Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АПОУ УР «ТРИТ
имени А.В. Воскресенского»
_____ / Е.А. Кривоногова /
«30» _____ 2019 г.

Положение о подготовке и организации образовательного процесса

ЛА-01

Ижевск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и устава АПОУ УР «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского» – далее Техникум.

1.2. Положение регламентирует требования к организации образовательного процесса, определяет порядок мониторинга и контроля соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникающие при организации и осуществлении в Техникуме учебно-воспитательного процесса.

1.4. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов: график учебного процесса; рабочие учебные планы по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих(ППКРС) ; расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава (тарификационный список); план работы техникума; основные профессиональные образовательные программы (ОПОП): программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Подготовка и организация образовательного процесса

2.1. Обучение студентов в Техникуме ведется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, на основе которых Техникум самостоятельно разрабатывает ОПОП подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. ОПОП рассматривается как содержательная основа управления образовательной деятельностью студентов.

2.2. ОПОП представляет собой совокупность документов (рабочие учебные планы подготовки по специальности/профессии; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы профессиональных модулей; рабочие программы по всем видам практического обучения, производственной и технологических практик; фонды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам; сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами; сведения об обеспеченности образовательного процесса специальным и лабораторным оборудованием; содержание промежуточной аттестации по семестрам и учебным годам, программа государственной (итоговой) аттестации, которые определяют содержание профессионального образования соответствующей подготовки и направления в Техникуме.

2.3. Планирование образовательного процесса включает разработку рабочих учебных планов; разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе с учетом применения электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ); составление графиков учебного процесса по очной и/или заочной формам обучения на учебный год; определение учебной нагрузки групп очной формы обучения и учебных графиков групп заочной формы обучения; определение педагогической нагрузки преподавателей по очной и заочной формам обучения; составление расписания.

2.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.7. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.8. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы.

2.9. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям/профессиям могут осваиваться в техникуме в различных формах (очной или заочной, очной и заочной формы обучения с применением ДОТ), отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий. Допускается обучение по индивидуальной образовательной программе (индивидуальному учебному плану). При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2.10. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования и на 1,5 на базе основного общего образования.

2.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и ОПОП для каждой специальности/профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

2.12. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.13. Техникум вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии у руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала техникума соответствующего уровня подготовки.

2.14. Учебный процесс в техникуме организуется на русском языке.

2.15. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, деловых и ролевых игр, контрольных работ, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.16. Организация планирования и проведения лабораторных работ и практических занятий:

2.16.1. Лабораторные и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий в Техникуме.

2.16.2. Проведение лабораторных и практических занятий направлено на:

– обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний студентов по конкретным темам учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– формирование у студентов умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

– развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструкторских и др.;

– выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

2.17. Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы) по учебной дисциплине или профессиональному модулю:

2.17.1. Выполнение студентом курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе или в процессе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов, использовать справочную, нормативную и правовую литературу.

2.17.2. Курсовой проект (работа) по учебной дисциплине или профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности.

2.18. Планирование и организация самостоятельной работы студентов:

2.18.1. Самостоятельная работа студентов проводится в целях:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования навыков использования нормативной, правовой, справочной и специальной литературы;

– развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

2.18.2. В образовательном процессе используется два вида самостоятельной работы – аудиторная (во взаимодействии с преподавателем) и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.18.3. Техникум самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и профессиональных модулей, по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям/профессиям.

2.18.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

– в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и профессиональных модулей, по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу;

– в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

2.19. Мониторинг и контроль соответствия уровня подготовки студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов:

2.19.1. Контроль, или проверка результатов обучения, является обязательным компонентом процесса обучения.

2.19.2. Цели контроля:

– выявить степень соответствия уровня подготовки студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– оценить динамику усвоения учебного материала;

– на основе анализа итогов контроля внести коррективы в организацию учебного процесса.

2.19.3. Виды контроля: предварительный (входной); текущий; рубежный (периодический); итоговый.

2.19.4. Предварительный (входной) контроль позволяет определить исходный уровень знаний и умений студентов, служит предпосылкой для успешного планирования учебного процесса. Формами предварительного контроля являются собеседование, входные контрольные работы, тестирование.

2.19.5. Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Текущий контроль осуществляется во всех организационных формах обучения и на всех этапах учебного занятия.

2.19.6. Рубежный (периодический) контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам дисциплины и междисциплинарного курса, проверить прочность полученных знаний и приобретенных умений. Для проведения рубежного контроля могут быть использованы контрольные работы, зачет по теме.

2.19.7. Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, выявление степени овладения системой знаний, умений, навыков, полученных в процессе изучения отдельного предмета или ряда дисциплин. При подготовке к нему происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, интенсивное формирование интеллектуальных умений и навыков студентов.

2.19.8. Формы итогового контроля: промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация.

2.19.9. Промежуточная аттестация оценивает образовательные результаты деятельности студента за семестр или по окончании учебной дисциплины. Основными формами промежуточной аттестаций в техникуме являются: экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК); комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК; зачет по отдельной дисциплине; дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, учебной или производственной практике; квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

2.20. Организация контроля посещаемости студентами аудиторных занятий:

2.20.1. Посещаемость студентами учебных занятий отмечается в журналах теоретического обучения.

2.20.2. Кураторы учебных групп и мастера производственного обучения ежедневно до 9:00 оповещают администрацию Техникума о присутствующем составе обучающихся.

2.20.3. В случае неявки обучающегося на учебные занятия, кураторы учебных групп и мастера производственного обучения в течение рабочего дня принимают меры к выяснению причины отсутствия обучающегося.

2.21. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

2.21.1. Реализация основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки позволяет подготовить специалиста среднего звена более высокого уровня квалификации, чем при реализации основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки по соответствующей специальности.

3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения увеличивается на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования.

3.2. По заочной форме обучаются лица на базе среднего (полного) образования, которые зачисляются для обучения на третий курс.

3.3. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы получения образования.

3.4. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается 40 календарных дней. Сессии проводятся в три периода по две недели каждый. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 160 академических часов в год. Сессия включает обязательные аудиторные занятия (обзорные лекции, установочные лекции, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

3.5. Основной формой организации учебного процесса при заочной форме получения образования является лабораторно-экзаменационная сессия (далее — сессия).

3.6. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы получения образования и проводится с целью определения:

– полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

– сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

– наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

– соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральным государственным требованиям по специальности.

3.7. Сессия в пределах общей продолжительности времени (40 календарных дней – на 3-6 курсах) разделена на 3 части (периода).

3.8. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию, дни отдыха. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не более 160 часов. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов день.

3.9. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, экзаменов и консультаций на каждый период лабораторно-экзаменационной сессии.

3.10. Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данного междисциплинарного курса, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения. На время выполнения курсового проекта (курсовой работы) составляется расписание консультаций, утвержденное директором.

3.11. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

3.12. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.13. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект).

3.14. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

3.15. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск (40 календарных дней в год) на основании справки-вызова установленного образца. Справка-вызов выдается студентам при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком.

3.16. Студентам, не выполнившим учебный график по уважительным причинам к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию. Перенос срока сессии оформляется приказом директора техникума.

4. Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ

4.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в техникуме студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ может увеличиваться от 6 до 10 месяцев в соответствии с требованиями ФГОС.

4.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

4.4. В техникуме должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.7. С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья техникумом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту по конкретной специальности или профессии.

6. Делопроизводство по учебному процессу

6.1. Делопроизводство по учебному процессу всех форм получения образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.2. Учебные журналы групп ведутся преподавателями в соответствии с правилами ведения журналов.