

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники**

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского» (далее АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

Разработчики:

- 1.Москова О.М., зам. директора АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»
2. Загуменова Л.А., преподаватель АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»

Рекомендована методическим объединением профессионального цикла

Заключение №10 от «27» июня 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. Паспорт примерной программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники

1.2 Место учебной дисциплины: является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1	Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники
ПК.3.3	Производить ремонт радиоэлектронного оборудования

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы.	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
В том числе:	
практические и самостоятельные аудиторные работы занятия	24
контрольные работы	
Внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе	20
самостоятельная работа с Кодексами с целью составления ситуационных задач, таблиц	
Итоговая аттестация форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины наименование дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Формы собственности в РФ		6	
Тема 1.1 Правовое формы юридических лиц	Содержание	2	1
	1. Субъекты малого предпринимательства. Понятие малого предпринимательства. Понятие юридического лица. Формы организации бизнеса.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа: составить таблицу	-	
Тема 1.2. Налоги	1. Налогообложение, договоры. Виды налогообложения: патентная система, упрощенная система, налог на вмененный доход.	1	1
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа № 1 «Налогообложение. Правовое формы юридических лиц. Субъекты малого предпринимательства»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа: составить таблицу	1	
	Раздел 2. Трудовой кодекс		30
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль российского права.	Содержание	1	1
	1. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Стороны и основания возникновения трудовых отношений. Коллективный договор.		

Правовое регулирование трудовых отношений	Лабораторные работы		-	
	Практические работы		-	
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение		1	
Тема 2.2 Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения	Содержание		-	1
	2.	Содержание, срок договора. Заключение, испытания, изменения, прекращение трудового договора. Защита персональных данных.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы № 2 «Трудовой договор»		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа: составить ситуационные задачи, ТК, раздел 3		1	
Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха	Содержание		-	1
	1.	Понятие, продолжительность, работа в ночное время. Перерывы, отпуск.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы № 3 «Рабочее время. Время отдыха»		2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа: составить ситуационные задачи, ТК. Раздел 4,5		1	
Тема 2.4 Оплата труда	Содержание		-	1
	1.	Минимальная зарплата. Тарифные системы. Оплата сверхурочной работы. Нормирование труда.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы № 4 «Оплата труда»		2	
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа: составить ситуационные задачи ТК. Раздел 6		1	

Тема 2.5. Гарантии и компенсации	Содержание		-	
	1.	Понятие. гарантии и компенсации при исполнении государственных обязанностей., при переводе на другую работу, при расторжении трудового договора.		1
	Лабораторные работы		-	
	Практическая работа №5 «Гарантии и компенсации».		2	
	Контрольная работа			
Самостоятельная работа: составить ситуационные задачи ТК. Раздел 7		1		
Тема 2.6 Охрана труда	Содержание		1	
	1.	Дисциплина труда, права работников на охрану, обязанности работодателя при несчастном случае.		1
	Лабораторные работы		-	
	Практическая работа № 6 «Охрана труда».		2	
	Контрольная работа		-	
Самостоятельная работа: составить ситуационные задачи, ТК. Раздел 10		1		
Тема 2.7. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание		-	
	Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем. Полная, коллективная ответственность.			1
	Лабораторные работы		-	
	Практическая работа №7 «Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора»		2	
	Контрольная работа			
Самостоятельная работа: составить ситуационные задачи, ТК. Раздел 11		1		
Тема 2. 8. Особенности регулирования труда	Содержание		-	
	1.	Регулирование труда женщин, лиц с семейным положением, лиц до 18 лет, работающих вахтовым методом, в условиях крайнего Севера.		1

отдельных категорий работников	Лабораторные работы	-		
	Практические работы №8 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа: составить ситуационные задачи, ТК. Раздел 12	2		
Тема 2.9.Защита трудовых прав, разрешение споров	Содержание		-	1
	1.	Государственный надзор и контроль, защита прав работника профсоюзами, самозащита, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.		
	Лабораторные работы	-		
	Практические работы №9 «Разрешение трудовых споров»	2		
	Контрольная работа № 1	2		
	Самостоятельная работа: составить ситуационные задачи, ТК. Раздел 13	1		
		9		
Раздел 3. Административные правонарушения в профессиональной деятельности	Содержание		1	1
	1.	Административные правонарушения в профессиональной деятельности в области финансов и налогов		
	Лабораторные работы	-		
	Практические работы № 10 Административные правонарушения	1		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа: составить кроссворд	1		
		1		
Тема 3.1 Административные правонарушения в профессиональной деятельности в области финансов и налогов	Содержание		1	1
1.	Административные правонарушения в профессиональной деятельности в области финансов и налогов			
Лабораторные работы	-			
Практические работы № 10 Административные правонарушения	1			
Контрольная работа	-			
Самостоятельная работа: составить кроссворд	1			
	1			
Тема 3.2 . Закон о	Содержание		1	1
Содержание				
Содержание				
Содержание				
Содержание				
Содержание				
Содержание				

правонарушениях с использованием высоких технологий	1.	Закон о правонарушениях с использованием высоких технологий. Использование персональных данных		1	
	Лабораторные работы		-		
	Практические работы № 11 Закон о правонарушениях с использованием высоких технологий		1		
	Контрольная работа		-		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение		1		
Содержание		1			
Тема 3.3. Судебная защита прав потребителей	1.	Судебная защита прав потребителей		1	
	Лабораторные работы		-		
	Практические работы		-		
	Контрольная работа № 2		1		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение		1		
Раздел 4. Психологические аспекты трудовой деятельности		15			
Тема 4.1. Мотивация трудовой деятельности	Содержание		-		
	1.	Классификация мотивов трудовой деятельности.			1
	Лабораторные работы		-		
	Практическая работа №12 Мотивация трудовой деятельности		2		
	Самостоятельная работа: написать эссе		2		
Тема 4.2.	Содержание		1		

Прохождение собеседования. Составление резюме.	1.	Удачное прохождение собеседования, составление резюме. Причины, по которым не примут на работу.		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические работы № 13 «Составление резюме. Прохождение собеседования»	1	
		Контрольная работа	-	
		Самостоятельная работа: интернет- ресурс поиски работы, создать синквейн	1	
Тема 4.3	Содержание	1		
Психологические установки принятия человека в коллектив. Психологическая адаптация		Психологические типы сотрудников. Методы работы с ними.		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические работы №14 «Психологические установки принятия человека в коллектив. Психологическая адаптация»	1	
		Контрольная работа	-	
		Самостоятельная работа: подготовить сообщение, создать синквейн	1	
Тема 4.4 Деловой стиль	Содержание	1		
	Костюм, правила подбора. Представительские подарки,		1	
	Лабораторные работы	-		
	Практическая работа	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа: подготовка к зачету (повторение терминов, прочтение конспект лекций)	2		
	Зачетная работа	2		
	Итого	60		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- 1) Посадочные места по количеству обучающихся
- 2) Рабочее место преподавателя

Технические средства обучения (мобильный комплекс):

1. компьютер,
2. проектор,
3. выход в глобальную сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Шкатулла В.И., Шкатулла В.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2014 г.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник.- Ростов н/Д: Феникс, 2015 г.

Интернет-ресурсы:

1. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - <http://bishelp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; ✓ использовать необходимые нормативно-правовые документы; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ✓ законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности 	<p>Промежуточный контроль: тестовый контроль по темам и фрагментам тем; создание ситуационных задач практические работы; контрольные работы по темам; реферат;</p> <p>Итоговый контроль: аудиторная зачетная работа.</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение при выполнении практических заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение при выполнении практических заданий, оценка результатов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение при выполнении практических заданий, оценка результатов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов поиска информации в Интернете
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	Наблюдение при выполнении практических заданий
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение за поведением на занятиях
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение за поведением на занятиях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Наблюдение за поведением на занятиях

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результатов поиска информации в Интернете
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Наблюдение за поведением на занятиях
ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК.3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов