

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.23 Основы предпринимательства

по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

1.1. Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательства» является общепрофессиональной дисциплиной (вариативная часть ОПОП) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в радиоэлектронной и электротехнической областях при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы (вариативная часть ОПОП).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать основные фонды предприятия;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Удмуртской Республики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные фонды предприятия;
- организационно-правовые формы предприятий;
- общее определение рынка и участников рыночных отношений;
- основные организационные формы предпринимательства, их основные особенности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *овладевает* следующими общими (ОК) компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	22
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Рыночные отношения

Тема 1.1. Сущность малого бизнеса

Тема 1.2. Определение своих возможностей как предпринимателя

Тема 1.3. Формы владения собственностью

Тема 1.4. Размещение бизнеса

Тема 1.5. Определение бизнес-идей

Раздел 2. Экономические основы предпринимательства

Тема 2.1. Планирование стратегии маркетинга

Тема 2.2. Финансирование бизнеса.

Тема 2.3. Ведение финансовой документации

Тема 2.4. Управление финансами.

Тема 2.5. Бизнес-планирование

Тема 2.6 Защита бизнеса

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- 1) Посадочные места по количеству обучающихся
- 2) Рабочее место преподавателя

Технические средства обучения (мобильный комплекс):

1. компьютер,
2. проектор,
3. выход в глобальную сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Шкатулла В.И., Шкатулла В.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2014 г.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник.- Ростов н/Д: Феникс, 2015 г.

Интернет-ресурсы:

1. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - <http://bishelp.ru>