

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий  
имени Александра Васильевича Воскресенского»  
(АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ  
имени А.В. Воскресенского»

\_\_\_\_\_ / Е.А. Кривоногова /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## Положение

о разработке рабочих программ профессионального модуля по  
профессиям и специальностям среднего профессионального  
образования

ЛА-69

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о разработке рабочих программ профессионального модуля по профессиям и специальностям среднего профессионального образования	Изменения
ЛА-69		

Дата введения – 30.12.2019

## 1. Общие положения

1.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности, профессии и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).

1.2. Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения общих и профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

1.3. Рабочая программа ПМ включает в себя требования к :

- результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ОПОП (базовой или углублённой подготовки);
- структуре и содержанию профессионального модуля;
- условиям реализации профессионального модуля;
- контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

1.4. Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и экстерната.

1.5. Требования к результатам освоения профессионального модуля

1.6. В данном разделе программы профессионального модуля:

- указывается принадлежность профессионального модуля к соответствующему виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла;
- приводится краткое описание назначения профессионального модуля, его роль в подготовке рабочих и специалистов, формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся, приводится обоснование структуры профессионального модуля, состоящей из междисциплинарного курса (курсов);
- перечисляются общие компетенции, профессиональные компетенции, на формирование которых направлено освоение профессионального модуля;
- подробно описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности);
- подробно описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса (курсов);
- подробно указываются усваиваемые знания в рамках освоения междисциплинарного курса (курсов), на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

## 2. Требования к структуре и содержанию профессионального модуля

2.1. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» содержит тематический план и содержание междисциплинарного курса (курсов), а также план учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности).

2.2. Структура профессионального модуля представлена в тематическом плане, в котором раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по темам междисциплинарного курса (курсов), этапам учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о разработке рабочих программ профессионального модуля по профессиям и специальностям среднего профессионального образования	Изменения
ЛА-69		

2.3. Содержание междисциплинарного курса (курсов) разрабатывается с учётом требований к результатам освоения ОПОП по конкретному профессиональному модулю, с учетом компетенций, которые будут сформированы после освоения профессионального модуля (практического опыта, умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного курса (курсов)).

2.4. Примерное содержание междисциплинарного курса (курсов) должно включать в себя учебный материал из разных областей знания (в том числе разделов и тем общепрофессиональных дисциплин), который необходим для формирования компетенций при освоении профессионального модуля.

2.5. Междисциплинарный курс (курсы) будет иметь собственный предмет изучения – профессиональную компетенцию (профессиональные компетенции), соответствующую основному виду профессиональной деятельности.

2.6. При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать:

- комплексность подхода к проблемам в рамках междисциплинарного курса;
- исключение дублирования в различных междисциплинарных курсах;
- обеспечение связи внутри междисциплинарных курсов.

2.7. По каждой учебной теме междисциплинарного курса приводятся:

- номер и наименование темы;
- требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся;
- содержание учебного материала;
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование).

2.8. В междисциплинарном курсе объём времени, отведённый на практические и лабораторные занятия, должен составлять не менее 50% по программам подготовки специалистов среднего звена и не менее 70% по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.9. В процессе разработки программы профессионального модуля необходимо описать этапы и содержание учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности) (далее - практики), обеспечивающие формирование профессиональных компетенций по определённому виду профессиональной деятельности.

2.10. В программы практик следует включить следующие разделы:

- цели и задачи практик (учебной и производственной);
- распределение бюджета времени, отводимого на практики;
- базы практик; общие требования к базам практик: оснащённость современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала и т.д.;
- организация практик: планирование практик, особенности организации каждого вида практики;
- примерное содержание практик;
- требования к практическому опыту;
- содержание учебной информации, необходимой для овладения практическим опытом;
- примерные виды работ;
- темы междисциплинарного курса, связанные с содержанием практик;
- формы отчётности по каждому этапу и виду практики.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о разработке рабочих программ профессионального модуля по профессиям и специальностям среднего профессионального образования	Изменения
ЛА-69		

### 3. Требования к условиям реализации профессионального модуля

3.1. Раздел программы профессионального модуля «Условия реализации программы профессионального модуля» включает в себя:

– рекомендуемую тематику курсовых проектов (работ) – указываются примерные темы курсовых проектов (проектов) и общие требования к их содержанию и объёму;

– рекомендуемую литературу и средства обучения – указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные. После каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания, а после каждого наименования средств обучения – выпускающие их организации и год выпуска;

– рекомендации по организации образовательного процесса, которые содержат описание технологий обучения по профессиональному модулю: деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.); лично ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе; когнитивные (мыслительные), направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем (метод решения проблем, проектный метод, методы групповой дискуссии); информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах и другие;

– формы организации деятельности: фронтальные, групповые, индивидуальные, работа в малых группах могут стать условием реализации указанных технологий;

– весь образовательный процесс должен быть ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю. Перед началом обучения обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием обучения по профессиональному модулю, с тем чтобы они понимали, какие результаты от них ожидаются, т.е. что они будут уметь делать после завершения освоения профессионального модуля;

– рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся содержат задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;

3.2. Примерный перечень видов самостоятельной работы:

– аудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (например: работа с опорными конспектами по темам занятий, с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите).

– внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает единицы содержания, выделенные преподавателем для самостоятельного изучения (отчётными материалами могут быть: оформление фрагмента технологической документации технологического процесса; разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке; расшифровка кинематической схемы с использованием условных обозначений; работа по конкретной теме курсового проекта).

3.3. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности осваиваемого профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение о разработке рабочих программ профессионального модуля по профессиям и специальностям среднего профессионального образования	Изменения
ЛА-69		

#### **4. Требования к контролю и оценке результатов освоения профессионального модуля**

4.1. В разделе программы профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению профессионального модуля, направленные на измерение освоенных целостных профессиональных компетенций, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта.

4.2. Формы и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения профессиональных и общих компетенций, должны оценивать деятельность (процесс или результат).

4.3. Возможны следующие виды оценивания:

– накопительная оценка предполагает оценивание результатов изучения МДК и выполнение работ в течение учебной или производственной практики;

– единая (комплексная) оценка (требует форму контроля, которая позволит проверить и когнитивную, и деятельностную составляющие компетенции);

– экспертная оценка (например, бинарная: освоил /не освоил).

Возможная форма контроля – курсовой проект (работа).

При выборе формы контроля нужно чётко представлять предмет оценивания (компетенцию) и показатели, по которым будет производиться оценка.

Разработал:  
 Зам. директора по УМР

Москова О. М.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	<b>Положение</b> о разработке рабочих программ профессионального модуля по профессиям и специальностям среднего профессионального образования	Изменения
ЛА-69		

### Лист согласования и утверждения

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы
Разработал	Зам. директора по УМР		Москова О. М.
Проверил	Юрисконсульт		Ковалев А.В.
Согласовал			
Утвердил	Директор техникума		Кривоногова Е.А.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского » ЛА-69	Положение о разработке рабочих программ профессионального модуля по профессиям и специальностям среднего профессионального образования	Изменения
--	--	-----------

### Лист рассылки

Служба (отдел, специалист) – получатель	Кол-во экз.		Дата получения	Передал		Получил	
	Электронный вид	Бумажный вид		подпись	Инициалы, фамилия	подпись	Инициалы, фамилия





