

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.09 Эффективное поведение на рынке труда**

**2018 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий» (далее АПОУ УР «ТРИТ»)

Разработчики:

1. Кривоногова Е.А., директор АПОУ УР «ТРИТ»
2. Москова О.М. зам.директора АПОУ УР «ТРИТ»
3. Агапитова Е.Ю., зам.директора по УВР, преподаватель АПОУ УР «ТРИТ»

Рекомендована методическим объединением профессионального цикла

Протокол № 13 от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПД.09 Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1. Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является общепрофессиональной дисциплиной (вариативная часть ОПОП) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в радиоэлектронной и электротехнической областях при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы (вариативная часть ОПОП).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать свою будущую карьеру, возможности ее изменения, оценивать себя в качестве специалиста;
- осуществлять и планировать профессиональную карьеру;
- выстраивать межличностные отношения;
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации с целью трудоустройства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила межличностного общения;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- технологию презентации проекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **овладевает** следующими общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 27 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>27</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>18</i></b>
в том числе:	
практические занятия	<b><i>11</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>9</i></b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b><i>9</i></b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме зачета (комплексного)</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Межличностные отношения</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Факторы, определяющие межличностное общение	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Межличностное общение. Межличностные отношения. Уровни стили общения. Критерии межличностного общения.		1
	2   Роль эмоций в межличностных отношениях. Факторы, способствующие или препятствующие сближению людей.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы	1	
<b>Тема 1.2.</b> Условия психологически комфортного и личностно развивающего общения	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Деловая переписка, деловое общение, культура речи. Психология имиджа. Коучинг.		1
	2   Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций. Классификация конфликтов в деловом общении.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	2	
	№ 1   Выстраивание межличностных отношений		
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; составление деловых писем	1		
<b>Раздел 2. Построение профессиональной карьеры</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Профессиональный рост	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Сущность профессиональной карьеры.		1
	2   Система непрерывного профессионального образования. Повышение квалификации.		1
	Лабораторные работы	-	

	Практические работы	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы	1	
<b>Раздел 3. Юридическая и социальная защищенность специалиста</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Соблюдение правительственных законов и постановлений.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Значение правительственных законов и постановлений для отдельного предпринимателя		1
	2   Источники видов налогов: федерального, республиканского (областного) и муниципального, влияющих на малый бизнес.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	4	
	№ 2   Почему владельцу малого бизнеса необходимо понимание основ законодательства		
	№ 3   Обоснование использования специальных налоговых режимов.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы	1	
	<b>Тема 3.2.</b> Риски в экономике и страхование от рисков	<b>Содержание учебного материала</b>	1
1   Риски в экономике и страхование от рисков			1
Лабораторные работы		-	
Практическая работа		-	
Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практической работам.		2	
<b>Раздел 4. Технология трудоустройства</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Способы поиска работы.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Особенности трудоустройства на рынке труда УР. Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах. Роль рекламы при трудоустройстве на работу.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа	2	
№ 4   Ролевая игра. Трудоустройство на работу.			

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; составление объявления о поиске работы.	1	
<b>Тема 4.2.</b> Технология приема на работу	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Техника завершения разговора. Документы, необходимые при приеме на работу. Типичные причины отказа в приеме на работу.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа	2	
	№ 5   Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.		
	Контрольная работа: Зачет (комплексный)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; определение содержания телефонного разговора с работодателем.	2	
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>27</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по общепрофессиональным дисциплинам.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование).

##### **Дополнительные источники:**

1. Шкатулла В.И., Шкатулла В.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2014 г.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник.- Ростов н/Д: Феникс, 2015 г.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - <http://bishelp.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать свою будущую карьеру, возможности ее изменения, оценивать себя в качестве специалиста;</li> <li>• осуществлять и планировать профессиональную карьеру;</li> <li>• выстраивать межличностные отношения;</li> <li>• составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации с целью трудоустройства</li> </ul> <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила межличностного общения;</li> <li>• систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;</li> <li>• технологию презентации проекта;</li> </ul>	<p>Входной контроль: тест</p> <p>Промежуточный контроль: тестовый контроль по темам и фрагментам тем; выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p>Итоговый контроль: Защита бизнес-плана</p>

#### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии	Наблюдение за работой обучающихся как индивидуально, так и в группах
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Грамотность речи при устном обосновании материала Аргументированность изложения материала Соблюдение регламента ответов	Презентация Деловые обучающие игры
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Способность проявлять ответственность за результат выполнения задания	Защита бизнес-плана
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Рациональный выбор источника информации для подготовки бизнес-плана	

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотность использования ИКТ при выборе материала для подготовки проекта	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Соблюдение профессиональной этики при ответе	