>Всего по дисциплине</b>	<b>60</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по общепрофессиональным дисциплинам.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование).

**Дополнительные источники:**

1. Шкатулла В.И., Шкатулла В.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2014 г.
2. Симоненко И.Л. Организационное поведение: конспект лекций. Ростов н/Д Феникс, 2015 г.
3. Розанова В.А. Психология управления: учебное пособие. Издание 5-е Москва: Альфа-Пресс, 2009
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник.- Ростов н/Д: Феникс, 2015 г.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать современные технологии менеджмента;</li> <li>• Организовывать работу подчиненных;</li> <li>• Мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</li> <li>• Обеспечивать условия для профессионально-личностного; совершенствования исполнителей.</li> </ul>	Входной контроль: тестирование Промежуточный контроль: практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>• Основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• Принципы делового общения в коллективе;</li> <li>• Информационные технологии в сфере управления производством;</li> </ul> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование практические занятия
	Итоговый контроль: Зачет

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

<b>Результаты освоения компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов освоения компетенций</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение при выполнении практических заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение при выполнении практических заданий, оценка результатов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение при выполнении практических заданий, оценка результатов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов поиска информации в Интернете
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	Наблюдение при выполнении практических заданий

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение за поведением на занятиях
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение за поведением на занятиях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за поведением на занятиях
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результатов поиска информации в Интернете
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Наблюдение за поведением на занятиях
ПК 1.1. Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 1.2. Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 2.2. Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 2.3. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 2.4. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 2.5. Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов