

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

3.4.8 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий» (далее АПОУ УР «ТРИТ»)

Разработчики:

1. Кривоногова Е.А., директор АПОУ УР «ТРИТ»
2. Москова О.М. зам.директора АПОУ УР «ТРИТ»
3. Перевозчикова Л.М., мастер п/о АПОУ УР «ТРИТ»

Рекомендована методическим объединением профессионального цикла

Протокол № 13 от «29» июня 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» является общепрофессиональной дисциплиной (вариативная часть ОПОП) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в электротехнической области при наличии среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий при освоении обучающимися дисциплины «Основы предпринимательства», а также междисциплинарных курсов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- грамотно строить взаимоотношения с работодателем;
- эффективно выстраивать коммуникации в трудовом коллективе;
- работать с информацией;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные понятия: профессия, специальность, квалификация, квалификационный разряд, должность;
- требования ЕТКС, квалификационного справочника;
- современное состояние науки, техники и технологии;
- состояние рынка труда по данной профессии;
- общие принципы использования личностных компетенций для обеспечения востребованности на рынке труда;
- способы разрешения проблем и выстраивание коммуникации в трудовом коллективе

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *овладевает* следующими общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические работы	19
контрольные работы	1
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>16</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачетной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		18	
Тема 1.1 Современная ситуация на региональном рынке труда. Поиск информации	Содержание	2	1
	1. Общая характеристика экономического потенциала региона. Современное состояние экономики и ее отраслей. Состояние занятости населения на отраслевом рынке		
	2. Понятие профессия, специальность, должность компетенции, общие компетенции, профессиональные компетенции, информационные технологии. Профессиональные компетенции электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования.		
	3. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда. Востребованность профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)		
	Лабораторная работа	-	
	Практическая работа	2	
	№ 1 Составление таблицы «Применение компетенций для успешности на рынке труда». Сравнительный анализ ФГОС и ПС по профессии «13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»		
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы.	2	
	Тема 1.2. Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы	Содержание	
1. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Профессиональная карьера электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования.			
2. Характеристика профессий с точки зрения гарантий трудоустройства. «Вечные профессии», «Сквозные профессии», «Дефицитные профессии», «Перспективные профессии», «Свободные профессии»			1

	Лабораторная работа	-	
	Практическая работа	2	
	№ 2 Подбор информации по предложенным специальностям и/или профессиям. Публичное выступление		
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы.	3	
Тема 1.3. Технология трудоустройства. Адаптация на рабочем месте	Содержание	1	
	1. Возможные варианты трудоустройства. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Понятие «адаптация». Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте.		1
	Лабораторная работа	-	
	Практическая работа	1	
	№ 3 Решение ситуационных задач по трудоустройству		
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы.	3	
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. Навыки решения проблем		12	
Тема 2.1. Планирование деятельности	Содержание	2	
	1. Распределение учебного времени: учебные занятия, самостоятельная и внеурочная деятельность, консультации. Теоретическое и практическое обучение. Режим труда и отдыха. Расписание занятий.		1
	2. Учебная и производственная практика: этапы, виды, организация. Текущая, промежуточная и итоговая аттестации. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение учебного процесса.		1
	Лабораторная работа	-	
	Практическая работа	2	
	№ 4 Составление диаграммы распределения бюджета личного времени.		
	№ 5 Знакомство с библиотекой. Правила пользования каталогами. Поиск необходимой информации. Библиографическое описание источника		

		информации.		
		Контрольная работа	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы.	2	
Тема 2.2 Организация самостоятельной работы	Содержание		2	
	1.	Самостоятельная работа обучающихся: назначение, функции, методы. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.		1
	2.	Виды самостоятельной работы. Методика ведения конспектов, правила написания реферата или доклада. Управление самостоятельной работой.		1
		Лабораторная работа	-	
		Практическая работа	2	
	№ 6	Составление конспекта с применением графических методов отображения информации.		
	№ 7	Планирование деятельности и ресурсов при выполнении самостоятельной работы. Анализ собственной деятельности.		
		Контрольная работа	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий. Составление автобиографии.	2	
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации			18	
Тема 3.1. Учебные и производственные ситуации	Содержание		3	
	1.	Общение как форма взаимодействия людей, порождаемая потребностями совместной деятельности. Нормы приветствия, знакомства, завершения общения.		1
	2	Виды производственных и учебных ситуаций. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Продукты письменной деловой коммуникации: заявление, резюме, служебная записка, правила их составления.		1
	3	Планирование деятельности и ресурсов. Анализ ситуации. Формулировка проблемы, составление плана деятельности. Осуществление плана. Анализ собственной деятельности. Рефлексия.		1
		Лабораторная работа	-	
		Практическая работа	10	
	№ 8	Барьеры в общении, их устранение.		

	№ 9	Самопрезентация личности.	
	№10	Составление продуктов письменной деловой коммуникации (заявление, резюме, служебная записка)	
	№ 11	Выполнение ситуативных заданий по планированию деятельности, ресурсов и текущего контроля.	
	№ 12	Защита группового проекта «Моя профессия «Электромонтер»	
	Контрольная работа. Зачетная работа		1
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы.		4
	<i>Всего по дисциплине</i>		48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по общепрофессиональным дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- учебно – методический комплекс преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер на рабочем месте преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.
3. Казначевская Г.Б. Экономическая теория: учебник для колледжей. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013 г.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015 г.
5. Шкатулла В.И., Шкатулла В.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2014 г.

Дополнительные источники:

1. Леонов Н.И. Психология делового общения. Учебное пособие. – М., 2002 г.
2. Шейнов В.П. Психология и этика делового контакта. – Мн.: Амалфея, 1997 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> граммотно строить взаимоотношения с работодателем; эффективно выстраивать коммуникации в трудовом коллективе; работать с информацией; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия: профессия, специальность, квалификация, квалификационный разряд, должность; требования ЕТКС, квалификационного справочника; современное состояние науки, техники и технологии; состояние рынка труда по данной профессии; общие принципы использования личностных компетенций для обеспечения востребованности на рынке труда; способы разрешения проблем и выстраивание коммуникации в трудовом коллективе 	<p>Наблюдение за работой по выполнению заданий в рамках игрового проектирования</p> <p>Групповая разработка и выполнение модели в рамках игрового проектирования</p> <p>Презентация новейших разработок в области радиоэлектроники</p> <p>письменная работа по заданным вопросам</p> <p>составление документации к модели в рамках игрового проектирования</p> <p>Презентация новейших разработок в области радиоэлектроники</p> <p>Эссе на тему «Значимость профессии «радиомеханик».</p> <p>Защита проекта</p> <p>Подготовка к защите проекта (наблюдение)</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии	Наблюдение за работой обучающихся как индивидуально, так и в группах
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Грамотность речи при устном обосновании материала Аргументированность изложения материала Соблюдение регламента ответов	Презентация Деловые обучающие

<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Способность проявлять ответственность за результат выполнения задания</p>	<p>игры Защита проекта</p>
<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Рациональный выбор источника информации для подготовки проекта</p>	
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотность использования ИКТ при выборе материала для подготовки проекта</p>	
<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Соблюдение профессиональной этики при ответе</p>	
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний</p>		