

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.08 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

2013 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 151902.03 Станочник (металлообработка)

Организация-разработчик: Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий» (далее АОУ СПО УР «ТРИТ»)

Разработчики:

1. Ильин Ю.П., директор АОУ СПО УР «ТРИТ»
2. Сырыгина А.Ш., зам.директора АОУ СПО УР «ТРИТ»
3. Гавринова В.Н., преподаватель АОУ СПО УР «ТРИТ»

Рекомендована методическим объединением общеобразовательного цикла

Заключение № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.08 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения учебной дисциплины

Рабочая программа «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии начального профессионального образования **151902.03 Станочник (металлообработка)**

Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональные дисциплины (вариативная составляющая)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать свою будущую карьеру, возможности ее изменения, оценивать себя в качестве специалиста;
- осуществлять и планировать профессиональную карьеру;
- выстраивать межличностные отношения;
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации с целью трудоустройства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила межличностного общения;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- технологию презентации проекта.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>28</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>14</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>14</i>
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Межличностные отношения		13	
Тема 1.1. Факторы, определяющие межличностное общение	Содержание учебного материала	3	1
	1 Межличностное общение. Межличностные отношения. Уровни стили общения. Критерии межличностного общения.		
	2 Роль эмоций в межличностных отношениях. Факторы, способствующие или препятствующие сближению людей.	1	
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы	1	
Тема 1.2. Условия психологически комфортного и личностно развивающего общения	Содержание учебного материала	4	2
	1 Деловая переписка, деловое общение, культура речи. Психология имиджа. Коучинг.		
	2 Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций. Классификация конфликтов в деловом общении.	1	
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	2	
	№ 1 Выстраивание межличностных отношений	-	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; составление деловых писем	3		
Раздел 2. Построение профессиональной карьеры		5	
Тема 2.1. Профессиональный рост	Содержание учебного материала	4	1
	1 Сущность профессиональной карьеры.		
	2 Система непрерывного профессионального образования. Повышение квалификации.		
	Лабораторные работы	-	

	Практические работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы		1	
Раздел 3. Юридическая и социальная защищенность специалиста			9	
Тема 3.1. Основы трудового законодательства РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Права и обязанности работника и работодателя. Трудоустройство и права работающих подростков. Способы защиты прав работника. Права и обязанности молодого специалиста. Трудовое соглашение, контракт.		1
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы		1	
Тема 3.2. Социальная защищенность работника	Содержание учебного материала		2	
	1	Медицинское и пенсионное страхование. Медобслуживание гражданина и работника. Социальный пакет. Содействие трудоустройству. Биржа труда. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования в РФ.		1
	Лабораторные работы		-	
	Практическая работа		2	
	№ 2	Анализ пакета документов при составлении трудового соглашения.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу; оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.		2	
Раздел 4. Технология трудоустройства			15	
Тема 4.1. Способы поиска работы.	Содержание учебного материала		2	
	1	Особенности трудоустройства на рынке труда УР. Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах. Роль рекламы при трудоустройстве на работу.		1
	Лабораторные работы		-	

	Практическая работа	2	
	№ 3 Ролевая игра. Трудоустройство на работу.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; составление объявления о поиске работы.	2	
Тема 4.2. Технология приема на работу	Содержание учебного материала	2	2
	1 Вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Техника завершения разговора. Документы, необходимые при приеме на работу. Типичные причины отказа в приеме на работу.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа	2	
	№ 4 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.		
	Контрольная работа № 1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятия, изучение основной и дополнительной литературы; определение содержания телефонного разговора с работодателем.	4	
	Всего по дисциплине	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по общепрофессиональным дисциплинам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грей К., Ларсон Э.. Эффективная презентация. Практическое руководство. – М.: «Дело и сервис», 2003
2. Григорьева Т.Г., Линская Л.В., Усольцева Т.П. Основы конструктивного общения: Хрестоматия. - Новосибирск; М., 1997

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• анализировать свою будущую карьеру, возможности ее изменения, оценивать себя в качестве специалиста;• осуществлять и планировать профессиональную карьеру;• выстраивать межличностные отношения;• составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации с целью трудоустройства <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• правила межличностного общения;• систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;• технологию презентации проекта;	<p>Промежуточный контроль:</p> <p>тестовый контроль по темам и фрагментам тем;</p> <p>домашние работы;</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>контрольная работа.</p>