

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий  
имени Александра Васильевича Воскресенского »  
(АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ им.  
А.В. Воскресенского»

\_\_\_\_\_ / Кривоногова Е.А. /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## Положение о посещении учебных занятий

ЛА-46



АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о посещении учебных занятий	Изменения
ЛА-46		

Дата введения – 30.12.2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского» и призвано обеспечить:

– права обучающихся на получение профессионального образования в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

– права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– права педагогических работников на свободу творчества в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Учебными занятиями в техникуме являются занятия, определенные учебными планами, графиком занятий (расписание):

– уроки теоретического обучения,

– занятия во время учебной, производственной и преддипломной практик;

– лабораторные и практические занятия.

– консультации и факультативные занятия;

– занятия в кружках, спортивных секциях не являются учебными занятиями так, как занятия в них не предполагают обязательного участия студентов.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

– студенты;

– педагогические работники;

– родители (законные представители студентов).

## 2. Посещение занятий администрацией

2.1. Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом работы техникума.

2.2. Основными целями посещения занятий являются:

2.2.1. помощь педагогическим работникам в выполнении их должностных обязанностей;

2.2.2. контроль деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения по вопросу формирования компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

2.2.3. контроль соблюдения законодательства в сфере обучения и воспитательной работы;

2.2.4. повышение эффективности результатов деятельности коллектива техникума.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. администратор предупреждает педагога, мастера производственного обучения о своем посещении заранее;

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о посещении учебных занятий	Изменения
ЛА-46		

2.3.2. администратор имеет право ознакомиться с планом урока; собрать и просмотреть тетради студентов; беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога, мастера производственного обучения;

2.3.3. во время посещения занятия администратор не имеет права вмешиваться в ход его проведения; выходить во время проведения занятия (за исключением экстренных случаев);

2.3.4. после посещения занятий проводится собеседование администратора и педагога, мастера производственного обучения по следующим направлениям: самоанализ урока педагогом; анализ урока администратором; оказание методической помощи педагогу.

2.3.5. После посещения занятия администратор фиксирует анализ урока на бумажном носителе, с подписью педагога.

### **3. Посещение занятий родителями (законными) представителями**

3.1. Родители обучающегося (законные представители) имеют право посещать любые занятия в техникуме по согласованию с администрацией с целью ознакомления с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога; оценки работоспособности своего ребенка, его активность на занятии; определения объективности выставления студенту оценки и др.

3.2. При заявлении родителей обучающегося (законного представителя) о желании посетить учебные занятия заместитель директора по учебно-методической работе проводит следующие мероприятия:

3.2.1. согласовывает день и время посещения занятий по интересующей их дисциплине в присутствии педагога, мастера производственного обучения (составляется график, если занятие будет посещено не однократно, а возможно и у нескольких педагогов).

3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей методической комиссии, или зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Родители студента (законные представители) во время посещения занятий обязаны не нарушать порядок; не выходить из кабинета до окончания занятия. Родители студента (законные представители) имеют право получить консультацию по интересующим их вопросам; обратиться к администрации по дальнейшему решению возникшего вопроса.

3.5. Преподаватель, мастер производственного обучения который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного студента, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

### **4. Посещение занятий педагогическими работниками**

4.1. На заседании методического объединения или методического совета составляется график взаимопосещения уроков педагогами, мастерами производственного обучения.

4.2. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов;
- повышение уровня методической работы;
- изучение передового педагогического опыта и технологиями;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения студентами качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- контроля над работой курируемой группы.

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о посещении учебных занятий	Изменения
ЛА-46		

4.3. При посещении занятий педагогами, мастерами производственного обучения анализ фиксируется в тетради взаимопосещений уроков, или в протоколах методической секции.

4.4. Преподаватель, мастер производственного обучения в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель посетившего занятия.

4.5. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

4.5.1. поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю, мастеру производственного обучения педагогической и методической помощи;

4.5.2. поставить вопрос о снижении квалификационной категории, снятии персональных надбавок, льгот и т.п. по отношению к данному преподавателю, мастеру производственного обучения;

4.5.3. поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя, мастера производственного обучения в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

4.6. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях методических секций в присутствии зам. директора по УПР, зам. Директора по УМР, а окончательное решение принимает директор Техникума.

## **5. Оформление документов при посещении учебных занятий**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, педагогами, мастерами производственного обучения родителями студента (законными представителями) в сопровождении фиксируется в на бумажном носителе.

Разработал:  
 Зам. директора по УВР

Агапитова Е.Ю.

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о посещении учебных занятий	Изменения
ЛА-46		

### Лист рассылки

Служба (отдел, специалист) – получатель	Кол-во экз.		Дата получения	Передал		Получил	
	Электронный вид	Бумажный вид		подпись	Инициалы, фамилия	подпись	Инициалы, фамилия

АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о посещении учебных занятий	Изменения
ЛА-46		

## Лист ознакомления

<b>Должность</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>





АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского »	Положение о посещении учебных занятий	Изменения
ЛА-46		

### Лист согласования и утверждения

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы
Разработал	Зам. директора по УВР		Агапитова Е.Ю.
Проверил	Юрисконсульт		Ковалев А.В.
Согласовал	Зам. директора по УПР		Савельев Л. Р.
	Зам. директора по УМР		Москова О. М.
Утвердил	Директор Техникума		Кривоногова Е.А.