Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Техникум радиоэлектроники и информационных технологий
имени Александра Васильевича Воскресенского»
(АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ УР
«ТРИТ им. А.В. Воскресенского»

_____ / Кривоногова Е.А. /

« ___ » _____ 2017 г.

Положение о требованиях к условиям реализации обучения с применением дистанционных технологий

ЛА-77

Ижевск
2017

1. Общие положения

Настоящее Положение о требованиях к оснащенности учебного процесса, преподавательскому составу при использовании ДОТ (далее — Требования) определяет порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 и письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме")

2. Сокращения

ИОС — информационно-обучающая система

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ООП — основная образовательная программа

СПО — среднее профессиональное образование

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт

ЭОР — электронные образовательные ресурсы

3. Инфраструктура, обеспечивающая функционирование электронной информационно-обучающей системы

1.1. Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надежного доступа в ИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.2. Доступ в ИОС должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 95%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

1.3. В случае применения ЭОР должны быть предусмотрены рабочие места для самостоятельной работы обучающихся. Для самостоятельной работы обучающиеся могут использовать личные электронные (мобильные) устройства (ноутбуки, планшеты, смартфоны и др.) при возможности подключения к беспроводной сети техникума и корректного отображения материалов ЭОР на экране электронного устройства.

1.4. Доступ ко всем сервисам ИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).

1.5. Должен быть регламентирован и введен в действие комплекс мер по обеспечению мероприятий по защите информации о персональных данных, обеспечению надежности и сохранности данных информационных сервисов ИОС, в том числе обеспечению восстановления информации за период не менее 6 месяцев.

1.6. Канал доступа к информационным сервисам ИОС и программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий функционирование ИОС, должны обеспечивать одновременную работу не менее 30% обучающихся.

1.7. Занятия, предполагающие применение ДОТ, проводятся с использованием аудиторий, обеспечивающих полноценную работу применяемых телекоммуникационных технологий и информационных сервисов, гарантирующих надежный доступ к ИОС «Moodle».

1.8. Расписания занятий формируются с учетом соответствия технических возможностей аудиторий, планируемых к применению образовательных технологий и утверждается в установленном порядке.

1.9. Все аудитории, задействованные в учебном процессе с применением ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия.

1.10. Обучающимся, при наличии технических возможностей, должен предоставляться доступ в ИОС через беспроводную сеть с мобильных устройств для обеспечения активной обратной связи.

1.11. Самостоятельная работа обучающихся должна обеспечиваться необходимыми для освоения образовательной программы или ее модуля программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы с виртуальными рабочими местами.

1.12. При проведении различных видов аттестаций должен обеспечиваться контроль условий проведения мероприятий и постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и/или сотрудниками подразделений университета.

4. Учебно-методическое обеспечение

1.13. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы в составе ЭОР, размещенные в системе ИОС «Moodle», разработанные в соответствии с ФГОС и соответствующими учебными планами образовательных программ.

1.14. Электронная копия ЭОР, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке хранится в учебной части, у ответственных за реализацию образовательной программы, и у разработчиков ЭОР.

1.15. Образовательная программа обновляется ежегодно.

1.16. Электронные образовательные ресурсы обновляются по мере необходимости.

1.17. Содержание электронных образовательных ресурсов оценивается в соответствии ФГОС СПО методическим советом с целью установления возможности их использования в учебном процессе.

1.18. Учебно-методические материалы и ЭОР, используемые при реализации ООП с применением ДОТ, рассматриваются на заседании методических объединений.

5. Кадровое обеспечение

1.19. К проведению занятий с использованием ДОТ привлекаются преподаватели или мастера производственного обучения, имеющие необходимый уровень компетенции в области применяемых образовательных технологий и используемого информационного сервиса. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием удостоверений о повышении квалификации по применению ДОТ и опытом участия в реализации ООП с применением ДОТ.

1.20. Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивают: администрация, преподаватели и мастера производственного обучения, инженерно-технический персонал, учебно-вспомогательный персонал.

1.21. Преподаватели и мастера производственного обучения проводят занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса.

1.22. Виды взаимодействия (непосредственное, опосредованное с помощью ИОС или других средств телекоммуникаций), объем консультаций, оказываемых каждому обучаемому или группам обучаемых, график проведения консультаций определяются преподавателем или мастером производственного обучения, согласуются с учебной частью (заместителем директора), ответственным за организацию учебного процесса с применением ДОТ и утверждаются директором.

1.23. Назначение сотрудников, ответственных за сопровождение ООП или ее части, осуществляется директором.

1.24. Инженерно-технический персонал поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения.

1.25. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает поддержку учебного процесса с применением ДОТ.

6. Техническое обеспечение

1.26. Учебный процесс с использованием ДОТ должен быть обеспечен следующими техническими средствами: компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами; лицензионное клиентское программное обеспечение для доступа к локальным и/ или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами студентов; телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

Разработал:
Зам. директора по УМР Москова О.М.

Лист согласования и утверждения

	Должность	**Подпись**	**Фамилия, инициалы**
Разработал	Зам. директора по УМР		Москова О.М.
Проверил	Юрисконсульт		Ковалёв А. В.
Согласовал			
Утвердил	Директор Техникума		Кривоногова Е. А.

Лист рассылки

Служба (отдел, специалист) – получатель	Кол-во экз.		Дата получения	Передал		Получил	
	Электронный вид	Бумажный вид		подпись	Инициалы, фамилия	подпись	Инициалы, фамилия

Лист ознакомления

Должность	**Фамилия, инициалы**	**Дата**	**Подпись**

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Дата внесения изменения	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных		