

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий  
имени Александра Васильевича Воскресенского»  
(АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

СОГЛАСОВАНО

председатель Первичной профсоюзной  
организации работников автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Удмуртской Республики  
«Техникум радиоэлектроники и  
информационных технологий имени  
Александра Васильевича Воскресенского»

\_\_\_\_\_ И.Н. Кузнецова

« 15 » мая 2024года

УТВЕРЖДАЮ

Директор автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Удмуртской Республики  
«Техникум радиоэлектроники  
и информационных технологий  
имени Александра Васильевича  
Воскресенского»

\_\_\_\_\_ Е.А. Кривоногова

« 15 » мая 2024 года

# Положение о защите персональных данных работников ЛА-27



|                                               |                                                   |           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| АПОУ УР<br>«ТРИТ им. А. В.<br>Воскресенского» | Положение о защите персональных данных работников | Изменения |
| ЛА-27                                         |                                                   |           |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского» (далее - Положение) - локальный нормативный акт автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского» (далее – Учреждение, работодатель) регламентирующий порядок защиты персональных данных в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (далее - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

1.3. Вопросы, связанные с защитой персональных данных работников Учреждения, не регламентированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты**

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

2.1.3. все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

2.1.4. работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

2.1.5. работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

2.1.6. при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

2.1.7. защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке указаны в разделе IV Положения.

|                                               |                                                   |           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| АПОУ УР<br>«ТРИТ им. А. В.<br>Воскресенского» | Положение о защите персональных данных работников | Изменения |
| ЛА-27                                         |                                                   |           |

2.1.8. работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

2.1.9. работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

2.1.10. работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

### **3. Хранение и использование персональных данных работников**

3.1. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

3.4. В Учреждении доступ к персональным данным работников Учреждения имеют: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, начальник штаба гражданской обороны, юрисконсульт, специалист по кадрам, экономист, начальник экономического отдела, специалист по охране труда, системный администратор, библиотекарь, иные работники Учреждения, определяемые приказом директора Учреждения (в пределах своей компетенции).

Указанные в настоящем пункте лица, вправе и обязаны обрабатывать персональные данные работников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

### **4. Меры защиты и обеспечения безопасности персональных данных работников при их обработке**

4.1. Работодатель при обработке персональных данных работников обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных<sup>2</sup> при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

<sup>2</sup> Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

|                                               |                                                   |           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| АПОУ УР<br>«ТРИТ им. А. В.<br>Воскресенского» | Положение о защите персональных данных работников | Изменения |
| ЛА-27                                         |                                                   |           |

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных<sup>3</sup>.

4.3. Основными мерами защиты персональных данных работников в Учреждении являются:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных работников Учреждения, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением в Учреждении требований к защите персональных данных. Указанное лицо назначается приказом директора Учреждения;
- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным работников и осуществление контроля за их соблюдением;
- установление индивидуальных паролей доступа работников в информационные системы, содержащие персональные данные работников, в соответствии с их профессиональными обязанностями;
- применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярным обновлением баз;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных работников и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- систематическое обучение работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Учреждения регламентирующих обработку и защиту персональных данных работников Учреждения;
- осуществление внутреннего контроля и аудита.

4.4. В Учреждении могут реализовываться и иные меры обеспечивающие защиту персональных данных работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 5. Передача персональных данных работника

5.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

<sup>3</sup> Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

|                                               |                                                   |           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| АПОУ УР<br>«ТРИТ им. А. В.<br>Воскресенского» | Положение о защите персональных данных работников | Изменения |
| ЛА-27                                         |                                                   |           |

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Учреждения в соответствии с Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам<sup>4</sup>, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **6. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## **7. Категории персональных данных обрабатываемых Учреждением**

7.1. В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности

<sup>4</sup> Перечень указанных лиц устанавливается распорядительным актом руководителя Организации / Учреждения / Общества / индивидуального предпринимателя.

|                                               |                                                   |           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| АПОУ УР<br>«ТРИТ им. А. В.<br>Воскресенского» | Положение о защите персональных данных работников | Изменения |
| ЛА-27                                         |                                                   |           |

имущества работодатель обрабатывает следующие персональные данные работников: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; гражданство; информация о документе удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ); адрес регистрации (с указанием даты регистрации) и адрес фактического проживания; семейное положение и состав семьи; сведения о воинском учете; сведения об образовании, в том числе уровень образования, квалификация и специальность по документу об образовании, серия и номер документа об образовании, год окончания учебного заведения, формы обучения; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, номер индивидуального лицевого счета; реквизиты медицинского полиса (в том числе полиса добровольного медицинского страхования); профессия, должность, разряд, квалификационная категория; сведения о трудовом стаже, (места работы, даты начала и окончания работы, сведения о переводах на другую работу или должность; дата и реквизиты документов на основании которых внесены записи в трудовую книжку); сведения о заработной плате, вознаграждении за выполнение работ (оказание услуг) (в т.ч. их размер, составные части, размер налогообложения, даты выплаты); сведения о предоставлении всех видов отпусков (в т.ч. ежегодного оплачиваемого, за вредные условия труда; по уходу за ребенком; без сохранения заработной платы и иные); сведения о характере работы и условиях труда; сведения об аттестации (в т.ч. решения аттестационной комиссии, даты аттестации, сведения о присвоении квалификационной категории, разряда, и т.п.); сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (в т.ч. вид, дата их проведения, наименование учреждения в котором проходила профессиональная переподготовка или повышение квалификации и т.п.); сведения о наличии у работника права на социальные льготы, гарантии, компенсации предусмотренные законодательством Российской Федерации; сведения о наличии наград, почетных званий; номера телефонов (городские и сотовые); фото изображение (фотографии); номер лицевого счета; номера счетов в кредитных организациях; сведения о состоянии здоровья (в том числе о наличии группы инвалидности); сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в том числе периоды пребывания в местах лишения свободы, статьи по которым был осужден); сведения, содержащиеся в служебных и докладных записках, письменных объяснениях и т.п. документах.

7.2. Обработка персональных данных указанных в пункте 14 Положения осуществляется путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Внесение изменений (дополнений) в Положение осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения, после согласования с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, и действует до его отмены или до утверждения в Учреждении нового локального нормативного акта, регламентирующего аналогичные вопросы.

9.3. Вопросы защиты персональных данных работников Учреждения не регламентированные Положением регулируются законодательством Российской Федерации.

|                                               |                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| АПОУ УР<br>«ТРИТ им. А. В.<br>Воскресенского» | Положение о защите персональных данных работников |
| ЛА-27                                         |                                                   |

**Лист согласования и утверждения**

|            | Должность          | Подпись | Фамилия, инициалы |
|------------|--------------------|---------|-------------------|
| Разработал |                    |         |                   |
| Проверил   | Юрисконсульт       |         | Ковалёв А. В.     |
| Согласовал |                    |         |                   |
|            |                    |         |                   |
|            |                    |         |                   |
| Утвердил   | Директор Техникума |         | Кривоногова Е. А. |





