

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Управление персоналом

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования **11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)**

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского» (далее АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

Разработчики:

1. Кривоногова Е.А., директор, преподаватель АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»
2. Москва О.М. зам.директора по УМР АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»

Рекомендована методическим объединением профессионального цикла

Протокол №10 от «27» июня 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

ОП.12 Управление персоналом

1.1. Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» является общепрофессиональной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в радиоэлектронной и электротехнической областях при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Изучение дисциплины также направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Дисциплина обеспечивает освоение обучающимися профессиональных компетенций по

видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 1.2. Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.

ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.

ПК 2.2. Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.

ПК 2.3. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.

ПК 2.4. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.

ПК 2.5. Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 «Концептуальные основы управления персоналом организации»		35	
Тема 1.1 Введение. Менеджмент.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Введение в менеджмент. Ключевые понятия менеджмента.		
	2 Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием		
	3. Персонал предприятия как объект управления		
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа №1 Планирование.	2	
	Практическая работа №2 Принципы управления		
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы. Ответить на вопрос: Кто является родоначальником менеджмента?	2		
Тема 1.2. Среда управления персоналом	Содержание учебного материала	2	1
	1 Факторы среды управления персоналом.		
	2 Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на управление персоналом.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; на примере одного из предприятий рассмотреть внешние и внутренние факторы влияния.	2	
	Тема 1.3 Кадровая политика предприятия	Содержание учебного материала	2
1 Понятие и сущность принципов управления персоналом.			
2 Принципы построения системы управления персоналом.			
3. Кадровая политика. Виды и типы кадровой политики			
Лабораторные работы		-	
Практические работы		2	
№3 Система управления			
Контрольные работы		-	

	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы. Выявить преимущества и недостатки различных структур управления. Выявление российской специфики системы управления персоналом (сравнение с японской и американской моделью управления), заполнение таблицы. Выявление преимуществ и недостатков внутренних и внешних источников привлечения персонала	2	
Тема 1.4. Функциональное разделение труда	Содержание учебного материала	2	
	1 Функциональное разделение труда		1
	2 Организационная структура службы управления персоналом		
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	2	
	№ 4 Принципы управления персоналом		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы. Пояснение понятий «профессия», «специальность», «квалификация». Приведение соответствующих примеров.	2	
Тема 1.5 Обеспечение системы управления персоналом	Содержание учебного материала	1	
	1 Кадровое, информационное, техническое обеспечение системы управления персоналом. Планирование потребности в персонале. Высвобождение персонала		1
	2 Кадровый резерв. Анализ кадрового потенциала		
	3 Задачи технического обеспечения системы управления персоналом. Организация процесса управления персоналом. Контроль как основной элемент управления		
	4 Способы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Деловое общение.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа	-	
	№ 5 Должностная инструкция	5	
	№ 6 Заповеди руководителя		
	№ 7 Контур контроля		
	№ 8 Коммуникативное айкидо		
	№ 9 Деловая беседа		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практической работам. Ответить на вопрос: Что является основанием для разработки должностной инструкции.	2	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	1	

Управление составом персонала	1	Управление составом персонала. Перемещения, работа с кадровым резервом		1
		Лабораторные работы	-	
		Практическая работа	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; составление объявления о поиске работы. Определить достоинства и недостатки основных методов подбора персонала. Заполнить таблицу.	1	
Тема 1.7. Стили руководства	Содержание учебного материала		1	
	1	Стили управление персоналом. Понятие лидерства.		1
	2	Индивидуальное планирование деловой карьеры. Самоменеджмент.		
		Лабораторные работы	-	
		Практическая работа	1	
	№ 10	Деловая игра «Планирование совещания»		
		Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; Ответить на вопрос: Что такое неформальное общение	1		
Раздел 2 «Методологические основы управлением персонала»			25	
Тема 2.1. Подбор персонала	Содержание учебного материала.		1	
	1	Подбор персонала и профориентация.		1
	2	Поиск и наем персонала. Собеседование.		1
	3	Профессиональная пригодность.		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические работы	1	
	№ 11	Практическая работа Собеседование.		
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы . Составить вопросы для собеседования	1		
Тема 2.2 Трудовые отношения	Содержание учебного материала.		1	
	1	Учёт персонала и трудовые отношения в организации. Трудовые споры		1
	2	Подготовка, переподготовка персонала.		
	3	Повышение квалификации		

	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	3	
	№ 12 Практическая работа Договора подряда и трудовой договор		
	№ 13 Практическая работа Виды отпусков		
	№ 14 Практическая работа		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; подготовить материал об инструктаже как элементе программ по обеспечению безопасности труда и поддержанию здоровья сотрудников.	1	
Тема 2.3. Система мотивации персонала	Содержание учебного материала.		
	1. Мотивация и стимулирование	1	1
	2. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	1	
	№ 15 Практическая работа. Система стимулирования работников предприятия.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; раскрыть понятие «эффективный контракт».	1	
Тема 2.4. Конфликты	Содержание учебного материала.		
	1. Конфликты в коллективе. Природа конфликта.	1	1
	2. Управление конфликтами и стили поведения при их возникновении		
	3. Эмоциональное эгосостояние, его роль в конфликтах		
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	2	
	№ 16 Управление манипулирования		
	№ 17 Управление конфликтом		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; расшифровать понятия «вербальное» и «невербальное» общение	2	
Тема 2.5. Организационная культура	Содержание учебного материала.	-	
	1. Организационная культура предприятия. Социофакторы и этика организации.		1
	Лабораторные работы	-	

	Практические работы	1	2
	№18 Кодекс этики организации		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы	1	
Тема 2.6. Оценка эффективности управления персоналом	Содержание учебного материала.	1	
	Оценка эффективности управления персоналом. Сущность и структура затрат предприятия на персонал.		1
	Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом		
	Профессиональная и организационная адаптация персонала		
	Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	2	
	№ 19 Системы оценки компетенций сотрудников.		
	№ 20 Расчет эффективности затрат на обучение персонала.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; расшифровка понятия «Мозговой штурм», сравнение понятий «экономическая эффективность» и «социальная эффективность»	2	
	Зачетная работа	2	
	Всего по дисциплине	60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по общепрофессиональным дисциплинам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Шкатулла В.И., Шкатулла В.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2014 г.
2. Симоненко И.Л. Организационное поведение: конспект лекций. Ростов н/Д Феникс, 2015 г.
3. Розанова В.А. Психология управления: учебное пособие. Издание 5-е Москва: Альфа-Пресс, 2009
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник.- Ростов н/Д: Феникс, 2015 г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • Использовать современные технологии менеджмента; • Организовывать работу подчиненных; • Мотивировать исполнителей на повышение качества труда; • Обеспечивать условия для профессионально-личностного; совершенствования исполнителей. 	Входной контроль: тестирование Промежуточный контроль: практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> • Функции, виды и психологию менеджмента; • Основы организации работы коллектива исполнителей; • Принципы делового общения в коллективе; • Информационные технологии в сфере управления производством; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование практические занятия
	Итоговый контроль: Зачет

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение при выполнении практических заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение при выполнении практических заданий, оценка результатов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение при выполнении практических заданий, оценка результатов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов поиска информации в Интернете
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	Наблюдение при выполнении практических заданий

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение за поведением на занятиях
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение за поведением на занятиях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за поведением на занятиях
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результатов поиска информации в Интернете
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Наблюдение за поведением на занятиях
ПК 1.1. Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 1.2. Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 2.2. Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 2.3. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 2.4. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 2.5. Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов
ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, оценка результатов