

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий  
имени Александра Васильевича Воскресенского»  
(АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР «ТРИТ  
имени А.В. Воскресенского»

\_\_\_\_\_ / Е.А. Кривоногова /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Положение  
об учебно-методическом комплексе  
дисциплины  
ЛА-75



АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)	Изменения
ЛА-75		

Дата введения – 30.12.2019

## 1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля) разработано в соответствии с Федеральным закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности (профессии), предъявляемых к содержанию, учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса, а также уровню подготовки специалиста.

1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины (профессионального модуля) (далее – УМК) – это совокупность учебно-методических документов и материалов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине(профессиональному модулю) ФГОС СПО по специальностям основных профессиональных образовательных программ для реализации целей, ожидаемых результатов в рамках каждой специальности. Положение об УМК рассматривается на методическом объединении, утверждается директором АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского»

1.3. УМК дисциплины (профессионального модуля) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине (модулю) и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.4. Основным документом УМК является рабочая программа учебной дисциплины, рабочая программа профессионального модуля в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

1.5. Основные задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины;
- обеспечение целостности образовательного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности;
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

1.6. Принципы разработки УМК:

- соответствие ФГОС СПО и ОПОП СПО по специальности;
- структуризация (в т.ч. модульность) учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота информации;
- определение компетенций, которые должны быть сформированы у студентов по результатам изучения дисциплин;
- комплексность (теоретические, практические материалы, текущая промежуточная и итоговая аттестация и т. д.);
- мобильность (своевременный ежегодный пересмотр и обновление компонентов УМК);
- доступность компонентов УМК для студентов и преподавателей.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)	Изменения
ЛА-75		

## 2. Структура УМК

2.1. Комплект УМК должен включать:

- титульный лист (приложение 1);
- лист согласования (приложение 2);
- лист внесения изменений в УМК (приложение 3).

2.2. УМК состоит из блоков документов:

Блок 1. Нормативная и учебно-методическая документация

- Выписка из ФГОС СПО по специальности (в части требований к результатам освоения дисциплины)
- Примерная программа дисциплины (при ее наличии)
- Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля)
- Планы уроков или технологические карты

Блок 2. Методическая документация

Основной комплект методической документации:

- Конспект лекций;
- Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ;
- Сборники задач и упражнений;
- Учебные и учебно-методические пособия по темам;
- Перечень дидактического материала;
- Перечень наглядных пособий;
- Методические указания по выполнению контрольных работ для заочного отделения;
- Список учебной и учебно-справочной литературы;
- Мониторинг успеваемости по дисциплине.

Комплект документов по курсовому проектированию (далее – КП):

- Положение о курсовом проектировании
- Методические указания (рекомендации) по разработке заданий на КП
- Тематика КП
- Типовые задания на курсовое проектирование
- Методические рекомендации по организации работы в период КП
- Методические пособия по выполнению и оформлению КП
- Список рекомендуемой литературы
- Мониторинг результатов защиты КП

Комплект документов по внеаудиторной (самостоятельной) работе:

- Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов
- Выписка из тематического плана дисциплины и перечень работ;
- Варианты самостоятельных работ
- Рекомендации по оформлению самостоятельных работ

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)	Изменения
ЛА-75		

– Список рекомендуемой дисциплины.

Блок 3. Средства оценки знаний, умений, практического опыта, сформированности ОК, ПК

– Карта «знать/понимать, уметь» для общеобразовательных дисциплин; «уметь, знать», ОК, ПК для учебных дисциплин, входящих в ФГОС СПО, «иметь практический опыт, уметь, знать», ОК, ПК для профессиональных модулей.

– Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для учебной дисциплины в соответствии с положением о ФОС.

– Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для профессионального модуля в соответствии с положением о КОС по профессиональному модулю и положению о квалификационном экзамене.

Оценочные средства для проведения входного контроля включают:

- тесты;
- диктанты;
- сборники задач и упражнений.

Оценочные средства для проведения текущего контроля включают:

- перечень заданий для контрольных работ;
- перечень тем курсовых работ;
- тесты;
- ситуационные задачи;
- кейсы;
- алгоритмы выполнения заданий;
- перечень тем творческих работ (докладов, рефератов, индивидуальных сообщений).

Оценочные средства для проведения рубежного контроля включают:

- перечень зачетных и экзаменационных вопросов;
- сборники тестов, компетентностно-ориентированных заданий, ситуационных задач.

Оценочные средства для проведения итоговой аттестации:

- перечни вопросов;
- сборники тестовых заданий и ситуационных задач;
- сборники упражнений, задач.

Оценочные средства для проведения итоговой государственной аттестации выпускников:

- программы ИГА;
- перечни вопросов;
- сборники тестовых заданий и ситуационных задач;
- темы выпускных квалификационных работ;
- методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ.

Блок 4. Учебная и производственная практика по ПМ

- Рабочая программа учебной практики;
- рабочая программа производственной практики;
- рекомендации по оформлению отчета;

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)	Изменения
ЛА-75		

– форма аттестационного листа.

### 3. Порядок разработки УМК

3.1. УМК разрабатывается преподавателем учебной дисциплины. Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине (профессиональному модулю) квалифицируется как учебно-методическая работа преподавателя. Ответственность за организацию работ по созданию УМК дисциплины несет председатель методического объединения (далее – МО); ответственность за разработку возлагается на преподавателя (группу преподавателей); сопровождение разработки осуществляет методист.

3.2. Учебно-методический комплекс дисциплины принимается на заседании МО, утверждается директором или заместителем директора по учебно-методической работе. Преподавание дисциплины (профессионального модуля) без утвержденного учебно-методического комплекса не разрешается. Дополнения и изменения в УМК вносятся в начале учебного года после рассмотрения и утверждения на заседании МО. При публикации нового государственного образовательного стандарта по специальности учебно-методические комплексы дисциплин подлежат переработке.

3.3. Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС по специальности, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

3.4. Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки и производства, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, предусматривать применение современных методов и технических средств в образовательном процессе, позволяющих студентам освоить учебный материал, получить навыки по его применению на практике для формирования компетенций.

3.5. УМК передается на электронном и бумажном носителе в учебную часть.

3.6. Разработка УМК состоит из следующих этапов:

- разработка рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- разработка конспекта лекций, опорного конспекта, методики проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, ФОС и КОС др.;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка и оформление документации по УМК;
- утверждение материалов УМК.

3.7. Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины студентами в соответствии с положениями о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.8. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий, курсовых работ разрабатываются в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины.

3.9. Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине (ПМ) устанавливается МО, фиксируется протоколом, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и является для него составной частью ведения образовательного процесса, а также в план работы МО.

3.10. Обновление и актуализация компонентов осуществляется ежегодно. УМК пересматривается не реже, чем один раз в три года, а также в случае изменения нормативных документов Минобробразования России, ФГОС СПО.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)	Изменения
ЛА-75		

#### **4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

4.1. Контроль содержания и качества УМК осуществляется МО.

4.2. На этапе корректировки материалов УМК зам. директора по УМР (УР), председатель МО, методист осуществляют периодический контроль их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, современному уровню развития педагогической науки, технических и технологических достижений.

4.3. Методические объединения техникума осуществляют:

- контроль содержания и качества подготовки рабочих программ учебных дисциплин;
- контроль содержания и качества УМК;
- контроль обеспеченности всех учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности учебно-методическими комплексами.

#### **5. Хранение и использование**

5.1. УМК накапливаются и хранятся в учебной части и у преподавателя в печатном и электронном вариантах.

5.2. Основными пользователями УМК являются педагогический состав, студенты всех форм обучения.

5.3. По распоряжению директора, заместителя директора по учебно-методической, учебной работе, разрешению методиста УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)	Изменения
ЛА-75		

**Приложение №1**

Министерство образования и науки Удмуртской Республики  
 Автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Удмуртской Республики  
 «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий»

РЕКОМЕНДОВАНО  
 методическим объединением  
 протокол № \_\_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МО  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор АПОУ УР «ТРИТ  
 имени А.В. Воскресенского»  
 \_\_\_\_\_ / Е.А. Кривоногова /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Учебно-методический комплекс  
дисциплины**

« \_\_\_\_\_ »  
 (наименование дисциплины)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
 (наименование специальности)

Профиль подготовки: базовый

Методическое объединение \_\_\_\_\_



АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)	Изменения
ЛА-75		

Ижевск  
2014

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)	Изменения
ЛА-75		

Приложение № 2

**Лист согласования УМК  
по дисциплине**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
(специалист)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр специальности)

\_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Профиль подготовки: базовый

Разработчики УМК \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО)

УМК одобрен на заседании МО

Председатель МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

УМК соответствует ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование)

Методист \_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО)

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)	Изменения
ЛА-75		

Приложение № 3

**Лист внесения изменений в УМК  
по дисциплине**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
(специалист)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Профиль подготовки: базовый  
\_\_\_\_\_

Дата внесения изменений « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Содержание внесенных изменений \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель МО \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, ФИО)

Методист \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, ФИО)

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)	Изменения
ЛА-75		

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского »	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)	Изменения
ЛА-75		

### Лист согласования и утверждения

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы
Разработал	За. директора по УМР		Москова О.М.
Проверил	Юрисконсульт		Коалев А.В.
Согласовал			
Утвердил	Директор Техникума		Кривоногова Е.А.

АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского » ЛА-75	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)	Изменения
ЛА-75		

### Лист рассылки

Служба (отдел, специалист) – получатель	Кол-во экз.		Дата получения	Передал		Получил	
	Электронный вид	Бумажный вид		подпись	Инициалы, фамилия	подпись	Инициалы, фамилия



АПОУ УР «ТРИТ имени А.В. Воскресенского » ЛА-75	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля)	Изменения
--	--	-----------

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера страниц				Дата внесения изменения	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулирован ных		