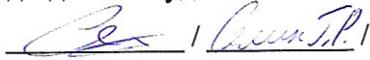


Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиозлектроники и информационных технологий имени Александра Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета


«30» К 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ им.
А.В. Воскресенского»

/Кривоногова Е.А. /

« » 2019г.



Положение о постановке студентов на внутритехникумовский контроль

ЛА-47

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение о постановке студентов на внутритехникумовский контроль	Изменения
ЛА-47		

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи

Создания условий правовой и социальной защиты объективных обучающихся, повышения качества профилактической работы в Техникуме.

3. Основания для постановки обучающихся на контроль

3.1. Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на учет считаются:

3.1.1. систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

3.1.2. неуспеваемость;

3.1.3. социально опасное поведение:

3.1.3.1. употребление спиртных напитков, психотропных и токсических веществ;

3.1.3.2. совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

3.1.3.3. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.4. постановка на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Основания для снятия с контроля

4.1. Основанием для снятия с контроля являются позитивные изменения в указанных в настоящем положении обстоятельствах жизни обучающегося.

5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

5.1. Постановку студента на учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в Техникуме.

5.2. Контроль за качеством проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора по УВР.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете Техникума.

6. Алгоритм действий при постановки студентов на контроль

7. Направление деятельности	8. Ответственное лицо
Изучение личного дела поступившего, создание социального паспорта учебной группы	преподаватели, мастера п\о, кураторы, классные руководители
Установление причины девиантного поведения: – беседа с одноклассниками; – согласование с родителями, посещение семьи	классный руководитель
Индивидуальная работа со студентом по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности:	Зам. директора по УВР

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение о постановке студентов на внутритехникумовский контроль	Изменения
ЛА-47		

7. Направление деятельности	8. Ответственное лицо
<ul style="list-style-type: none"> – беседа; – тестирование; – классификация проблем; – разработка рекомендаций: мастеру п\о, классному руководителю (куратору), самому студенту, родителям, преподавателям 	
<p>Организация деятельности по работе со студентами, требующими повышенного внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установление доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности (ознакомление с Уставом техникума, заключение Договора между родителями и ОУ и студентом; – индивидуальная работа со студентами(вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); – постановка на внутренний учет, при необходимости, совместная деятельность с организациями (КДНЗП, «Подросток» и др.) 	Зам. директора по УВР, педагогические работники, классный руководитель
<p>Отслеживание результатов работы: -ведение документации (списки, корректировка социального паспорта, связей с семьей и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка локальных актов (Правила поведения студента и др.) – отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах 	Согласно функциональным обязанностям: <ul style="list-style-type: none"> – мастер п\о, кл. руководитель (куратор); – зам. директора поУВР;
Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров	Директор ОУ
Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы	Зам. директора по УВР
Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики	Администрация ОУ