

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ
имени А.В. Воскресенского»

_____ / Е.А. Кривоногова /

« ____ » _____ 2020 г.

Положение о промежуточной аттестации обучающихся

ЛА-49

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
ЛА-49		

Дата введения – 30.12.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяющей выявить соответствие уровня подготовки обучающегося Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС).

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с требованиями Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Федерального государственного образовательного стандарта, Устава техникума и настоящего Положения о промежуточной аттестации обучающихся, разработанного в соответствии с требованиями к общим и профессиональным компетенциям выпускников в образовательных организациях среднего профессионального образования.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки служащего и специалиста среднего звена и квалифицированного рабочего ФГОС в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой;
- сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники техникума в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Ответственность за состояние промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогические работники, директор, заместитель директора по учебно-методической (учебной), учебно-производственной работе и заведующие отделениями.

1.7. Вопросы организации промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений (комиссий), педагогического совета.

1.8. Задачи промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка уровня освоения дисциплин обучающимися;
- выявление уровня усвоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- проведение мониторинга качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своего труда, труда коллектива.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
ЛА-49		

2. Организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного экзамена), в том числе в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). При этом выбранный формат аттестации распространяется на всех обучающихся учебной группы. Промежуточная аттестация позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

2.3. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы теоретической (МДК) и практической части профессионального модуля.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен;
- демонстрационный экзамен.

2.5. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень дисциплин, выносимых на аттестацию, устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год.

2.6. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, промежуточная аттестация проводится в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущей аттестации по данной дисциплине, но не более чем за два семестра.

2.7. ФГОС устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов, не более 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.8. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- «зачет», «незачет»;
- «освоил», «не освоил»;
- баллы по стобальной шкале.

2.9. Оценка знаний обучающихся производится при:

- сдаче экзаменов;
- рецензировании обязательных (домашних и классных) контрольных работ;
- защите курсовых работ.

2.10. Оценка знаний обучающихся по системе «зачет»/«незачет» производится по:

- лабораторным работам;

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
ЛА-49		

- практическим работам;
- дисциплинам, в которых предусмотрен зачет по рабочим учебным планам.

2.11. Зачеты с дифференцированной оценкой проставляются по:

- производственной практике;
- дисциплинам, в которых предусмотрены дифференцированные зачеты по рабочим учебным планам.

2.12. Результат экзамена (квалификационного экзамена) определяется как «вид профессиональной деятельности» – «освоен»/«не освоен».

2.13. По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена применяется схема перевода баллов из столбальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале на основании Оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. Таблица перевода баллов в оценку утверждается приказом директора.

2.14. Положительные оценки (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачет») заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценки 2 (неудовлетворительно) или «незачет» проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

2.15. Все полученные оценки вносятся в журналы т/о, п/о, сводные ведомости.

2.16. Экзаменационные (зачетные) ведомости оформляются и сдаются преподавателями в день проведения экзамена (зачета) заведующему учебной части.

2.17. Экзаменационные (зачетные) ведомости подписываются заведующим учебной части или заместителем директора по учебно-методической работе, и после проведения аттестации хранятся как документ строгой отчетности.

2.18. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебной программы, практические, лабораторные и курсовые работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний. Разрешается допускать к экзаменам отдельных обучающихся, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок. Вопрос о допуске к экзаменам решает зам.директора по УМР или заведующий учебной части.

2.19. Обучающиеся, не допущенные к экзаменам, сдают их в сроки, установленные для повторной аттестации не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для аттестации в соответствии с рабочим учебным планом по специальности (профессии). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и сформированность освоенных компетенций. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

3.2. При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
ЛА-49		

3.4. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.5. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

3.6. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложению к диплому.

3.7. Зачет или дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам:

- изучение которых, согласно рабочему учебному плану, осуществляется на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.8. Контрольная работа по дисциплине, как форма зачета, реализуемая в конце семестра (полугодия), предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3.9. Обязательными экзаменами являются русский язык и математика, рекомендуемыми – профильные дисциплины соответствующего профиля: физика, информатика

3.10. Даты и формы экзаменов по русскому языку и математике Техникум определяет самостоятельно.

3.11. Экзамены по русскому языку и математике являются письменными:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданием творческого характера; выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем русского языка Техникума;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде контрольных заданий, требующих полного решения.

3.12. Разработку оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по русскому языку и математике Техникум осуществляет накануне письменных экзаменов. Экзамены по профильным учебным дисциплинам проводятся устно или письменно. Формы проведения экзаменов определяются Техникумом.

3.13. Преподаватель профильной учебной общеобразовательной дисциплины разрабатывает содержание экзаменационных материалов, которое рассматривается методическим объединением (комиссией), согласовывается в установленном порядке и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.14. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП ФГОС проводятся с применением контрольно-оценочных средств (КОСов) в виде набора заданий тестового типа, набора заданий для традиционной контрольной работы или зачетных вопросов. Вид и содержание КОСов определяется преподавателем учебной дисциплины и рассматривается методическим объединением (комиссией), утверждается заместителем директора по УМР.

3.15. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором техникума.

3.16. Организация и проведение экзаменов, проверка письменных экзаменационных работ, оценка и утверждение результатов экзаменов осуществляется Экзаменационной комиссией.

3.17. Объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов осуществляется Конфликтной (апелляционной) комиссией.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
ЛА-49		

3.18. Расписание экзаменов составляется и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) не менее чем за 15 дней до начала экзаменов. Интервал между двумя экзаменами должен быть не менее двух дней. Информация о ДЭ доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

4. Подготовка и проведение зачета и обязательной контрольной работы по отдельной дисциплине

4.1. Зачет или обязательная контрольная работа как форма промежуточной аттестации обучающихся служат для проверки усвоения ими материала разделов дисциплины или дисциплины в целом.

5. Зачет или обязательная контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.1. Прием зачета проводится после изучения всех разделов дисциплины, а также после выполнения другой работы, по которой предусмотрена такая форма отчетности.

5.2. Обязательная контрольная работа, как разновидность зачета, проводится после изучения нескольких, наиболее значимых, разделов дисциплины или изучения дисциплины в целом.

5.3. Форма проведения зачета устанавливается преподавателем, обсуждается на заседании методического объединения (комиссии) и может предусматривать:

- ответы на вопросы;
- решение практических заданий;
- защиту рефератов;
- выполнения перечня практических или лабораторных работ;
- выполнения тестовых заданий;
- выполнение обязательной контрольной работы и т.д.

5.4. Для проведения зачета по дисциплине преподавателем на основании рабочей программы по дисциплине разрабатывается перечень вопросов, практических заданий или другого материала для проведения зачета. Объем и материалы обязательной контрольной работы также разрабатываются преподавателем дисциплины.

5.5. Зачет может проводиться по нескольким дисциплинам комплексно. Для проведения комплексного зачета разрабатывается перечень вопросов, практических заданий или другого материала по нескольким дисциплинам.

5.6. Перечень вопросов или другого материала для проведения зачета может доводиться до обучающихся в начале изучения дисциплины или не позднее, чем за 5 дней до дня проведения зачета.

5.7. Дополнительное время для подготовки к зачету обучающимся не предоставляется.

5.8. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». Оценка «зачет» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на вопросы, выполнил предусмотренные зачетом другие задания, дал ответы на дополнительные вопросы преподавателя, при этом показал уверенные знания по дисциплине.

5.9. Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если он не ответил на вопросы или не выполнил другие задания, а также не смог дать убедительных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

5.10. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента или обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.11. Условия и процедуру проведения зачета и обязательной контрольной работы преподаватель определяет самостоятельно.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
ЛА-49		

6. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

6.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором техникума расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.3. К экзаменам допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план.

6.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется один экзамен.

6.5. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседании методического объединения (комиссии) и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Теоретические вопросы и практические задания носят равноценный характер.

6.8. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными и не иметь двойного толкования. Для проведения экзамена могут быть применены тестовые задания и компьютерные технологии.

6.9. В экзаменационные билеты включаются два вопроса из разных разделов рабочей программы и одна задача или практическое задание.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
ЛА-49		

6.10. Установленная форма экзаменационного билета:

Экзаменационный билет № _____ по дисциплине _____	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УМР АПОУ УР «ТРИТ» _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Вопрос № 1 _____	
Вопрос № 2 _____	
Задание № 1 _____	
Задание № 2 _____	
Преподаватель / _____ / _____	
Председатель МК / _____ / _____	

6.11. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше количества обучающихся в экзаменуемой группе.

6.12. За месяц до начала промежуточной аттестации обучающимся предлагается весь экзаменационный материал (темы и вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по рабочей программе, а также задачи и практические задания).

6.13. Методическое объединение (комиссия) определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к применению на экзамене.

6.14. В период подготовки к экзаменам, в соответствии с утвержденным расписанием, преподаватели, принимающие экзамены, проводят консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.15. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- задачи или практические задания;
- экзаменационные (зачетные) ведомости;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене.

7. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

7.1. Экзамен проводится в аудиториях техникума, в которых проходили учебные занятия по соответствующей дисциплине;

7.2. Обучающийся проходит аттестацию по выбранному им экзаменационному билету. В тех случаях, когда студент не может изложить учебный материал, ему разрешается взять второй билет, при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему дается 30 минут.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
ЛА-49		

7.3. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена не более трех часов на учебную группу.

7.4. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

7.5. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями методического объединения (комиссии). На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

7.6. На подготовку к ответу по билету первому отвечающему обучающемуся предоставляется до 30 минут, на ответ – до 20 минут.

7.7. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться наглядными пособиями и материалами, имеющимися в аудитории.

7.8. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

8. Критерии оценки

8.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

8.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.3. Оценка «отлично» выставляется, если на все вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя были даны полные, обстоятельные ответы, правильно решена задача или выполнено практическое задание.

8.4. Оценка «хорошо» выставляется, если даны ответы на все вопросы билета, дополнительные вопросы преподавателя и при этом были допущены незначительные неточности или неполное знание некоторого материала дисциплины, но правильно решена задача или выполнено практическое задание.

8.5. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если неполно и с значительными неточностями даны ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя, не полностью решена задача или не выполнено практическое задание, по дополнительным вопросам показано незнание материала дисциплины.

8.6. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если нет ответа на все вопросы билета, неправильно решена задача или не выполнено практическое задание по дополнительным вопросам показано незнание материала дисциплины.

8.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
ЛА-49		

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность прохождения обучающимся промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

9.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум обеспечивает выполнение специальные условия при проведении промежуточной аттестации.

9.5. Обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает в учебную часть письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждой формы промежуточной аттестации).

9.6. При проведении демонстрационного экзамена может корректироваться перечень оборудования, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

10. Результаты промежуточной аттестации

10.1 Обучающиеся допускаются к занятиям в следующем семестре и переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем дисциплинам данного семестра, курса и дифференцированного зачета по практике.

10.2. На выпускном курсе с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе возможна повторная пересдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

10.3. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
ЛА-49		

10.4. Перевод обучающихся на следующий курс и назначение переэкзаменовок оформляется приказом директора техникума в срок не позднее, чем через 10 (десять) дней, после окончания экзаменационной сессии.

10.5. В случае уважительной причины обучающемуся приказом директора назначается другой срок сдачи экзамена.

10.6. Обучающиеся, не сдавшие зачет, повторно допускаются к сдаче зачета в период экзаменационной сессии по предварительной договоренности с преподавателем.

10.7. В случае наличия у обучающихся неудовлетворительных оценок по результатам экзаменационной сессии, не позднее, чем через 10 дней после окончания сессии, издается приказ о сроке ликвидации задолженностей, который не может превышать двух недель.

10.8. Обучающиеся, имеющие в результате экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний три и более неудовлетворительные оценки, отчисляются из техникума.

10.9. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим три и более неудовлетворительные оценки, с разрешения педагогического совета, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

10.10. Повторная пересдача экзамена (зачета) по каждому предмету допускается не более одного раза в сроки установленные преподавателем.

10.11. При получении неудовлетворительной оценки пересдачу экзамена (зачета) по этой дисциплине разрешается проводить комиссии, назначенной приказом директора техникума. В случае неудовлетворительного итога пересдачи обучающийся отчисляется.

10.12. Обучающимся на оценки 4 (хорошо) и 5 (отлично), выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы по дисциплинам текущего семестра, заместителем директора по учебной работе может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения от текущих учебных занятий.

10.13. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения администрации повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки.

10.14. Результаты экзаменационной сессии, предложения по переводу и отчислению, выносятся на обсуждение педагогического совета.

Разработал:
 Зам. директора по УМР

Москова О.М.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
ЛА-49		

Лист согласования и утверждения

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы
Разработал	Зам. директора по УМР		Москова О. М.
Проверил	Юрисконсульт		Ковалев А.В.
Согласовал			
Утвердил	Директор Техникума		Кривоногова Е.А.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского » ЛА-49	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
--	---	-----------

Лист рассылки

Служба (отдел, специалист) – получатель	Кол-во экз.		Дата получения	Передал		Получил	
	Электронный вид	Бумажный вид		подпись	Инициалы, фамилия	подпись	Инициалы, фамилия

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского » ЛА-49	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
--	---	-----------

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского » ЛА-49	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Изменения
--	---	-----------

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Дата внесения изменения	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулирован ных		