

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.09 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

2014г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и составлена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Удмуртской Республике, а также письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 01-25/1989 от 07.04.2014 г. «О реализации вариативной части образовательных программ среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий» (далее АПОУ УР «ТРИТ»)

Разработчики:

1. Ильин Ю.П., директор АПОУ УР «ТРИТ»
2. Москова О.М., зам.директора АПОУ УР «ТРИТ»
3. Летова Н.М., преподаватель АПОУ УР «ТРИТ»

Рекомендована методическим объединением профессионального цикла

Заключение № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОПД.09 Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы по профессии **151902.03 Станочник (металлообработка)** в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Удмуртской Республике по всем профессиям НПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина может быть реализована в рамках общепрофессионального цикла ОПОП (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

Уметь:

- сравнивать,
- классифицировать,
- обобщать,
- анализировать,
- подбирать аргументы,
- работать с библиотечными каталогами,
- формулировать проблему,
- оценивать решение проблемы.

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии, типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *овладевает* следующими общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа; самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (рекомендуемый)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание разделов учебной дисциплины «Введение в профессию»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности профессии Станочник (металлообработка)		4	
Тема 1.1 Понятие о профессии	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные понятия: профессия, специальность, квалификация, квалификационный разряд, должность. Потребность предприятий, фирм в трудовых ресурсах определенного уровня профессиональной квалификации (компетенций).		1
	2. Федеральный государственный стандарт (ФГОС) по профессии Станочник (металлообработка). Требования ЕТКС по профессии «Станочник». Особенности профессии.	1	
	Лабораторная работа	-	
	Практическая работа	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий. Поиск источника информации с помощью поисковых систем Интернета. Поиск информации из различных источников.	2	
Раздел 2. Самоорганизация субъекта профессионального обучения		12	
Тема 2.1 Организация учебного процесса	Содержание учебного материала	2	
	1. Распределение учебного времени: учебные занятия, самостоятельная и внеурочная деятельность, консультации. Теоретическое и практическое обучение. Режим труда и отдыха. Расписание занятий.		1
	2. Учебная и производственная практика: этапы, виды, организация. Текущая, промежуточная и итоговая аттестации. Учебно-методическое, материально-		1

		техническое и информационное обеспечение учебного процесса.			
		Лабораторная работа	-		
		Практические работы:	2		
	№ 1	Составление диаграммы распределения бюджета личного времени.			
	№ 2	Знакомство с библиотекой. Правила пользования каталогами. Поиск необходимой информации. Библиографическое описание источника информации.			
		Контрольная работа	-		
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебных конспектов занятий. Поиск необходимой информации в сети Интернет. Поиск и извлечение необходимой информации в учебном пособии или справочнике.	2		
Тема 2.2 Организация самостоятельной работы		Содержание учебного материала	2		
	1.	Самостоятельная работа обучающихся: назначение, функции, методы. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.		1	
	2.	Виды самостоятельной работы. Методика ведения конспектов, правила написания реферата или доклада. Управление самостоятельной работой.		2	
		Лабораторная работа	-		
		Практические работы:	2		
		№ 3	Составление конспекта с применением графических методов отображения информации.		
		№ 4	Планирование деятельности и ресурсов при выполнении самостоятельной работы. Анализ собственной деятельности.		
			Контрольная работа		-
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий. Составление автобиографии.	2		
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации			9		
Тема 3.1. Учебные и производственные ситуации		Содержание учебного материала	2		
	1.	Общение как форма взаимодействия людей, порождаемая потребностями совместной деятельности. Нормы приветствия, знакомства, завершение		1	

		общения.		
	2.	Виды производственных и учебных ситуаций. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Продукты письменной деловой коммуникации: заявление, резюме, служебная записка, правила их составления.		1
	3.	Планирование деятельности и ресурсов. Анализ ситуации. Формулировка проблемы, составление плана деятельности. Осуществление плана. Анализ собственной деятельности. Рефлексия.		1
	Лабораторная работа		-	
	Практические работы:		4	
	№ 5	Барьеры в общении, их устранение.		
	№ 6	Самопрезентация личности.		
	№ 7	Составление продуктов письменной деловой коммуникации (заявление, резюме, служебная записка)		
	№ 8	Выполнение ситуативных заданий по планированию деятельности, ресурсов и текущего контроля.		
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий. Перевод содержания материала учебника в формат устного высказывания. Составление автобиографии.		3	
Раздел 4. Планирование деятельности и ресурсов			23	
Тема 4.1 Машиностроительное производство			4	
Содержание учебного материала				
	1.	Современное состояние и перспективы развития машиностроительной отрасли. Типы производств. Станочное оборудование машиностроительного производства.		1
	2.	Производственный и технологические процессы (термины и определения). Технологическая документация. Способы получения заготовок. Основные виды обработки резанием.		1
	3.	Рабочее место станочника. Уход за станком.		1
	4.	Автоматизация и механизация производства. Грузоподъемные средства.		1
	Лабораторная работа		-	

	Практические работы:	4	
	№ 9 Экскурсия в учебные мастерские и на выставку «Машиностроение. Металлургия. металлообработка».		
	№ 10 Планирование деятельности и ресурсов. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.		
	№ 11 Чтение технологической документации.		
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий. Отзыв о посещении экскурсии. Подготовка сообщений по теме: «Применение роботов на производстве».	2	
Тема 4.2. Работа в команде (группе).	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные социальные роли человека. Имидж делового человека. Организаторские способности. Жизненные и профессиональные задачи, связанные с освоением профессии. Общие компетенции субъекта профессионального образования.		1
	Лабораторная работа	-	
	Практические работы:	4	
	№ 12 Работа в группе. Выполнение процедуры группового обсуждения. Анализ групповой деятельности.		
	№ 13 Деловая игра «Проведение группового собрания».		
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск необходимой информации в сети Интернет. Составление презентации о профессии «Станочник»	5	
	Зачетная работа: Защита индивидуального или группового проекта «Моя профессия станочник»	2	
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - компьютер с выходом в Интернет.
- Библиотека с карточным и электронным каталогом.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б. , Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011

Дополнительные источники:

1. Технология машиностроения: учеб. пособие/ М.Ф. Пашкевич (и др.); под ред. М.Ф. Пашкевича. – Минск: Новое знание, 2008. – 478с.
2. Холодкова А.Г. Общая технология машиностроения: Учеб. пособие для нач. проф. образования /А.Г.Холодкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 224с.
3. Шишмарев В.Ю. Машиностроительное производство: Учебник для студ. учреждений средн. проф. образования / В.Ю. Шишмарев, Т.И. Каспина. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 352 с.
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

Электронные ресурсы:

<http://www.consultant.ru/>

4.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестировании, выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (практический опыт, уметь, знать, обладать личностными качествами)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- анализ ситуации;- планирование деятельности;- планирование ресурсов;- осуществление текущего контроля деятельности;- оценка результатов деятельности;- поиск информации;- извлечение и первичная обработка информации;- обработка информации;- работа в команде (группе);- устная коммуникация (монолог);- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;- письменная коммуникация <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- сравнивать,- классифицировать,- обобщать,- анализировать,- подбирать аргументы,- работать с библиотечными каталогами,- формулировать проблему,- оценивать решение проблемы. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,- оценки социальной значимости своей будущей профессии,- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	<p>Входной контроль: тестирование, анкетирование.</p> <p>Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ.</p> <p>Тематический контроль: защита сообщений, выступлений, оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ.</p> <p>Итоговый контроль: тестирование, экспертное оценивание проектной работы</p>

4.2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Результаты обучения (способы деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии, воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей профессии и объясняет основания для этих оценок	Тест
ОК 2	ОК 2.1. Планирование деятельности	планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных технологий	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ.
	ОК 2.2. Планирование ресурсов	называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи	
ОК 3	ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие или несоответствие эталонной ситуации самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации	
	ОК 3.2. Текущий контроль и коррекция деятельности	планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом	
	ОК 3.3. Оценка результатов деятельности	планирует и оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев	
ОК 4	ОК 4.1. Поиск информации	выделяет из содержания ту информацию, которая необходима для решения задачи, самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь бумажным источником, справочными пособиями или поисковыми системами сети Интернет	

	ОК 4.2. Извлечение и обработка информации	извлекает и систематизирует информацию в рамках простой заданной структуры, выделяет вывод и аргументы. проводит группировку и классификацию информации по определенным признакам, делает выводы на основе сравнительного анализа	
ОК 5	Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки использования Интернет ресурсов при нахождении новой информации, при подготовке электронных презентаций.	
ОК 6	ОК 6.1. Работа в команде (группе)	участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу, аргументировано отвергает или принимает идеи других участников группового обсуждения договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы), задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других участников группового обсуждения, убеждается, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею	
	ОК 6.2. Эффективное общение: монолог, диалог	соблюдает нормы публичной речи и регламент, извлекает из устной речи основное содержание фактической информации	
	ОК 6.3. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации	