Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени
Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР
«ТРИТ им. А.В. Воскресенского»

_____ / Кривоногова Е. А. /

« ___ » _____ 2019 г.

Положение
об официальном сайте
техникума

ЛА-28

Ижевск, 2019

Дата введения – 07.07.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании «Примерного положения об официальном сайте образовательной организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики №725 от 01.10.2013 г. в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24.04.2012 г. №355 «Об образовательном портале Удмуртской Республики», с приказом Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования и порядок размещения и обновления информации на официальном сайте АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского» (далее – «техникум»).

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса техникума, размещенного по адресу http://trit.biz/

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.5. Сайт является источником для осуществления мониторинга системы образования и перечня обязательной информации, подлежащей мониторингу, установленной нормативными документами.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

– обеспечение достоверной информационной открытости о деятельности техникума;

– реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;

– повышение эффективности взаимодействия техникума с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.

2.2. Задачами сайта являются:

– оказание образовательных услуг в электронном виде;

– формирование позитивного имиджа техникума;

– информирование граждан о качестве образовательных услуг в техникуме.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Техникум размещает на официальном сайте:

информацию:

– о дате создания техникума, об учредителе техникума, о местонахождении техникума, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления техникумом, в том числе:

– наименование структурных подразделений (органов управления);

– фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

– адреса электронной почты руководителей структурных подразделений;

– об уровне образования;

– о формах обучения;

– о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– о сроке действия государственной аккредитации учебных программ;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин;

– об учебных планах;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Удмуртской Республики;

– о языке, на котором ведется обучение;

– о федеральных государственных образовательных стандартах;

– о персональном составе администрации техникума;

– о персональном составе педагогических работников;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики;

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

– об объеме образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о трудоустройстве выпускников;

копии:

– устава техникума;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

– плана финансово-хозяйственной деятельности техникума;

– локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– отчет о результатах самообследования;

– шаблон договора об оказании платных образовательных услуг;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– о результатах приема по каждой профессии (специальности) среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики;

– иная информация, которая размещается по решению органа управления техникумом, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.2. Пользователям официального сайта техникума предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайту и формату представления информации, установленнымиФедеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. На официальном сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности техникума.

3.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. К размещению на сайте запрещены:

– информационные материалы, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

– информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан и организаций;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Требования к информации, предоставляемой для размещения на сайте

4.1. Информация на официальном сайте техникума размещается на русском языке.

4.2. Информационные материалы, предоставляемые для размещения на сайте должны быть своевременными и точными. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

4.3. Текстовая информация, предоставляемая для размещения на сайт может быть представлена в следующих форматах: pdf, doc.

4.4. Текстовая информация может сопровождаться таблицами (формата xls) и изображениями (формата gif, jpg, png).

4.5. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должные соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации на основании законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями структурных подразделений техникума.

5.2. Материал, подготовленный для размещения на сайте в соответствии с требованиями п. 4 настоящего Положения предоставляется ответственными исполнителями в электронном виде.

5.3. Обеспечение функционирования официального сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на системного администратора техникума.

5.4. В случае возникновения необходимости в решении вопросов, выходящих за границы компетенции системного администратора, для их решения привлекается специалист в соответствующей области или подрядная организация.

5.5. Техникум обновляет сведения, указанные в п. 3 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несут руководители структурных подразделений.

6.2. Ответственность за своевременное освещение текущих событий жизни техникума в новостной ленте сайта несут ответственные организаторы мероприятий.

6.3. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта и его программно-технической поддержки несет системный администратор.

6.4. Ответственность за содержание всей информации, представленной на официальном сайте несет руководитель техникума.

Разработал:
Системный администратор Гусев А. И.

Лист согласования и утверждения

	Должность	**Подпись**	**Фамилия, инициалы**
Разработал	Сист. Администратор		Гусев А. И.
Проверил	Юрисконсульт		Ковалёв А. В.
Согласовал			
Утвердил	Директор Техникума		Кривоногова Е.А.

Лист рассылки

Служба (отдел, специалист) – получатель	Кол-во экз.		Дата получения	Передал		Получил	
	Электронный вид	Бумажный вид		подпись	Инициалы, фамилия	подпись	Инициалы, фамилия

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номеризменения	Номера страниц				Дата внесения изменения	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных		