

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий  
имени Александра Васильевича Воскресенского»  
(АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ  
имени А.В. Воскресенского»

\_\_\_\_\_ / Е.А. Кривоногова /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Порядок**  
реализации педагогическими работниками права на бесплатное  
пользование образовательными, методическими и научными  
услугами Учреждения

**ЛА-59**



АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Порядок реализации педагогическими работниками права на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения	Изменения
ЛА-59		

Дата введения – 30.12.2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок по реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения (далее — Порядок) — локальный нормативный акт Автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского» (далее — Учреждение), устанавливающий и регулирующий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования порядок реализации права педагогических работников Учреждения на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

– педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества осуществления педагогическими работниками педагогической, методической и научной деятельности.

1.4. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники пользуются академическим правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или Положением.

## **2. Порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными услугами учреждения**

2.1. Педагогическим работникам предоставляется право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года, при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

2.2. В целях прохождения обучения по программам, указанным в пункте 5 Положения, педагогический работник обращается с письменным заявлением на имя директора Учреждения. Директор Учреждения в течение месяца дает педагогическому работнику письменный ответ на указанное заявление, в котором сообщает о возможности предоставления запрашиваемой услуги.

## **3. Порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование методическими услугами образовательного учреждения**

3.1. Педагогические работники в процессе осуществления своей трудовой деятельности имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

– использование методических материалов и разработок, имеющихся в Учреждении, в т.ч. размещенных на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», опубликованных в педагогической литературе, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации (при условии соблюдения авторских прав);

– получение со стороны администрации Учреждения помощи в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

– получение со стороны администрации Учреждения помощи в освоении и разработке инновационных программ, технологий и в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Порядок реализации педагогическими работниками права на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения	Изменения
ЛА-59		

– участие в тематических конференциях и семинарах, методических объединениях, мастер-классах и иных формах методической работы.

3.2. В целях получения методических услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, педагогический работник обращается с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения. Руководитель Учреждения в течение месяца дает педагогическому работнику письменный ответ на указанное заявление, в котором сообщает о возможности предоставления запрашиваемой услуги.

#### **4. Порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование научными услугами образовательного учреждения**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение следующих бесплатных научных услуг:

– подготовка необходимой документации для участия в тематических конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований, грантов Министерства образования и науки Российской Федерации и т.п.;

– выполнение и материально-техническое обеспечение научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;

– бесплатная публикация научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых в Учреждении.

4.2. В целях получения научных услуг, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, педагогический работник обращается с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения. Руководитель Учреждения в течение месяца дает педагогическому работнику письменный ответ на указанное заявление, в котором сообщает о возможности предоставления запрашиваемой услуги.

Разработал:  
 Зам. директора по УВР

Агапитова Е.Ю.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Порядок реализации педагогическими работниками права на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения	Изменения
ЛА-59		

### Лист согласования и утверждения

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы
Разработал	Зам. директора по УВР		Агапитова Е.Ю.
Проверил	Юрисконсульт		Ковалев А..В.
Согласовал			
Утвердил	Директор Техникума		Кривоногова Е. А.





