

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)**

### **1.1 Область применения учебной дисциплины**

Рабочая программа ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники**

**1.2 Место учебной дисциплины:** является дисциплиной общепрофессионального цикла.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

С целью овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

#### **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

<b>код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники

ПК.3.3	Производить ремонт радиоэлектронного оборудования
--------	---------------------------------------------------

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы.	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
В том числе:	
практические и самостоятельные аудиторные работы занятия	24
контрольные работы	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе</b>	<b>20</b>
самостоятельная работа с Кодексами с целью составления ситуационных задач, таблиц	
<b>Итоговая аттестация форме зачета</b>	

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Формы собственности в РФ

Тема 1.1. Правовое формы юридических лиц

Тема 1.2. Налоги

#### Раздел 2. Трудовой кодекс

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль российского права. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 2.2. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения

Тема 2.3. Рабочее время. Время отдыха

Тема 2.4. Оплата труда

Тема 2.5. Гарантии и компенсации

Тема 2.6. Охрана труда

Тема 2.7. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 2.9. Защита трудовых прав, разрешение споров

#### Раздел 3. Административные правонарушения в профессиональной деятельности

Тема 3.1. Административные правонарушения в профессиональной деятельности в области финансов и налогов

Тема 3.2. Закон о правонарушениях с использованием высоких технологий

Тема 3.3. Судебная защита прав потребителей

#### Раздел 4. Психологические аспекты трудовой деятельности

Тема 4.1. Мотивация трудовой деятельности

Тема 4.2. Прохождение собеседования. Составление резюме.

Тема 4.3. Психологические установки принятия человека в коллектив. Психологическая адаптация

Тема 4.4. Деловой стиль

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- 1) Посадочные места по количеству обучающихся
- 2) Рабочее место преподавателя

##### **Технические средства обучения (мобильный комплекс):**

1. компьютер,
2. проектор,
3. выход в глобальную сеть Интернет.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование).

##### **Дополнительные источники:**

1. Шкатулла В.И., Шкатулла В.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2014 г.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник.- Ростов н/Д: Феникс, 2015 г.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - <http://bishelp.ru>.