

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР
«ТРИТ им. А.В. Воскресенского»

_____ / Кривоногова Е.А. /

« ____ » _____ 2022 г.

Положение
об организации и осуществлении
деятельности службы содействия
трудоустройству выпускников
ЛА-108

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение об организации и осуществлении деятельности службы содействия трудоустройству выпускников	Изменения
ЛА-108		

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности службы содействия трудоустройству выпускников Автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского» (далее – ССТВ).

2. Общие положения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– «Служба содействия трудоустройству выпускников» – структурное подразделение АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского» (далее — Техникум), реализующее функции по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2. ССТВ создаётся на основании приказа директора Техникума.

2.3. Положение о ССТВ утверждается директором Техникума.

2.4. В своей деятельности ССТВ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Административным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики в области содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Удмуртской Республики;
- приказом Минтруда России от 4 августа 2014 года №515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2021 года № 05-1919 «Об организации работы по исполнению программы содействия занятости молодёжи»;
- письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 16-2/10/П-7704 «О методических рекомендациях по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящихся к категории инвалидов»;
- иными нормативными документами по направлению содействия трудоустройству молодежи;
- Уставом Техникума и дополняющими его внутренними нормативными актами, регламентирующими деятельность ССТВ;
- приказами и распоряжениями директора Техникума по направлениям деятельности ССТВ.

Координацию деятельности ССТВ осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в Техникума распределением обязанностей.

2.5. Деятельность ССТВ осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, программами по направлениям деятельности структурного подразделения.

2.6. ССТВ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение об организации и осуществлении деятельности службы содействия трудоустройству выпускников	Изменения
ЛА-108		

3. Цель и основные функции деятельности ССТВ

3.1. Целью деятельности ССТВ является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.2. Основными функциями ССТВ являются:

3.2.1. организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;

3.2.2. сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, востребованных профессиях, специальностях;

3.2.3. формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

3.2.4. организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов, встреч с состоявшимися профессионалами, успешными предпринимателями и др.);

3.2.5. обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, самопрезентации;

3.2.6. создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития;

3.2.7. организация мероприятий по консультированию студентов и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, реализация совместно с иными структурными подразделениями и специалистами Техникума мер по формированию предпринимательских компетенций, а также знаний и умений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, осуществления трудовой деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3.2.8. оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

3.2.9. выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3.2.10. осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

3.2.11. участие совместно с иными структурными подразделениями и специалистами Техникума в организации сотрудничества образовательной организации с представителями работодателей, Республиканским центром занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

3.2.12. участие совместно с иными структурными подразделениями и специалистами Техникума в организации практической подготовки студентов, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой;

3.2.13. участие в программах и проектах, направленных на занятость студентов и трудоустройство выпускников Техникума;

3.2.14. предоставление органам исполнительной власти, республиканскому центру содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Удмуртской Республики, отчетности о результатах деятельности, в том числе о достижении показателей эффективности деятельности;

3.2.15. иные функции, предусмотренные нормативными актами Удмуртской Республики, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение об организации и осуществлении деятельности службы содействия трудоустройству выпускников	Изменения
ЛА-108		

3.3. ССТВ совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума участвует:

3.3.1. во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель – образовательная организация (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям, по повышению практико- ориентированности образовательных программ);

3.3.2. в вовлечении представителей работодателей к проведению конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена, государственной экзаменационной комиссии;

3.3.3. в проведении профессионально-ориентирующих, рекрутинговых и других мероприятий (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей);

3.3.4. иных направлениях деятельности, ориентированных на профессиональную ориентацию и карьерное сопровождение обучающихся и выпускников.

4. Права ССТВ

4.1. Для обеспечения выполнения возложенных полномочий ССТВ имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от органов государственной власти, республиканского центра содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Удмуртской Республики, АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.1.2. принимать участие в созываемых совещаниях и других мероприятиях для рассмотрения вопросов, входящих в функции ССТВ;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию системы содействия трудоустройству выпускников.

5. Ответственность ССТВ

5.1. ССТВ несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация и ликвидация ССТВ осуществляется по приказу директора Техникума.

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение об организации и осуществлении деятельности службы содействия трудоустройству выпускников	Изменения
ЛА-108		

Приложение № 1. Целевые показатели деятельности

№ п/п	Целевой показатель	Значение целевого показателя
1	Охват выпускников ОО деятельностью центра (службы) содействия трудоустройству выпускников (далее Ц(С)СТВ)	100%
2	Количество мероприятий, проведенных за год: тренинги; вебинары; Дни карьеры; групповые собеседования с работодателями; экскурсии на предприятия	не менее 20 (в том числе не менее 10 с участием внешних спикеров) не менее 1 с участием АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки»
3	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости: – участие в Ярмарке вакансий; – участие в Едином профориентационном уроке «Профессионал будущего: карьерный трек»; – участие в тренингах; вебинарах; Днях карьеры; групповых собеседованиях с работодателями; экскурсиях на предприятия	90% 90% 100%
4	Доля выпускников, которым специалистами Ц(С)СТВ оказана адресная помощь: – в составлении резюме; – в подготовке к собеседованию; – по подбору вакансий; – по построению траектории профессионального развития; – по направлению на стажировку и (или) на работу (по распределению) к конкретному работодателю; – по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике	100% 100% 80% 100% 5% 90%
5	Количество работодателей, с которыми в течение года при участии Ц(С)СТВ заключены соглашения о сотрудничестве (по видам): об организации практической подготовки; об организации стажировок; о заключении соглашений с обучающимися о целевом обучении; о предоставлении информации о вакансиях; об участии в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.).	не менее 10
6	Доля выпускников прошлого года, получивших среднее профессиональное образование, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям*	В соответствии со значениями, установленными Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Удмуртской Республики на соответствующий год
7	Доля выпускников с инвалидностью и ОВЗ прошлого года, получивших среднее профессиональное образование, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям*	В соответствии со значениями, установленными Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Удмуртской Республики на соответствующий год

Методика расчета показателей:

$$ДЗ = Ч_{м} * \left(\frac{Ч_{тд}}{Ч_{в} - Ч_{о}} \right)$$

Где:

$ДЗ$ — доля занятых;

$Ч_{м}$ — общая численность выпускников, учтенных в мониторинге;

$Ч_{тд}$ — количество лиц, осуществляющих трудовую деятельность, являющиеся ИП, самозанятыми;

$Ч_{в}$ — общая численность выпускников;

$Ч_{о}$ — численность продолживших обучение по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение об организации и осуществлении деятельности службы содействия трудоустройству выпускников
ЛА-00	

Лист согласования и утверждения

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы
Разработал	Заведующий У КП		Ларионова Е.В.
Проверил	Юрисконсульт		Ковалёв А. В.
Согласовал			
Утвердил	Директор Техникума		Кривоногова Е. А.

