

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий  
имени Александра Васильевича Воскресенского»  
(АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ имени А.В.  
Воскресенского»

/ Е.А. Кривоногова /

«30» \_\_\_\_\_ 2019г.

Положение  
об организации питания обучающихся  
ЛА-70

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение об организации питания обучающихся	Изменения
ЛА-70		

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении (далее – Положение) разработано в соответствии: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях социальной поддержки обучающихся, СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", письмами и нормативными актами Удмуртской Республики. Методическими рекомендациями по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.3.6.0190-20) утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30.05.2020г.

1.2. Разработанное Положение направлено на обеспечение здоровья обучающихся в АПОУ УР «Техникум информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского» (далее– Техникум).

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к организации питания обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих служащих техникума., в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязанности и ответственность сотрудников Техникума в рамках образовательного процесса.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Техникуме является:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

## **3. Организация питания в техникуме**

### **3.1. Организация горячего питания**

3.1.1. Горячее питание организуется в столовой Техникума из расчета средств, отпущенных на эти цели бюджетом Удмуртской Республики и средств родителей, законных представителей.

3.1.2. Ответственность за организацию питания в Техникуме несет директор.

3.1.3. Питание организуется в столовой Техникума на основании договора, заключенного между техникумом и арендатором столовой. Ответственность за качество питания и соблюдение всех санитарных норм несет арендатор столовой.

3.1.4. Контроль за качеством питания в техникума и соблюдением санитарных норм и правил. осуществляет фельдшер БУЗ УР «ГП №10 МЗ УР». В случае отсутствия фельдшера, порядок обеспечения питанием обучающихся организуют лица, назначенные приказом директора техникума из числа заместителей, педагогов, или обслуживающего персонала техникума.

3.1.5. Качество готовых блюд, выпускаемой столовой, ежедневно проверяет бракеражная комиссия, в состав которой входят заведующий столовой, медицинский работник, дежурный по столовой.

3.1.6. Контроль и расчет денежных средств целевых субсидий на питание обучающихся (компенсация части стоимости горячего питания) и питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется экономическим отделом Техникума.

3.1.7. Непосредственно организацией питания обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, занимаются: арендатор, дежурный мастер, кураторы, мастера производственного обучения, медицинский работник (по согласованию).

3.1.8. Для обучающихся в столовой техникума организовано горячее питание один раз в день. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются завтраком и обедом. В условиях распространения сезонных инфекций, действует специально составленное расписание обеденных перерывов, что позволяет не

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение об организации питания обучающихся	Изменения
ЛА-70		

пересекаться потокам обучающихся и находится в помещении обеденного зала столовой небольшому количеству человек.

3.1.9. Компенсацию за завтрак и ужин дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в денежном эквиваленте путем перечисления денежных средств (за вычетом стоимости обеда) на их расчетные счета.

3.1.10. Денежные средства за пропущенные обеды без уважительной причины не компенсируются.

3.1.11. Для подтверждения пропуска обеда по уважительной причине дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей должны представить куратору, мастеру производственного обучения соответствующий документ: справку о болезни, заявление на имя руководителя и т.п., заверенные подписью. Контроль по систематизации документов для перерасчета осуществляет социальный педагог.

3.1.12. В период каникул, праздничных и выходных дней детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, выплачивается денежная компенсация путем перечисления денежных средств на их расчетные счета, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.13. Студенты очной формы обучения, для которых бюджетом предусмотрена частичная компенсация на горячее питание в период прохождения производственной практики, при условии дальнейшего нахождения места практики, получают компенсацию части стоимости горячего питания путем перечисления средств на их расчетные счета, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.14. Денежная компенсация не выдается за пропущенные без уважительной причины учебные дни

3.1.15. Питание студентов организуется комплексом, составленным в соответствии с утвержденным 10 дневным меню. Обслуживание обучающихся происходит на основании предварительной сервировки столов. Основанием служит предварительно оформленная заявка на питание.

3.1.16. Заявка на питание заполняется ежедневно куратором группы до 16.00 дня, предшествующего дню питания (либо в пятницу на понедельник) до 9.00 дня питания. В случае изменения заявки после 9.00, корректировка не производится, оплата излишне приготовленных обедов осуществляется за счет виновной стороны, студента не предупредившего об отсутствии или куратора не своевременно, невнимательно заполнившего заявку.

3.1.17. Режим работы столовой устанавливается в соответствии с план-графиком учебного процесса. Режим определяется исходя из деятельности Техникума и обеспечивает оптимальную организацию питания обучающихся. Отпуск питания обучающимся организуется по группам, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.1.18. Отпуск питания обучающимся должен производиться в присутствии куратора или мастера п/о для чего предусматриваются 20 минутные обеденные перемены.

3.1.19. В конце каждого месяца куратор (классный руководитель) составляет таблицу группы по питанию и сдает его не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.20. По достижении совершеннолетия, студент в праве получить компенсацию за горячие питание в виде талонов, которые он реализует в столовой или буфете техникума. Не реализованные за месяц талоны, не компенсируются.

3.1.21. Оплата питания осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, последующего за месяцем, когда было организовано питание, по выставленному столовой счету.

3.1.22. Контроль за работой дежурных по столовой возлагается на дежурного мастера

### **3.2. Предоставление питьевой воды**

3.2.1. В Техникуме предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в техникуме

## **4. Права и обязанности участников организованного питания**

4.1. Родители или сам студент обязаны своевременно сообщить куратору или мастеру п/о о болезни или временном отсутствии в техникуме для своевременно снятия с питания на период фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника, куратора, с предъявлением справки об имеющихся аллергических реакциях на продукты питания;

АПОУ УР «ТРИТ им. А. В. Воскресенского»	Положение об организации питания обучающихся	Изменения
ЛА-70		

4.2. Родители ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания, могут вносить предложения по улучшению организации горячего питания в техникуме;

4.3. Организуют родительский контроль за организацией питания обучающихся и его качеством. Родительский контроль оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые и органолептические показатели приготовленных блюд с дегустацией рациона дня.

Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации техникума, организатора питания, органов контроля (надзора)

4.4. Арендатор обязан :

- соблюдать санитарные нормы правила организации питания для детей и подростков
- разработать в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора и согласовать с директором Техникума 10-ти дневное меню-раскладку
- контролировать своевременное прохождение своими работниками обязательных медицинских осмотров.
- производить закупку продуктов имеющих сертификаты качества и рекомендованных надзорными органами

4.5. Арендатор имеет право:

- требовать от Техникума обеспечения в полном объеме коммунальными услугами;
- требовать своевременной оплаты за оказанные услуги от родителей и Техникума
- отказать во внесении корректировки в заявку, если заявка представлена после 9:00