

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ
имени А.В. Воскресенского»

_____ / Е.А. Кривоногова /

« ____ » _____ 2019 г.

Положение

о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования

ЛА-33

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского» ЛА-33	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования	Изменения
--	---	-----------

Дата введения – 30.12.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом АПОУ УР «ТРИТ»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее- ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационный технологий» (далее–ОУ), реализующего ОПОП СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена).

1.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются ОУ, реализующей ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Сроки проведения практики устанавливаются ОУ в соответствии с ОПОП.

1.9. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ОУ и организациями различных организационно-правовых форм.

2. Цели и задачи практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Задачами практики являются:

- Обеспечение последовательного расширения круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

- Обеспечение целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- Обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

- Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского» ЛА-33	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования	Изменения
--	---	-----------

3. Организация и проведение практики

3.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Учебная практика по специальности, направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями профессиональных стандартов к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего. По результатам освоения модуля, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии (должности) проводится, как правило, с участием работодателей, а при необходимости с участием надзорных органов.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3. При реализации ОПОП по профессии учебная практика и производственная практика проводятся ОУ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ОУ либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация) и ОУ.

3.5. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.8. В ОУ по каждой реализуемой специальности (профессии) предусматривается следующая основная документация по практике:

- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа учебной практики

- программа производственной практики

- перечень учебно-производственных работ (по учебной практике)

- договор с организацией на организацию и проведение практики;

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского» ЛА-33	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования	Изменения
--	---	-----------

- приказ о назначении руководителя практики от ОУ;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;

3.9. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

3.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.11. На обучающихся, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.12. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями – стратегическими партнерами программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с Правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает оценочный материал прохождения практики.

4.2. Организации (предприятия):

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику (при необходимости);
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского» ЛА-33	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования	Изменения
--	---	-----------

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнять все виды работ и задания, предусмотренные программами практик;
- по результатам производственной практики составить отчет. К отчету прилагается характеристика руководителя практики от организации, участвующей в проведении практики.

4.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который отражает ежедневный объем выполненных работ.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Другие документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.5. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к мастерам производственного обучения, руководителям практики, заместителю директора по учебно-производственной работе, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.6. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, отчисляются из ОУ как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично, свободное от учебы время. Прохождение практики обучающимся(вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 3.8.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.7. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5. Руководство практикой

5.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.2. Руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ОУ и от организации, мастера производственного обучения, специалисты организаций.

5.3. Сроки руководства практикой определяются ОУ и не превышают объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

5.4. В проведении практики участвуют ОУ и организации.

5.4.1. Директор ОУ:

- заключает договоры с организациями на проведение практики;

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского» ЛА-33	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования	Изменения
--	---	-----------

– утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от ОУ.

5.4.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет общее руководство практикой и контроль за ее проведением;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики;
- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практики обучающихся, реализуемым в ОУ, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики (мастером производственного обучения) по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет графики проведения практики, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- по окончании производственной практики организует конференцию обучающихся по итогам практики.

5.4.3. Руководитель практики от ОУ:

- разрабатывает тематику заданий для обучающимся;
- ведет документацию по практике;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с Правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, определяет и организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающимся, освоенных им в ходе прохождения практики; предоставляет

5.4.4. Организации, участвующие в проведении практики:

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского» ЛА-33	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования	Изменения
--	---	-----------

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики: планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным Правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Подведение итогов и оценивание практики.

- 6.1. Целью оценки по учебной практике является установление степени освоения практического опыта и умений.
- 6.2. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.
- 6.3. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.
- 6.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
- 6.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
- 6.6. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:
- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики, от организации и ОУ об уровне освоения профессиональных компетенций;
 - наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
 - полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
- 6.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в ОУ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Разработал:
Зам. директора по УПР

Савельев Л. Р.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского» ЛА-33	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования	Изменения
--	--	-----------

Лист согласования и утверждения

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы
Разработал	Зам. директора по УПР		Савельев Л. Р.
Проверил	Юрисконсульт		Ковалев А.В.
Согласовал			
Утвердил	Директор техникума		Е.А. Кривоногова

